

ПОЛОЖЕННЯ про Інспекцію з благоустрою, екології та забудови міста виконавчого комітету Смілянської міської ради

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007р. № 177 «Про затвердження Примірною положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інспекція з благоустрою, екології та забудови міста виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі - «Інспекція») утворюється Смілянською міською радою (далі – Міська рада) та її виконавчим органом, їй підконтрольна та підзвітна, підпорядкована виконавчому комітету Смілянської міської ради (далі – Виконком) та Смілянському міському голові (далі – Міський голова).

1.2 Інспекція створена з метою здійснення контролю за:

- дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», виконанням «Правил благоустрою території населеного пункту», що регулюють відносини в сфері благоустрою;

- станом благоустрою території м. Сміли, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених за підприємствами установами, організаціями територій;

- в сфері охорони навколишнього природного середовища (далі – ОНПС).

1.3 У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією України і Законами України, Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, «Правилами благоустрою міста Сміла», рішеннями Міської ради та Виконкому, розпорядженнями Міського голови, та цим Положенням.

1.4 Засновником Інспекції є Смілянська міська рада код ЄДРПОУ - 25874705.

1.5 Інспекція в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

1.6 Місцезнаходження Інспекції: 20700, м.Сміла,
вул. Леніна, 37.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСПЕКЦІЇ

2.1 Основними завданнями інспекції є:

- контроль за станом благоустрою міста Сміли та у сфері ОНПС;
- контроль за дотриманням правил благоустрою території міста Сміли;
- сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста Сміли;
- притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населеного пункту;
- профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою населеного пункту;
- забезпечення реалізації державної політики у галузі містобудування та земельних відносин;
- вжиття заходів для зупинення використання земель громадянами та юридичними особами у випадку порушення ними вимог чинного законодавства;
- проведення обстеження стану і дотримання умов використання земельних ділянок юридичними і фізичними особами зі складанням актів обстежень;
- передача матеріалів обстежень державному інспектору для здійснення останнім державного контролю;
- контроль за дотриманням умов договорів оренди земельних ділянок, сервітутів, які перебувають у комунальній власності;
- розгляд звернень з питань, що належать до повноважень Інспекції;

2.2 Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою та ОНПС;
- проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- здійснює складання приписів щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів та здійснює контроль за виконанням заходів по приписах щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану;
- здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до адміністративної відповідальності;
- проводить перевірки виконання благоустрою прилеглої території об'єктів після закінчення будівництва (реконструкції, ремонту);
- забезпечує подання документів, необхідних для підготовки позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та ОНПС;
- вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населеного пункту;

- сприяє забезпеченню чистоти і порядку в населеному пункті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;
- приймає участь та контролює виконання будь-яких земляних, монтажних, робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням;
- приймає участь в обговоренні проєктів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населеного пункту, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту, удосконалення «Правил благоустрою території населеного пункту»;
- приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції інспекції;
- здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів, сфері ОНПС, містобудування та земельних відносин;
- інформує Міську раду та її виконавчі органи про результати рейдів та перевірок;
- готує матеріали та пропозиції на засідання колегій і нарад Міської ради та її виконавчих органів з питань, що відносяться до компетенції Інспекції, а також ініціює їх проведення;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ІНСПЕКЦІЇ

Інспекція має право:

- проводити рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, сфері ОНПС, містобудування та земельних відносин;
- складати приписи та протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до передбаченої законом відповідальності;
- одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на неї завдань;
- надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою населеного пункту;

- здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів, ОНПС, містобудування та земельних відносин;

- брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються Міською радою та її виконавчими органами, Міським головою;

- надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;

- розглядати звернення від підприємств, організацій, установ та громадян з питань благоустрою, екології, контролю забудови та землекористування ;

- брати участь в обговоренні проектів благоустрою міста та екологічних програм;

- вносити пропозиції з питань благоустрою, удосконалення Правил благоустрою території м. Сміла, на розгляд органів місцевого самоврядування;

