

*Товариство з обмеженою відповідальністю*  
**"СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС"**

Ухвалено  
загальними зборами  
трудового колективу ТОВ  
"СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС"  
дата 28.04.2022 рік  
протокол № 13 від 28.04.2022 р.

## **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**МІЖ ВЛАСНИКОМ ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС»  
ТА РАДОЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
на 2022 -2025 роки**

# РОЗДІЛ 1

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1. Сторони договору та їх повноваження

1.1. Сторонами Колективного договору (далі - ДОГОВІР) є:  
з однієї сторони – власники ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС», в особі  
Голови трудового колективу Пилипів Володимира Федоровича, в подальшому іменованої  
ВЛАСНИК;

з другої сторони – трудовий колектив ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС»,  
представником якого є РАДА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, далі – РАДА, в особі Голови  
Ради трудового колективу Горіцена Павла Федоровича.

1.2. Правовою основою для укладання цього ДОГОВОРУ є: Конституція України,  
Кодекс законів про працю України, Закони України "Про колективні договори і угоди", "Про  
оплату праці", "Про відпустки", "Про охорону праці" та інші нормативно-правові акти.

1.3. Предметом даного ДОГОВОРУ є взаємні зобов'язання з метою врегулювання  
трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів Сторін.

1.4. Трудовий колектив наділяє РАДУ правом представляти його інтереси при  
проведенні переговорів, розробці та укладенні ДОГОВОРУ, внесенні змін, контролю за  
виконанням обов'язків Сторін під час його дії тощо.

1.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства,  
прозорості, представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності,  
структивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання цього  
ДОГОВОРУ, внесення змін і доповнень до нього.

1.6. Сторони визнають ДОГОВІР нормативним актом, його норми і положення мають  
прямий дію, не потребуючи дублювання іншими документами, і є обов'язковим для  
виконання.

### 2. Термін дії Колективного договору

2.1. ДОГОВІР набуває чинності з моменту прийняття на загальних зборах і діє до  
31.12.2025 року або прийняття нового Колективного договору на загальних зборах колективу  
ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС» чи внесення до нього змін.

2.2. Жодна із сторін, які уклали цей ДОГОВІР, не може протягом встановленого  
терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе  
зобов'язань чи порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони вступають в переговори щодо укладення нового Договору не пізніше ніж  
протягом місяця після ініціативи будь-якої із сторін щодо його перегляду або за місяць до  
закінчення терміну дії ДОГОВОРУ. Перегляд умов Договору або укладення нового Договору  
можливе не частіше ніж через рік після укладення Договору/внесення до нього змін.  
Зазначена умова не застосовується при внесенні до законодавства України змін, які не  
узгоджуються з умовами Договору та при цьому покращують становище трудового  
колективу, яке передбачене Договором.

### 3. Сфера дії положень Колективного договору

3.1. Умови цього ДОГОВОРУ є обов'язковими для Сторін, що його уклали та  
поширюються на всіх працівників ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС». Ці умови у разі  
будь-яких спорів і розбіжностей не можуть трактуватися як такі, що погіршують, у  
порівнянні з чинним законодавством України, становище працівників, інакше вони  
визнаються недійсними.

3.2. Сторони визнають ДОГОВІР нормативним актом, його норми і положення діють  
безпосередньо і є обов'язковими для виконання ВЛАСНИКОМ та РАДОЮ.

3.3. При влаштування працівника на роботу, ВЛАСНИК зобов'язаний ознайомити його  
з правилами трудового розпорядку та діючим Колективним Договором.

#### 4. Порядок доповнення чи зміни Колективного договору

4.1. До закінчення строку дії ДОГОВОРУ може бути анульований або змінений за взаємною домовленістю сторін, в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства з питань, що є предметом ДОГОВОРУ. Ця процедура фіксується протоколом загальних зборів.

4.2. Ні одна із сторін не має права в односторонньому порядку зняти прийняті на себе зобов'язання.

4.3. Пропозиції однієї із сторін щодо внесення доповнень чи змін до ДОГОВОРУ, а також дострокового призупинення дії ДОГОВОРУ, обов'язковими для розгляду другою стороною. Ці пропозиції розглядаються сторонами і рішення щодо них приймаються в установлені терміни з дня їх отримання іншою стороною.

## РОЗДІЛ 2

### ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

ВЛАСНИК та уповноважений представник РАДИ визначають взаємну направленість виробничо-економічної діяльності на створення умов для забезпечення стабільного та ефективного процесу виробництва на підприємстві.

#### 5. ВЛАСНИК зобов'язується:

5.1. Забезпечувати формування стратегії та прогнозування розвитку виробництва для ефективного ведення господарства, нарощування виробничого та економічного потенціалу.

