

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Декларації
відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам
законодавства з питань пожежної безпеки

Смілянський районний відділ У ДСНС України у Черкаській області
(м. Сміла, вул. Свердлова, 92)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Черкаська обл., м. Сміла, вул. Свердлова, 83
ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ РОБОТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Пн., Ср., Пт. з 9.00 до 17.00 Вт., Чт. з 9.00 до 20.00 Сб. з 9.00-15.00
ТЕЛЕФОН, АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	тел. (04733) 4-23-73 dozvilniy@ukr.net www.smila.ck.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
ЗАКони УКРАЇНИ	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України „Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності” від 6 вересня 2005 року № 2806-IV.;
АКТИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ	Постанова КМУ від 05 червня 2013 року №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
АКТИ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ	
АКТИ МІСЦЕВИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ/ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	
Умови отримання адміністративної послуги	
ПІДСТАВА ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Ст. 57 Кодексу цивільного захисту України
ВИЧЕРПНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ	Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (два примірника). Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення (два примірника).
ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАВАННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ	Подається власноруч (уповноваженою особою за дорученням) або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості до державного адміністратора

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безоплатно
НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ АКТ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	На протязі 10 робочих днів
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	1. Декларація заповнена не в повному обсязі; 2. Невідповідність заповнення декларації до встановленої форми.
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Реєстрація декларації
СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)	Особисто (уповноваженою особою за дорученням) або поштою

(інформаційну картку) розробив:

Головний інспектор Смілянського РВ
Управління ДСНС України
у Черкаській області
майор служби цивільного захисту

І.М.Тищенко