

	Інформаційна картка АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Видача витягу з обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ	
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ	
МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Черкаська обл., м. Сміла, вул. Леніна, 37 (І поверх міськвиконкому)
ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РЕЖИМУ РОБОТИ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Пн.,Ср.,Пт. з 9.00 до 17.00 Вт.,Чт. з 9.00 до 20.00 Сб. з 9.00-15.00
ТЕЛЕФОН/ФАКС, АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА ВЕБ- САЙТ СУБ'ЄКТА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	тел. (04733) 4-23-73 dozvilniy@ukr.net
НОРМАТИВНІ АКТИ, ЯКИМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
Закони України	РЕГЛАМЕНТУЄТЬСЯ НАДАННЯ Ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства»
Акти Кабінету Міністрів України	п. 16,17 постанови КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
Акти центральних органів виконавчої влади	лист Міністерства освіти і науки України від 15.03.2010 № 1/9-176 «Про документи, які мають подавати абітурієнти з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, при вступі до вищих навчальних закладів»
Акти місцевих органів влади	
УМОВИ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ПІДСТАВА ДЛЯ ОДЕРЖАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Заява дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, або особи з числа цих дітей
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, А ТАКОЖ ВИМОГИ ДО НИХ	1. Копія свідоцтва про народження заявника; 2. Документи, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування
ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ	Заявник безпосередньо подає необхідні документи службі у справах дітей, де він перебуває на первинному обліку.

ПОСЛУГИ	Служба у справах дітей видруковує з єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування витяг з обліково-статистичної картки заявника.
ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Безкоштовно
НОРМАТИВНО- ПРАВОВІ АКТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК ДЛЯ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ	
СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	2 робочих дня
ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	1. Заявник має рішення виконавчого комітету про надання статусу (після набуття чинності Постанови КМУ від 24.09.2008 №866); 2. Заявник не перебуває на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, тому відповідно до п. 15 постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», подані документи не внесені до єдиного банку даних таких дітей, виготовити витяг з обліково-статистичної картки виготовити неможливо;
РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	Видача витягу з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування
СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ	Особисто
ПРИМІТКА	