5.2. Створювати необхідні організаційні, матеріальні і фінансові умови для виконання працівниками виробничих завдань.

5.3. Обладнати робочі місця відповідно до вимог Закону та нормативних актів про охорону праці. Забезпечити зниження рівня шкідливих факторів в робочих зонах.

5.4. Не приймати рішень, розпоряджень, наказів, які суперечать даному ДОГОВОРУ та чинному законодавству.

#### 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ зобов'язується:

6.1. Сприяти збереженню майна ВЛАСНИКА, ощадливого використання матеріальних ресурсів та матеріальних цінностей.

6.2. Сприяти зміцненню виробничої і трудової дисципліни на товаристві.

6.3. Трудовий колектив погоджується, що ВЛАСНИК з власної ініціативи має право встановлювати трудові відносини з працівниками товариства у наступних випадках:

- вимуза на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- розпродаж на виробництві алкогольних напоїв та засобів наркотичного впливу;
- прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин);
- інші підстави, передбачені чинним законодавством України.

6.4. До даної категорії працівників та до працівників, що допустили інші порушення трудової дисципліни можуть застосовуватись також матеріальні та дисциплінарні заходи:

- догана;
- позбавлення повністю або частково грошових доплат;
- зменшення розміру премії або її позбавлення.

## РОЗДІЛ 3

### ОПЛАТА ПРАЦІ

Враховуючи уваги конкретні умови праці і виробництва ВЛАСНИК і уповноважений РАДИ домовились про наступне:

#### 7. Форми і системи оплати праці

7.1. Оплату праці проводити на підприємстві відповідно до Закону України "Про працю", Кодексу законів про працю України, нормативних актів з питань оплати праці. При встановленні тарифних ставок (посадових окладів), доплат, надбавок, премій і інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, враховуючи Закон України "Про державні соціальні стандарти та гарантії".

7.2. При нарахуванні премій, доплат та надбавок враховувати обсяги виробництва та становище товариства.

#### 8. Тарифна система, мінімальна оплата праці

8.1. Сторони встановлюють такі мінімальні обов'язкові гарантії в оплаті праці та умов праці на підприємстві:

8.1.1. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати.

8.1.2. Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, а мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі не менше 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Робітником основного виробництва вважається машиніст котельні.

8.2. Розміри тарифних ставок основних та допоміжних робітників встановлювати враховуючи єдину сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів та коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за підгалуззями, видами робіт та окремими професіями до встановленої Договором мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (Додаток № 1).

Тарифну ставку (оклад) працівників за окремими професіями, враховувати коефіцієнти співвідношень мінімального розміру основної тарифної ставки (окладу) за просту некваліфіковану працю (Додаток № 2).

Розміри місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів та фахівців враховуючи коефіцієнти співвідношень до розміру посадового окладу працівника основної професії. Розрахунковий посадовий оклад техника без категорії приймається на рівні тарифної ставки робітника III розряду (Додаток № 3).

8.3. Розміри основної заробітної плати (тарифні ставки, посадові оклади) встановлюються з урахуванням займаєної посади, кваліфікації працівника, складності і умов роботи за повністю виконану місячну, денну, годинну норму праці з дотриманням норм і гарантій, визначених чинним законодавством.

На період подолання фінансових труднощів, але не більш як шість місяців підприємством можуть застосовуватись норми оплати праці нижче від норм, визначених Договором, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці.

8.4. Додаткову заробітну плату, в тому числі і премії виплачувати за рахунок собівартості. Преміювання основних та допоміжних працівників проводити відповідно до Положення про преміювання (Додаток № 4), керівних працівників, спеціалістів і службовців (Додаток № 5) за результатами фінансової діяльності підприємства і плинності коштів. Розмір премії залежить від складності роботи, умов її виконання, особистого вкладу працівника та сумлінності виконання трудових обов'язків, недопущення порушень трудової дисципліни та фінансового стану підприємства.

15. Класифікація робіт за відповідними тарифними розрядами, віднесення робітників до кваліфікаційних розрядів, а керівників, професіоналів і фахівців до професійних категорій провадиться згідно з тарифно-кваліфікаційними довідниками.

Присвоєння та підвищення кваліфікаційних категорій професіоналам і фахівцям проводиться за результатами атестації.

16. При переведенні працівника, за його згодою, на іншу роботу у випадку виробничої необхідності при наявності роботи на основному робочому місці, оплату праці проводити за новою роботою, але не нижче середнього заробітку на попередній роботі.

При встановленні завантаженні працівників з погодинною оплатою праці, керівник структурного підрозділу може доручати йому, крім основної роботи, іншу роботу, близьку до його кваліфікації, без додаткової оплати.

