



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ОСІБ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, приватизації житла виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Незалежності, 37
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. з 10.00 до 13.00 з 14.00 до 16.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (04733) 4-30-89 E-mail: gitlo_smila@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	п. «б» п.п.5 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 №280/97-ВР із змінами та доповненнями, ст. 18, 34,36,39,40,45,46 Житлового кодексу України.
Акти Кабінету Міністрів України	пункти8,13,15,18,19,26 «Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлових приміщень», затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Українською республіканською радою професійних спілок від 11.12.84 №470
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян України, які згідно із житловим законодавством мають право перебувати на обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов для отримання державного житла
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	➤ заява на ім'я міського голови про взяття на квартирний облік встановленого зразка; ➤ довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку встановленого зразка; ➤ довідки з місця роботи усіх повнолітніх членів сім'ї із зазначенням чи перебувають вони на квартирному

	обліку за місцем роботи; ➤ довідка з місця навчання дітей; ➤ акт обстеження житлових умов із зазначенням повної характеристики житлового приміщення; ➤ наявність паспортів (повнолітніх), свідоцтва про народження (неповнолітніх) членів сім'ї та їх ксерокопії; ➤ копії посвідчень про наявність пільг; ➤ медичний висновок (додаток №3 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.85 №52) про стан здоров'я для інвалідів 1,2,3 груп; ➤ копії ідентифікаційних номерів для всіх членів сім'ї (Ксерокопії подаються разом з оригіналами для звірки)
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання повного пакету документів в установлені для прийому години до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	45 днів з дня подачі заяви
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	✓ подача документів у неповному обсязі; ✓ подання неправдивих даних; ✓ не беруться на облік потребуючих поліпшення житлових умов громадяни, які штучно погіршили свої житлові умови протягом 5 років з моменту погіршення; ✓ працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею
Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету
Способи отримання відповіді (результату)	Громадяни отримують письмове повідомлення про постановку на облік потребуючих поліпшення житлових умов в центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП) пред'явивши паспорт
Примітка	