

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор інформаційно-аналітичної політики

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор інформаційно-аналітичної політики виконавчого комітету Смілянської міської ради є структурним підрозділом виконавчого комітету Смілянської міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.3. Сектор інформаційно-аналітичної політики є оперативним органом, через який виконавчий комітет здійснює заходи, спрямовані на виконання засад внутрішньої політики України. У процесі виконання покладених на нього завдань сектор взаємодіє з управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян тощо.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ І ПРАВА СЕКТОРУ

2.1 Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

Співпрацює з відділом організаційної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради щодо організаційних заходів по підготовці і проведенню виборів і референдумів.

Виконує доручення міського голови, заступників міського голови та керуючого справами з питань, віднесених до компетенції сектору.

Веде статистичну звітність, що належать до компетенції сектору.

Вносить на розгляд виконавчого комітету міської ради питання, які стосуються діяльності сектору інформаційно-аналітичної політики, надає пропозиції щодо поліпшення організаційно-масової роботи.

Готує матеріали до виступів, доповідей міського голови, заступників міського голови та керуючого справами з питань, віднесених до компетенції сектору.

Надає організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам виконкому з реалізації питань, що входять до компетенції сектору.

Координує роботу виконавчого комітету в напрямку підтримання партнерських стосунків з містами-побратимами.

2.2. Сектор, відповідно до своїх функцій:

Аналізує та прогнозує розвиток суспільно - політичних процесів у місті.

Забезпечує функціонування системи постійного моніторингу громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в місті.

Узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень.

Аналізує, узагальнює та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі регіону.

Подає міському голові інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації гуманітарної політики.

Організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції сектору.

Розглядає за дорученням міського голови питання, що належать до компетенції сектору.

Аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій в регіоні, розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію міського голови з політичними партіями та громадськими організаціями у справі здійснення соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства.

Реалізує державну політику в сфері міжнаціональних відносин, сприяє консолідації та розвитку української нації, забезпечує права національних меншин.

Забезпечує дотримання законодавства стосовно національних меншин України та осіб, депортованих за національною ознакою, які повертаються в Україну.

У межах своїх повноважень забезпечує проведення в місті державної політики щодо реалізації права кожної особи на свободу світогляду.

Запобігає будь-яким проявам релігійної винятковості та нетерпимості до невіруючих або віруючих інших віросповідань, зневажливого ставлення до почуттів громадян, розпалюванню ворожнечі та ненависті на релігійному ґрунті.

Запобігає втручанню органів державної влади і об'єднань громадян у проваджену відповідно до законодавства діяльність релігійних організацій, а також втручанню релігійних організацій у діяльність державних органів і об'єднань громадян та інших релігійних організацій.

Розглядає за дорученням міського голови звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції сектору.

Здійснює аналіз стану додержання законів України, виконання указів, розпоряджень і доручень Президента, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України з суспільно-політичних та гуманітарних питань.

Розробляє і здійснює заходи, спрямовані на розвиток і захист інформаційної сфери міста.

Вживає заходів для інформування населення міста через засоби масової інформації змісту законів України, актів Президента України, Кабінету

Міністрів України з питань внутрішньої, гуманітарної та зовнішньої політики, розпоряджень голови обласної держадміністрації, міського голови.

Забезпечує висвітлення через місцеві засобами масової інформації та офіційні веб-ресурси Смілянської міської ради інформації про роботу органів місцевого самоврядування, життя та діяльність міської громади. Забезпечує дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції.

Сприяє розвитку видавничої справи з метою задоволення потреб населення у друкованій продукції.

Здійснює за рахунок коштів міського бюджету випуск суспільно необхідної літератури, творів місцевих авторів для поповнення фондів масових і освітянських бібліотек.

Налагоджує співпрацю органів влади з організаціями телебачення і радіо. Надає засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційно-практичну та консультаційну допомогу.

Бере участь в організації заходів, пов'язаних з діяльністю в інформаційній та видавничій сферах, а також з питань мовної політики, які проводяться на території міста.

Організовує підготовку матеріалів з соціально-економічного, політичного, культурного життя міста та наповнення ними офіційного порталу Смілянської міської ради в мережі Інтернет.

Вживає заходів до забезпечення розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя.

2.3. Сектор при вирішенні питань, які належать до його компетентності, має право:

Отримувати від управлінь, відділів та інших служб міськвиконкому документи, довідки, іншу інформацію і відомості, необхідні для виконання покладених завдань.

Здійснювати, за дорученням керівництва міськвиконкому, перевірки стану виконання організаційно-масової роботи в управліннях, відділах виконкому.

Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконкому та підпорядкованих йому установ документи, необхідні для виконання покладених на відділ функцій.

Вносити на розгляд міського голови та його заступників проекти розпоряджень, пропозицій до планів роботи, проведення заходів, подавати їм доповідні записки, інформації тощо.

Скликати в установленому порядку наради, семінари, зустрічі з керівниками об'єднань громадян, проводити інші заходи.

Залучати спеціалістів управлінь, відділів, інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції, підготовки проектів розпоряджень та інших

документів, а також для розробки і здійснення заходів, що проводяться сектором згідно з покладеними на нього обов'язками та даними дорученнями.

Використовувати систему зв'язку та комунікації, що існують у виконавчому комітеті. Брати участь, за запрошенням, у засіданнях, нарадах, які проводяться (організуюються) посадовими особами та структурними підрозділами виконавчого комітету, що стосується компетенції сектору.

2.4. Сектор планує свою роботу на основі регламенту та плану роботи виконкому.

III. СТРУКТУРА СЕКТОРУ

3.1. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

3.2. Завідувач сектору інформаційно-аналітичної політики безпосередньо підпорядкований керуючому справами міськвиконкому.

3.3. Завідувач сектору організовує роботу працівників сектору відповідно до функціональних обов'язків.

3.4. На період відпустки завідувача сектору або його відсутності з інших причин обов'язки виконує головний спеціаліст сектору відповідно до розпорядження міського голови.

Керуючий справами

О.Є. Головченко

Карпенко Н.О.