17. Відповідно до ст. 33, 34 Закону України "Про оплату праці", проводити виплату грошових доходів працівників, а при порушенні терміну виплати заробітної плати, компенсувати їм втрату частини зарплати.

18. При звільненні працівника виплата всіх сум, належних йому від товариства проводиться у день звільнення, згідно із чинним законодавством України.

19. При розрахунку тарифів та узгодженні із замовником цін на продукцію (послуги) у розрахунок беруться тарифні ставки (посадові оклади), що діють на товаристві відповідно до Колективного Договору.

## **9. Доплата та надбавки до тарифних ставок та посадових окладів**

9.1. Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів встановлюються згідно з Кодексом № 6.

9.2. За роботу у важких і шкідливих умовах праці встановлюються доплати згідно з Кодексом 4 додатку 6.

Ці доплати встановлюються за конкретними робочими місцями і нараховуються тільки за фактичної роботи на цих місцях. Оцінка фактичного стану умов праці проводиться на основі даних атестації робочих місць.

Атестація робочих місць і оцінка умов праці проводиться на основі галузевих Кодексів.

За результатами атестації робочих місць видаються накази по товариству.

9.3. За виконання особливо важливих робіт, якістю робіт, відсутністю дисциплінарних порушень, за рішенням генерального директора преміюються працівники всіх категорій. Розмір премії регулюється наявністю коштів та відповідним вкладом працівника в діяльність підприємства, але не більше 100% посадового окладу.

## **10. Строки виплати заробітної плати**

10.1. Виплату заробітної плати здійснювати два рази на місяць до 22 числа поточного місяця та до 07 числа наступного місяця за мірою надходження грошових коштів та відповідно до ст.115 КЗПП, ст.24 ЗУ "Про оплату праці".

10.2. Здійснювати контроль за дотриманням на товаристві законодавчих актів в області виплати зарплати, з питань організації праці і зайнятості.

## **РОЗДІЛ 4 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

### **11. Режим праці та відпочинку**

11.1. Зобов'язується:

11.1.1. Не вимагати від працівників виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією.

11.1.2. Встановити 5-ти денний робочий тиждень з тривалістю 40 годин, а для працівників з сумованим обліком робочого часу – за графіком.

11.3. Після закінчення опалювального сезону та припинення виробництва теплової енергії з початком ремонтного періоду надавати за погодженням з керівниками підприємства можливість працівникам товариства працювати за режимом неповного робочого дня з оплатою за фактично відпрацьований час чи фактично виконаний обсяг робіт.

В окремих випадках, в порядку винятку, може дозволятися зміщення режиму роботи, зменшення тривалості робочого дня.

11.4. Загальні вихідні встановлюються у суботу та неділю.

11.5. Встановити, узгодити та довести до працівників виробничий календар Додаток № 1.

11.6. Встановити для підрозділів ТОВ «СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС» такий режим

початок робочого дня - о 8.00 годині

закінчення робочого дня:

- для працівників робочої категорії 16.30
  - для інженерно-технічних працівників (надалі - ІТП) 17.00
  - для працівників адміністрації з понеділка по четвер 17.00, в п'ятницю до 16.00
- перерва на відпочинок:
- для працівників робочої категорії з 12.00 до 12.30
  - для ІТП з 12.00 до 13.00
  - для працівників адміністрації з 12.00 до 12.45

Запровадити підсумований облік робочого часу для робітників та сторожів із затвердженням щомісячного графіка змінності.

11.7. Для працівників, які працюють за графіками робочих змін, підсумковий облік робочого часу здійснюється з поквартальним обліковим періодом.

11.8. Робочий час обліковується за 12 годинним графіком робочих змін у зв'язку з наявністю можливості відлучатися в обідню перерву з місця роботи за специфікацією виробничого процесу для наступних працівників професій:

- машиніст котла;
- машиніст парової турбіни;
- черговий слюсар КВПіА та черговий електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;
- машиніст подавання палива;
- помічник машиніста подавання палива.

11.9. Робочий час обліковується за 11 годинним графіком робочих змін для працівників, які працюють позмінно, але мають можливість відлучатися в обідню перерву з робочого місця, для наступних працівників професій:

- водій;
- машиністів дробильних машин;
- помічник машиніста дробильних машин;
- оператор ХВО;
- слюсар з обслуговування теплових мереж;
- черговий слюсар-ремонтник.

Для цих категорій встановлюються такі графіки роботи:

- для денної зміни:

час роботи з 8.00 год. до 12.00 год., час приймання їжі та відпочинку з 12.00 год. до 12.30 год.; час роботи з 12.30 год до 16.00 год, час приймання їжі і відпочинку з 16.00 год до 16.30 год; час роботи з 16.30 год. до 20.00 год.

