

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Черкаській області
від 29 січня 2018 року № 18-АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1-ІК
адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,
механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (0472) 33-68-64; тел. (0472) 54-15-39; e-mail: 23ck@dsp.gov.ua ; http://www.ck.dsp.gov.ua
2. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради
2.2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	20700 м.Сміла, вул..Незалежності, 37
2.3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.15 Середа з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Вихідний: субота, неділя Перерва на обід – без перерви
2.4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	(04733) 4 23 73; e-mail: dozvilniy@ukr.net ; Веб-сайт: smila-rada.gov.ua

	веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	
3	Графік роботи представника Управління в Центрі надання адміністративних послуг	-
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та промислової безпеки під час виконання заявлених робіт; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці

		та безпеки промислового виробництва під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності таких машин, механізмів, устаткування вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилається рекомендованим листом до ЦНАП
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 8 цієї картки
12	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі
13	Способи отримання відповіді (результату)	Роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням

Завідувач сектору експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг

В. І. Юрченко