



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Відділ земельних відносин управління архітектури,
регулювання забудови та земельних відносин міста

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Смілянської міської ради
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Сміла вул. Свердлова, 83, виконавчий комітет Смілянської міської ради, перший поверх
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Години роботи: Пн., Ср., Пт. - з 9.00 до 17.00 Вт., Чт. - з 9.00 до 20.00 Сб. - з 9.00 до 15.00
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04733) 4-23-73 E-mail: dozvilniy@ukr.net www: smila.ck.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	<i>ч. 4 ст. 123, ст. 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 ЗУ "Про землеустрій"</i>
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Звернення розробника документації із землеустрою до управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин про надання висновку щодо погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</i>
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява. 2. завірена копія проекту землеустрою.</i>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Розробник документації із землеустрою подає до управління архітектури заяву про погодження проекту землеустрою та завірені копії зазначених в заяві документів. Заяву реєструють, начальник управління накладає свою резолюцію і після цього заяву з документацією передають виконавцю. Уповноважена особа розглядає представлені матеріали та готує висновок щодо погодження або відмову у погодженні</i>

	<i>проекту землеустрою.</i>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	<i>10 робочих днів з дня одержання проекту.</i>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Невідповідність положень проекту вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</i>
Результат надання адміністративної послуги	<i>Висновок про погодження/відмову у погодженні проекту землеустрою.</i>
Способи отримання відповіді (результату)	<i>Послугу отримує особисто замовник</i>
Примітка	