- для нічної зміни:

час роботи з 20.00 год. до 24.00 год., час приймання їжі та відпочинку з 24.00 год. до 00.30 год.; час роботи з 00.30 год до 04.00 год, час приймання їжі і відпочинку з 04.00 год до 04.30 год; час роботи з 04.30 год. до 08.00 год.

**Примітка.** За узгодженням із ВЛАСНИКОМ графік роботи працівників може, в окремих випадках, змінюватися індивідуально (за заявою працівника).

11.8 Організовувати роботу надурочно або у неробочі дні тільки при необхідності у виняткових випадках.

Надурочної роботи не може перевищувати 120 годин на рік.

Замовлення за роботу в неробочі дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.9 Оплачувати працівникам товариства проїзд в виробничих справах в межах міста та відповідні маршрутних листів.

## 12. Відпустки

12.1 Надати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками, які затверджуються товариством на початку нового календарного року.

12.2 Згідно з Законом України "Про відпустки" щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, з відповідною виплатою відпускних згідно з чинним законодавством. Інвалідам 1 та 2 груп основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам 3 групи – 24 календарних днів. Працівникам віком до 18 років надається щорічна основна відпустка 31 календарний день.

12.3 Надати щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного стажу безперервної роботи у перший рік роботи на товаристві за бажанням працівника у випадках, передбачених законом:

- жінкам – перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають 2 і більше дітей віком до 15 років або дитину інваліда;

- інвалідам;

- дітям віком до 18 років;

- чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами;

- чоловікам, звільненим після проходження строкової військової або альтернативної (заповнювальної) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом 3-х місяців, не враховуючи часу переїзду на постійне місце проживання;

- студентам – одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;

- працівникам, які успішно навчаються в закладах освіти та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних робіт, передбачених навчальною програмою;

- працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного лікування.

12.4 Матерям або батькам, що мають двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда, надавати додаткову відпустку тривалістю – 10 календарних днів, без урахування відпускних і неробочих днів.

12.5 Додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці надається працівникам за списками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

Встановлена тривалість додаткових відпусток встановлена даним Колективним договором, залежно від результатів атестації робочих місць Додаток № 8.

12.6 Відпустка без збереження заробітної плати надається згідно з чинним законодавством.

12.7 Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- чоловіку, дружина якого народила дитину;

- батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови коли вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

- бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють опіку над дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

## РОЗДІЛ 5

### ЗАЙНЯТИСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

#### 13. ВЛАСНИК зобов'язується:

- 13.1. Забезпечити виконання заходів Програми соціально-економічного розвитку підприємства, спрямованих на забезпечення продуктивної зайнятості працівників.
- 13.2. У випадку прийняття рішення про зміни на товаристві – ліквідації, реорганізації, припинення товариства, зміну форми власності або часткове зупинення виробництва повідомити про це працівників завчасно, але не пізніше як за три місяці, до запланованих змін, а також які тягнуть за собою скорочення чисельності або погіршення умов праці працівників після попереднього повідомлення працівників за два місяці.
- 13.3. У випадках прихованого безробіття (роботи на умовах неповного робочого часу і тимчасової за працівниками права, пільги та гарантії, передбачені ДОГОВОРОМ).
- 13.4. Виплатити необхідні суми на підготовку кадрів в навчальних закладах на спеціальних умовах, навчання другим та суміжним професіям, підвищення кваліфікації.

#### 14. РАДА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ зобов'язується :

- 14.1. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.
- 14.2. В разі необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з власником із проблем зайнятості з метою вжиття заходів щодо запобігання звільненню, скорочення кількості до мінімуму, або пом'якшення наслідків звільнення.

## РОЗДІЛ 6

### ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

#### 15. ВЛАСНИК зобов'язується:

- 15.1. Створення на товаристві здорових та безпечних умов праці:
- 15.1.1. Розробити комплексні заходи для забезпечення встановлених нормативів безпеки праці та виробничого середовища підвищення наявного рівня охорони праці, мінімізації випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аварійам і іншим ризиком: ст.19, 20 Закону України «Про охорону праці», постанова КМУ від 19.09.94 № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці, витрати на придбання та придбання яких включаються до витрат).
- 15.1.2. При прийнятті на роботу ознайомлювати під розписку працівників з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах.
- 15.1.3. Проводити атестації робочих місць із шкідливими умовами праці для визначення пільгового пенсійного забезпечення та надання інших пільг та компенсацій працівникам на товаристві (Додаток №8).
- 15.1.4. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм (Додаток № 9).
- 15.1.5. Забезпечувати миючими, знешкочувальними засобами згідно норм (Додаток № 10).
- 15.1.6. Своєчасно та безоплатно забезпечувати працівників молоком або соком згідно із встановленими нормами за результатами атестації робочих місць (Додаток № 11).
- 15.1.7. Забезпечити проведення періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих у небезпечних і шкідливих роботах за рахунок товариства, а також виконання рекомендацій, наданих медичними комісіями за результатами огляду працівників.
- 15.1.8. Не допускати працівників підприємства до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного огляду.
- 15.1.9. Не рідше одного разу на квартал забезпечувати комплектування аптечок необхідними медикаментами.
- 15.1.10. Своєчасно подавати до фонду соціального страхування від нещасних випадків заяви та документи в справі потерпілих від нещасних випадків і професійних захворювань на