- затверджувати за поданням органів спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань екології та природних ресурсів переліки власників відходів, яким необхідно одержати ліміти на утворення і розміщення відходів, переліки місць видалення відходів (далі - МВВ), які мають бути включені до реєстру МВВ, переліки об'єктів утворення відходів (далі - ОУВ) і об'єктів оброблення та утилізації відходів (далі - ООУВ), які мають бути включені до відповідного реєстру;

- контролювати поведження з відходами на території міста підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування та громадянами, здійснювати контроль за укладенням договорів на вивезення твердих побутових відходів (далі - ТПВ) крім об'єктів військового призначення;

- здійснювати контроль за самовільним встановленням об'єктів у не відведених для цього місцях без наявності відповідного дозволу, контейнерів, малих архітектурних форм, літніх майданчиків, постійної і тимчасової огорожі, риштування, палаток, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами (несвоєчасна їхня перереєстрація), місць торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків тощо;

- розробляти рекомендації з формування та використання коштів міського цільового фонду охорони навколишнього природного середовища, вводить удосконалення економічного механізму управління природокористуванням;

- здійснювати обстеження зелених насаджень, що підлягають коронації та видаленню;

- здійснювати підготовку документів на видалення або коронацію зелених насаджень на території міста;

- здійснювати видачу ордерів (дозволів) на видалення зелених насаджень та актів коронації;

- контролювати виконання робіт по утриманню та створенню нових зелених насаджень на території міста;
- планувати та здійснювати контроль за проведенням компенсаційних висадок зелених насаджень на території міста;
- контролювати наявність ордеру на проведення земельних робіт;
- приймати від виконавця, підрядника роботи з реконструкції, утримання, капітального та поточного ремонту об'єктів зеленого господарства, згідно з актом виконаних робіт;
- контролювати порушення тиші (перевищення максимальних рівнів шуму, встановлених СанПІН №3077-84) на вулицях, площах, у парках, гуртожитках, жилих будинках та інших громадських місцях;
- контролювати утримання об'єктів зовнішньої реклами;
- готувати та подавати матеріали до адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради стосовно осіб, що винні у порушенні законодавства у сфері благоустрою по притягненню до матеріальної відповідальності для відшкодування завданих об'єктам благоустрою збитків, обрахованих відповідно до затвердженої рішенням XXII сесії міської ради від 14.01.2008 р. № 22-9/V "Методики обрахування розміру відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та порядок компенсації шкоди";
- відповідно до закону здійснювати фотографування, звукозапис, відеозйомку, з метою виявлення фактів порушення правил благоустрою, у сфері ОНПС, містобудування та земельних відносин;
- з врахуванням часу скоєння порушень Інспекція має право організувати чергування оперативної групи інспекції в нічний час;
- інспекція в процесі виконання покладених на неї завдань та обов'язків на підставі ст. 39, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та ст. 15, 19 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», має право перевіряти без перешкод прилеглі та внутрішні території підприємств, установ, відомств, організацій та приватних підприємств на предмет дотримання норм та законів, «Правил благоустрою території м. Сміла» та у сфері охорони навколишнього природного середовища, крім об'єктів військового призначення;
- брати участь у розробці територіальних схем розміщення виробничо-господарських та соціально-культурних об'єктів у місті, а також об'єктів природоохоронного заповідного фонду;
- здійснювати контроль за палінням тютюнових виробів в громадських місцях.

4. СТРУКТУРА ІНСПЕКЦІЇ

4.1 Структура інспекції визначається його штатним розписом.

4.2 Інспекцію, очолює начальник.

4.3 Трудовий колектив інспекції становлять прийняті на роботу громадяни у відповідності до КЗпП України.

4.4 Інспектори виконують свої обов'язки, керуючись рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, цим Положенням, наказами та розпорядженнями начальника Інспекції, посадовою інструкцією, відповідно до чинного законодавства України.

5. КЕРІВНИЦТВО ІНСПЕКЦІЇ

5.1 Інспекцією керує начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Міським головою.

