



**Інформаційна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**Видача рішення про надання дозволу бабі,
діду, іншим родичам дитини забрати її з
пологового будинку або іншого закладу
охорони здоров'я , якщо цього не зробили
батьки дитини**

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

Виконавчий комітет Смілянської міської ради
вул. Незалежності, 37, м.Сміла, Черкаська
область, 20700,
Служба у справах дітей

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ
РОБОТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Години прийому: понеділок з 09-00 до 13-00,
з 14-00 до 16-00, вівторок з 14:00 до 16:00,
четвер з 9:00 до 13:00

**ТЕЛЕФОН/ФАКС, АДРЕСА
ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА ВЕБ-
САЙТ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

т. 04733 4-40-81, 4-40-71,
e-mail: smila_ssd@ukr.net.

**НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Закони України

п.4 ст. 143 Сімейного Кодексу України;

Акти Кабінету Міністрів України

**Акти центральних органів
виконавчої влади**

Акти місцевих органів влади

УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ПІДСТАВА ДЛЯ ОДЕРЖАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Заява громадян

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А
ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ**

1. Копія паспорту заявників (заявника);
2. Довідка про доходи за останні 6 місяців;
3. Довідка про склад сім'ї;
4. Характеристика на заявників (заявника);
5. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності)

**ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ
ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ**

Заявник безпосередньо збирає необхідні документи. Служба у справах дітей перевіряє умови проживання заявників, їх матеріальний стан, прихильність до дитини, стан здоров'я, з'ясовує інші обставини, що мають істотне значення, готує рішення про дозвіл бабі, діду,

	іншим родичам забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безкоштовно
НОРМАТИВНО- ПРАВОВІ АКТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	30 робочих днів
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Подані документи не вповному обсязі
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Видача рішення про дозвіл бабі, діду, іншим родичам забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини
СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ	Особисто
ПРИМІТКА	