...нараховань і виплати їм і членам їх сімей за рахунок ФСНВ одноразової відшкодування в повному обсязі заподіяної шкоди.

2.10. Працівники товариства ( згідно ст. 14 Закону України "Про охорону праці")

...об'єктів про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих

...виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території товариства;

...і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правил

...понами і механізмами, устаткуваннями та іншими засобами виробництва

...засобами колективного та індивідуального захисту;

...дотримуватись зобов'язань, щодо охорони праці, передбачених ДОГОВОРОМ ;

...працівник несе безпосередньо відповідальність за порушення зазначених вимог.

2.11. Працівників, які ухиляються від обов'язкового медичного огляду

...від роботи без збереження заробітної плати до виконання ними цих вимог.

...професійне захворювання на виробництві таким працівникам не складати.

2.12. Вимагати відшкодування всіх збитків, або певної їх частини, що зазнав

...везабезпечення нормативних умов праці, від аварій, нещасних випадків та

...з конкретних посадових осіб та працівників, з вини яких це сталося.

## РОЗДІЛ 7 СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

### 16. ВЛАСНИК та РАДА домовились:

...пріоритетів і реальних фінансових можливостей товариства:

16.1. Надавати працівникові додаткові оплачувані відпустки за рахунок прибутку

...приватністю 3 дні у випадках:

...смерті чоловіка, дружини або близьких родичів (батьків, сестер, братів, дітей).

Надавати по заяві працівника додаткові оплачувані відпустки за рахунок прибутку

...до 3-х днів у випадках:

- народження дітей (батькові);

- проведів дітей на військову службу;

- шлюбу працівника або його дітей.

16.2. Надавати одноразову допомогу сім'ї померлого в розмірі 5000 гривень. Надається

...автомобіль для перевезення труни з покійним. Право на отримання допомоги

...з чоловіком (дружиною) має старший член сім'ї, чи довірена особа, яка здійснила

...поховання.

16.3. Надавати працівникам одноразову допомогу у разі смерті близьких родичів

...сестер, братів, дітей) – в розмірі 2500 грн.

16.4. Надавати працівникам одноразову винагороду до ювілейних дат: 50, 55, 60, 65, 70

...і 50, 60, 65, 70 ( для чоловіків ) у розмірі 2000 грн., до інших ювілейних дат –

...4000 грн.

16.5. Надавати працівникам одноразову матеріальну допомогу у разі народження

...в розмірі 2000 грн.

16.6. Надавати матеріальну допомогу працівникам у разі їх тяжкого захворювання та

...випадках за клопотанням керівника підрозділу.

16.7. Виділяти матеріальну допомогу працівникам:

- оплачувати вартість автоперевезень при здійсненні екскурсій;

- оплачувати вартість квитків та інші витрати на культурно – масові заходи;

- частково компенсувати витрати на святкування професійного свята Дня енергетика,

...автомобіліста, 8 Березня та Нового року.

16.8. В разі виходу на пенсію надавати матеріальну винагороду в розмірі двох

...окладів.

## РОЗДІЛ 8

### ЗОБОВ'ЯЗАННЯ РАДИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Рада трудового колективу зобов'язується:

- 18.1. Здійснювати захисні функції і контролювати захисні функції виконання колективного договору.
- 18.2. Виступати інтереси трудового колективу при розробці і прийнятті плану розвитку і соціального розвитку, щоб не допустити відставання розвитку соціального розвитку виробництва.
- 18.3. Контролювати перегляд норм праці.
- 18.4. Здійснювати перевірки правильності застосування ВЛАСНИКОМ встановлених норм і часної виплати заробітної плати, індексації зарплати згідно із законодавством.

