

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

 06.05.2019 № 183

Про затвердження Положення

та складу міської комісії

з питань роботи транспорту

Відповідно до вимог п.п.1 п. “а”, п.п.1,2 п. “б” ст.30, ч.2, п.3 ч.4 ст.42, ч.6 ст.59 Закону України від 21.05.1997 N280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України від 05.04.2001 №2344-III“Про автомобільний транспорт”, постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, з метою здійснення контролю за станом виконання перевізниками умов укладених договорів на перевезення пасажирів на міських постійних автобусних маршрутах та в зв’язку з кадровими змінами , виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань роботи транспорту згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад міської комісію з питань роботи транспорту згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету від 15.01.2019 № 12 Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 21.01.2019 року № 11Про затвердження складу міської комісії з питань роботи транспорту» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти заступника міського голови Черненко О.Ф. та на управління житлово-комунального господарства.

Секретар міської ради В.А. ФЕДОРЕНКО

Перший заступник міського голови О.П. ГОНЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступники міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради:

Гончаренко О.П.

Черненко О.Ф.

Кондратенко П.А.

Юридичний відділ:І.І.Власенко

Виконавець:

Начальник управління житлово -

комунального господарства С.А.Чередніченко

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

 від 06.05.2019 № 183

Склад міської комісії з питань роботи транспорту

|  |  |
| --- | --- |
| Черненко Олег Федорович | --заступник міського голови, голова комісії; |
|  |  |
| ЧередніченкоСергій Анатолійович | -- начальник управління житлово – комунального ггосподарства, заступник голови комісії; |
| РатійоваЛариса Володимирівна | * в.о.головного спеціаліста відділу благоустрою, секретар комісії;
 |
|  |
| Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
|  |
| АвраменкоЄвген Олександрович | - заступник управління житлово – комунального господарства, начальник відділу благоустрою; |
| ГарбарЮлія Василівна | - головний спеціаліст – юрисконсульт управління житлово – комунального господарства ; |
| ДереземляОльга Іванівна | - депутат міської ради (за згодою)  |
| КлименкоМихайло Володимирович | - начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста; |
| КоваленкоОлександр Анатолійович | - заступник начальника Смілянського управління , начальник відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб ГУ ДФС Черкаської області (за згодою) |
| КостенкоМарія Олексійовна | - голова ради квартальних комітетів; |
| КредзинськийЮрій Якович | - депутат міської ради (за згодою) |
| ЛуковичОлеся Олександрівна | - начальник відділу тарифної політики, контролю та аналізу діяльності житлово – комунальних підприємств. |
| Діденко Ігор ВолодимировичМатвєєвОлександр ДмитровичПрокоф'єв Микола Олександрович Собко Володимир Іванович | - голова Смілянської спілки ветеранів війни в Афганістані(за згодою)- заступник Смілянського відділу поліції (за згодою)* - начальник управління праці та соціального

захисту населення;- депутат міської ради (за згодою) |

Трушкевич- - на громадських засадах (за згодою)

Олег Юрійович

Хоменко - голова ради профспілок міста (за згодою)

Людмила Євдокимівна

Яценко - начальник відділу інспекції благоустрою та

Олександр Семенович екології міста.

Заступник міського голови О.Ф. ЧЕРНЕНКО

Сергій Чередніченко

 Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

 від 06.05.2019 № 183

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань роботи транспорту

1.Загальні положення

1.1. Міська комісія з питань роботи транспорту (надалі- Комісія) створюється з метою задоволення потреб територіальної громади в регулярних перевезеннях пасажирів на міських постійних маршрутах , підвищення якості їх обслуговування і забезпечення безпеки перевезення пасажирів.

1.2. Комісія забезпечує взаємодію юридичних і фізичних осіб- підприємців (надалі – Перевізники) міста в сфері діяльності автомобільного пасажирського транспорту загального користування на міських постійних автобусних маршрутах.

1.3. Комісія є органом виконавчого комітету Смілянської міської ради (надалі – Замовник).

1.4. В своїй діяльності керується вимогами : Конституції України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про залізничний транспорт», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Завдання комісії

2.1. Здійснення контролю за наданням якісних транспортних послуг населенню міста.

2.2. Забезпечення формування автобусної маршрутної мережі загального користування та розроблення перспективи їх розвитку.