5.2 Начальник Інспекції:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Інспекції;
- визначає посадові обов'язки працівників і контролює їх виконання;
- видає накази та розпорядження, які обов'язкові до виконання всіма працівниками Інспекції;

- діє без довіреності від імені Інспекції, представляє її у відносинах з державними органами і організаціями, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами ради, підприємствами, установами та громадянами, а також видає доручення на представництво;

- перевіряє законність та обґрунтованість актів, та протоколів про адміністративні правопорушення та відшкодування шкоди завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, порядок компенсації шкоди, складених посадовими особами Інспекції.

5.3 Начальник Інспекції здійснює діяльність по забезпеченню контролю за виконанням Правил благоустрою міста та у сфері ОНПС у взаємодії з управліннями та відділами виконавчого комітету Смілянської міської ради, органами міліції, санітарно-епідеміологічною станцією, відділами земельних ресурсів, іншими підприємствами, організаціями, установами (незалежно від форм власності) та громадянами.

5.4 Начальник Інспекції інформує міську раду та її виконавчий комітет про порушення Правил благоустрою та у сфері ОНПС керівниками підприємств, організацій, установ та приватними підприємцями.

5.5 Начальник Інспекції приймає участь у підготовці матеріалів для подання позову до суду, або уповноважує на це інших осіб по притягненню до матеріальної відповідальності по відшкодуванню збитків, завданих юридичними та фізичними особами громаді міста при порушенні Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших законодавчих актів України та «Правил благоустрою міста Сміла».

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ

6.1 Службові обов'язки посадових осіб визначаються відповідно до вимог чинного законодавства в Україні.

6.2 Посадові особи Інспекції (інспектори) в межах своїх повноважень контролюють виконання «Правил благоустрою території м. Сміла», у сфері ОНПС відповідно до чинного законодавства України.

6.3 Контролюють порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами у м. Сміла.

У разі порушення вимог даного порядку інспектори звертаються з вимогою про усунення порушень у визначені терміни.

6.4 Контролюючи виконання Правил благоустрою території м. Сміла, в межах повноважень вимоги законодавства у сфері ОНПС відповідно до чинного законодавства України, посадові особи Інспекції (інспектори) мають право:

- інформувати керівників підприємств, організацій, установ, приватних підприємців та громадян щодо обов'язкового виконання ними Правил благоустрою м. Сміла, законодавства у сфері ОНПС;

- притягати до відповідальності за порушення законодавства України у сфері благоустрою та «Правил благоустрою міста Сміла».

6.5 Посадові особи Інспекції уповноважені на складання актів та протоколів при порушенні законодавства з питань благоустрою на території міста, «Правил благоустрою міста Сміла», відповідно до чинного законодавства України, відповідальність за які несуть керівники підприємств, організацій, установ, юридичні та фізичні особи, громадяни згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.6 Приписи, акти та протоколи складаються за встановленою формою.

7. МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ

7.1 Інспекція раз у квартал проводить громадські слухання для громади міста, де Начальник Інспекції звітує перед громадськістю про виконану роботу.

7.2 Інспекція щоквартально публікує в газеті «Сміла» повну інформацію про здійснену роботу, характер порушень і прийняті санкції.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСПЕКЦІЇ

8.1 Інспекція набуває майнових прав згідно з чинним законодавством.

8.2 Відповідальність за належне утримання та ефективне використання майна та коштів несуть начальник, головний бухгалтер і матеріально-відповідальні особи, з якими підписуються відповідні договори.

8.3 Джерелами коштів інспекції є:

- бюджетне фінансування (в межах кошторису витрат, затвердженого виконавчим комітетом Смілянської міської ради);

- спеціальне фінансування через цільові фонди;

- інші кошти, які не заборонені чинним законодавством.

8.4 Напрями використання коштів:

- витрати на оплату праці, обов'язкові платежі до бюджету;

- канцелярські і господарські витрати згідно кошторису;
- придбання та утримання основних засобів;
- забезпечення паливно-мастильними матеріалами службового транспорту.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСПЕКЦІЇ

9.1 Реорганізація та ліквідація інспекції з благоустрою виконавчого комітету Смілянської міської ради здійснюється у відповідності із чинним законодавством.

9.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно із чинним законодавством.

Це положення може бути доповнене та змінене відповідно до чинного законодавства України.

Начальник інспекції з благоустрою,
екології та забудови міста

М.І. Ващенко