## РОЗДІЛ 9

### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

18. ВЛАСНИК та РАДА домовилися:

- 18.1. Забезпечувати своєчасне виконання зобов'язань і нести безпосередньо відповідальність за їх виконання.
- 18.2. ВЛАСНИК один раз на рік звітує на загальних зборах трудового колективу про виконання зобов'язань ДОГОВОРУ.
- 18.3. ВЛАСНИК зобов'язується притягувати до дисциплінарної відповідальності керівників підрозділів, які допустили невиконання зобов'язань цього ДОГОВОРУ. У разі невиконання зобов'язань з вини конкретного керівника, він несе відповідальність згідно з законодавством.

ВЛАСНИК

Голова підприємства  
"НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГОПРОМТРАНС"

 В.Ф.Пилипів

Від імені і за дорученням  
трудового колективу  
Рада трудового колективу

 голова  
Ради трудового колективу П.Ф.Горіцен  
заст.голови РТК  
секретар

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис  
Голови трудового колективу  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”  
П.Ф. Горіцен

Затверджую  
Генеральний директор  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”  
В.Ф. Пилипів ”

Єдина сітка  
міжрозрядних тарифних коефіцієнтів

| РОЗРЯДИ |      |     |      |      |     |
|---------|------|-----|------|------|-----|
| I       | II   | III | IV   | V    | VI  |
| 1,0     | 1,08 | 1,2 | 1,35 | 1,54 | 1,8 |

### КОЕФІЦІЄНТИ

Вказані мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за окремими видами робіт та окремими професіями до встановленої угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

| Найменування посад, професій                                                                                                                                                                                                       | Коефіцієнти співвідношень |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів електрики, електронно-обчислювальної техніки, механізмів, поточний ремонт житлового фонду | 1,66                      |
| Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи                                                                                                                                                                                   | 1,69                      |
| Експлуатація обладнання котелень, теплових та електричних мереж                                                                                                                                                                    | 1,66                      |
| Водії автотранспортних засобів                                                                                                                                                                                                     | 1,58-1,64                 |
| Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів (токаря)                                                                                                                                                                     | 1,65                      |
| Аналітик ХВО                                                                                                                                                                                                                       | 1,66                      |
| Лаборант хімічного аналізу                                                                                                                                                                                                         | 1,66                      |
| Робітник з благоустрою території                                                                                                                                                                                                   | 1,26                      |
| Прибиральник виробничих приміщень                                                                                                                                                                                                  | 1,12                      |
| Прибиральник службових приміщень                                                                                                                                                                                                   | 1,05                      |

Вказані передбачають збільшення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду в підгалузях національного господарства з урахуванням специфіки і складності робіт

### Водії автотранспортних засобів

Водії автомобілі

| Вид автомобіля | Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення | Спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фури, контейнеровози, пожежні, | Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                      |                                                                                                             |                                                           |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  |                                      | тех.допомоги,<br>снігоочисні,<br>поливально-мийні,<br>автокрани,<br>автовишки,<br>автонавантажувачі<br>тощо | води, побутових<br>відходів,<br>асенізаційних<br>вантажів |
|  | <i>Коефіцієнти<br/>співвідношень</i> | <i>Коефіцієнти<br/>співвідношень</i>                                                                        | <i>Коефіцієнти<br/>співвідношень</i>                      |
|  | 1,46                                 | 1,58                                                                                                        | 1,76                                                      |
|  | 1,58                                 | 1,76                                                                                                        | 1,94                                                      |
|  | 1,76                                 | 1,94                                                                                                        | 2,14                                                      |
|  | 1,94                                 | 2,14                                                                                                        | 2,22                                                      |
|  | 2,14                                 | 2,22                                                                                                        | 2,34                                                      |
|  | 2,22                                 | 2,34                                                                                                        | 2,53                                                      |
|  | 2,3                                  | 2,53                                                                                                        | 2,73                                                      |
|  | 2,53                                 | 2,73                                                                                                        | 2,97                                                      |
|  | -                                    | 2,97                                                                                                        | -                                                         |

Головний економіст



I.M. Овсійчук

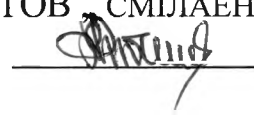
Визначено

Ради трудового колективу  
ТОВ "СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС"

 П.Ф.Горіцен

Затверджую

Генеральний директор  
ТОВ "СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС"

 В.Ф.Пилипів

### Коефіцієнти

співвідношень мінімальної місячної тарифної ставки (окладу) за окремими  
професіями до мінімальної місячної тарифної ставки за просту некваліфіковану  
працю

| Найменування посад, професій                                    | Коефіцієнти<br>співвідношень |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Гардеробник, кур'єр, прибиральник службових<br>поміщень, сторож | 1,0                          |
| Дізнальник, робітник з благоустрою населених пунктів            | 1,2                          |
| Водій                                                           | 1,2                          |