2.3. Проведення моніторингу пасажиропотоків та забезпечення населення оптимальною маршрутною мережею.

2.4. Постійний контроль за станом виконання перевізниками умов укладених договорів на перевезення пасажирів на міських постійних автобусних маршрутах.

2.5. Підготовка та надання Перевізникам пропозицій щодо покращення надання послуг з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом.

2.6. Надання пропозиції Замовнику щодо розірвання договорів на перевезення пасажирів у разі порушення Перевізником умов цих договорів.

2.7. Підготовка та надання пропозицій управлінню ЖКГ щодо покращення стану дорожнього покриття в місті.

3. Основні функції комісії

3.1. Вивчення та забезпечення виконання Перевізниками та іншими відповідальними службами законодавчих актів в галузі перевезень пасажирів та вантажів.

3.2. Організація вивчення і узагальнення інформації про характер подій, що виникають внаслідок порушення вимог перевезень пасажирів та багажу.

3.3. Організація вивчення та узагальнення інформації щодо стану автомобільних доріг.

3.4. Вивчення , узагальнення та поширення позитивного досвіду роботи конкретних Перевізників.

3.5. Розгляд клопотань та звернень населення (організацій) щодо покращення надання транспортних послуг.

3.6. Взаємодія з іншими органами влади, установами, підприємствами та організаціями міста з вищевказаних завдань.

3.7. Вирішення інших питань роботи транспорту в місті відповідно до чинного законодавства.

3.8. Виявлення фактів нелегального надання послуг щодо перевезення пасажирів. Розгляд результатів перевірок на своїх засіданнях.

4. Основні повноваження комісії

4.1. Здійснює оперативні перевірки в місцях перевезень укладених договорів з перевізниками, а саме: графіку руху транспорту, технічний стан транспортних засобів, наявність відповідної нормативної документації та інше.

4.2. Підставою для проведення перевірки по дотриманню правил надання послуг і перевезення пасажирів є розпорядження міського голови про створення мобільних груп для проведення перевірок. А також уповноваження відповідних працівників на виконання щоденних контрольних функцій за станом виконання перевізниками умов укладених договорів на перевезення пасажирів на міських постійних автобусних маршрутах, відбувається за розпорядженням міського голови.

4.3. Одержувати безплатно від Перевізника та інших осіб , які надають послуги з перевезення пасажирів , відповідні документи, передбачені чинним законодавством , необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.4. За наслідками перевірки та при виявленні порушень виконання Перевізниками укладених договорів та іншого законодавства про транспорт, складати Акти про порушення порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу міським транспортом, виносити їх на розгляд комісії і надавати пропозиції Замовнику.

4.5. При виявленні фактів нелегального перевезення пасажирів складати Акти про порушення порядку і умов організації перевезень пасажирів та багажу міським транспортом , виносити їх на розгляд комісії.

4.6. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки засобами аудіо- фото- та відеотехніки.

4.7. Залучати до перевірок у встановленому порядку фахівців інших органів виконавчої влади та інших компетентних органів.

4.8. При здійсненні перевірок члени комісії мають право безкоштовного проїзду у всіх автобусах , що здійснюють перевезення на міських постійних автобусних маршрутах.

4.9. За наслідками перевірки вносити Перевізникам пропозиції щодо усунення виявлених порушень правил перевезення пасажирів, тощо.

1. Регламент роботи комісії
	1. Склад комісії затверджується Замовником.
	2. Комісію очолює голова – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади за напрямком роботи.
	3. Голова комісії організовує її роботу та забезпечення виконання покладених на комісію завдань.
	4. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення діловодства.
	5. Матеріально - технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Замовником.
	6. Основною формою роботи комісії є засідання , які проводяться за рішенням її голови в міру потреби , але не менше одного разу на квартал. Головує на засіданні голова комісії , а за його відсутністю або за його дорученням – заступник чи інший член комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.
	7. Рішення комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
	8. Рішення комісії , прийняті в межах її компетенції , носять рекомендаційний характер , при необхідності підлягають розгляду та реагуванню, особам яким воно направлене.
	9. Діяльність комісії припиняється за рішенням Замовника відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови О.Ф. ЧЕРНЕНКО

Сергій Чередніченко