Головний економіст



І.М. Овсійчук

Погоджено

Погоджено

Ради трудового колективу  
ТОВ "Смілаенергопромтранс"  
П.Ф.Горіцен

Затверджую

Затверджую

Генеральний директор  
ТОВ "Смілаенергопромтранс"  
В.Ф.Пилипів "

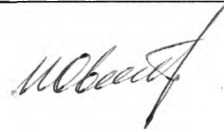
## Коефіцієнти

співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду до посадового окладу техника без категорії

| Найменування посад                                                                                               | Коефіцієнти співвідношень |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Генеральний директор *                                                                                           | 6,27                      |
| Директор фінансовий                                                                                              | 2,67                      |
| Директор комерційний                                                                                             | 2,94                      |
| Директор технічний                                                                                               | 3,29                      |
| Головний інженер                                                                                                 | 2,67                      |
| Начальник служби безпеки                                                                                         | 2,30                      |
| Інженер з охорони праці                                                                                          | 1,65                      |
| Старший інспектор з кадрів                                                                                       | 1,50                      |
| Інженер з комп'ютерних систем                                                                                    | 1,44                      |
| Консультант з економічних питань                                                                                 | 3,75                      |
| Консультант з технічних питань                                                                                   | 3,04                      |
| Консультант з юридичних питань                                                                                   | 1,00                      |
| Начальник юридичного відділу                                                                                     | 2,90                      |
| Юрист                                                                                                            | 1,85                      |
| Головний бухгалтер                                                                                               | 4,00                      |
| Заступник головного бухгалтера                                                                                   | 2,60                      |
| Головний бухгалтер                                                                                               | 2,07                      |
| Бухгалтер 1 кат.                                                                                                 | 1,95                      |
| Головний економіст                                                                                               | 2,90                      |
| Начальник ВТБ                                                                                                    | 2,85                      |
| Головний інженер                                                                                                 | 1,91                      |
| Інженер                                                                                                          | 1,44                      |
| Інженер з проектно-кошторисної роботи                                                                            | 1,40                      |
| Інспектор 1 кат.                                                                                                 | 1,37                      |
| Інспектор                                                                                                        | 1,30                      |
| Головний енергетик                                                                                               | 2,90                      |
| Інженер електрик 2 кат                                                                                           | 1,85                      |
| Завдувач відділом МТЗ                                                                                            | 1,93                      |
| Менеджер із зовнішньоекономічної діяльності (управитель)                                                         | 1,88                      |
| Завдувач центрального складу                                                                                     | 1,50                      |
| Начальник ТЕЦ, начальник дільниці тепломережі                                                                    | 2,42                      |
| Заступник начальника ТЕЦ                                                                                         | 2,04                      |
| Начальник зміни                                                                                                  | 1,80                      |
| Майстер дільниці, майстер з ремонту технологічних установ, майстер з експлуатації лінійної частини трубопроводів | 1,80                      |
| Старший майстер                                                                                                  | 1,95                      |

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Мастер з експлуатації лінійної частини трубопроводів         | 1,80 |
| Мастер з експлуатації та ремонту машин і механізмів          | 1,93 |
| Мастер будівельних та монтажних робіт                        | 2,10 |
| Технічний інженер із впровадження нової техніки й технології | 2,42 |
| Мастер                                                       | 1,80 |
| Мастер із спеціалізованого обслуговування                    | 1,25 |
| Мастер з нетрадиційних видів палива                          | 1,00 |
| Мастер з експлуатації та ремонту газового устаткування       | 1,35 |
| Мастер з налагодження й випробувань                          | 1,75 |
| Мастер хімічного аналізу                                     | 1,23 |
|                                                              |      |

Головний економіст



**I.M. Овсійчук**

Погоджено

Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

П.Ф.Горіцен

Затверджую

Генеральний директор  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

В.Ф.Пилипів

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання основних та допоміжних робітників ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

#### 1. Загальні положення

Ці положення про преміювання основних та допоміжних робітників вводяться з метою матеріального заохочення щодо покращенні економічних показників діяльності, підвищенні ККД обладнання, забезпечення умов якісної і своєчасної роботи для споживачам, своєчасної ліквідації технічних несправностей, зміцненню трудової дисципліни.

#### 2. Умови та розміри преміювання/додаткової заробітної плати

Преміювання та виплату премії проводити за результатами виробничої діяльності.

Преміювання безпосередній зв'язок розміру премії з кінцевими результатами роботи кожного робітника окремо.

Премія нараховується за рахунок коштів фонду оплати праці, щомісячно за результатами роботи товариства та наявності коштів. Максимальний розмір премії – тарифна ставка за фактично відпрацьований час.

При наявності прибутку премія може нараховуватись в більшому розмірі, ніж передбачено цими положенням, але не більше як 100% тарифної ставки, за рахунок коштів, що залишаються в розпорядженні товариства після сплати податку на прибуток та інших обов'язкових платежів.

Премія має право за недоліки в роботі позбавляти премії, чи зменшувати її розмір тільки одного робітника, але й усього підрозділу чи колективу в цілому.

Премія працівника, або прийняті на роботу, за неповний відпрацьований час не нараховується.

#### 3. Порядок преміювання

Порядком для преміювання є виконання якісно і в повному обсязі посадових обов'язків, виконання виробничих недоліків і порушень та наявності коштів.

Заробіту в святкові та вихідні дні премія нараховується в одинарному розмірі.

Зменшення премії, або зниження її розміру проводиться наказом генерального директора за той період, в якому було порушення.

## **П Е Р Е Л І К**

**виробничих недоліків та порушень, за які проводяться  
зменшення або позбавлення премії основних та допоміжних працівників**

### **1.Позбавлення повністю премії**

- 1.1.Притягнення до кримінальної або адміністративної відповідальності, а також застосування громадського впливу за хуліганство та інші поступки.
- 1.2.Порушення громадського порядку (в тому числі управління транспортом в нетверезому стані)
- 1.3.Аморальна поведінка (в т.ч. в побуті)
- 1.4.Прогули.
- 1.5.Поява на роботі в нетверезому стані або споживання спиртних напоїв в робочий час , перебування у відповідному спецзакладі.
- 1.6.Нанесення матеріальних збитків підприємству своїми діями.
- 1.7.Виникнення аварії з вини робітника.
- 1.8.Невиконання своїх службових обов'язків.
- 1.9.Залишення робочого місця та працюючого обладнання без нагляду.

### **2. Позбавлення або зниження розміру премії заробітної плати**

- 2.1. Порушення правил технічної експлуатації обладнання.
- 2.2. Порушення правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці та внутрішнього трудового розпорядку, промсанітарії.
- 2.3. Порушення трудової дисципліни, зокрема:
  - запізнення на роботу;
  - передчасне залишення робочого місця;
  - невиконання розпорядження прямих та безпосередніх керівників.
- 2.4. Несвоечасна здача екзаменів з правил експлуатації та техніки безпеки.
- 2.5. Наявність обґрунтованих скарг з боку споживачів.

Погоджено

Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”  
П.Ф.Горіцен

Затверджую

Генеральний директор  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”  
В.Ф.Пилипів

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівних працівників, спеціалістів та службовців  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

### 1. Загальні положення

Ці положення про преміювання керівних працівників, спеціалістів та службовців вводяться з метою матеріального заохочення щодо покращення економічних показників підприємства, впровадження сучасних досягнень науки і техніки, дотримання вимог нормативно-правових актів в галузі теплоенергетики, покращенні ККД обладнання, якісної і своєчасної подачі тепла споживачам, посиленню виробничої та трудової дисципліни.

### 2. Умови та розміри преміювання

Визначення та виплату премії проводити за результатами виробничої діяльності підприємства.

Забезпечити безпосередній зв'язок розміру премії з кінцевими результатами роботи кожного робітника окремо.

Премія нараховується за рахунок коштів фонду оплати праці, щомісячно за результатами роботи підприємства та наявності коштів. Максимальний розмір премії – 100% тарифної ставки за фактично відпрацьований час.

При наявності прибутку премія може нараховуватись в більшому розмірі, ніж передбачено цим положенням, але не більше як 100% тарифної ставки, за рахунок коштів, які залишаються в розпорядженні підприємства після сплати податку на прибуток та інших обов'язкових платежів.

Власник має право за недоліки в роботі позбавляти премії, чи зменшувати її розмір не тільки одного робітника, але й усього підрозділу чи колективу в цілому.

При звільненні працівника, або прийнятті на роботу, за неповний відпрацьований місяць премія не нараховується.

### 3. Порядок преміювання

Підставою для преміювання є виконання якісно і в повному обсязі посадових обов'язків, недопущення виробничих недоліків і порушень та наявність коштів.

За роботу в святкові та вихідні дні премія нараховується в одинарному розмірі.

Позбавлення премії, або зниження її розміру проводиться наказом генерального директора за той період, в якому було порушення, за поданням керівника підрозділу.

## ПОКАЗНИКИ

за якими установлюється розмір премії ІТП і службовців

| Структурні підрозділи, посади  | % премії | Показники преміювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заступник директора технічного | До 50 %  | 1.Додержання графіку відпуску теплової енергії.<br>2.Відсутність порушень техніки безпеки на підприємстві.<br>3.Недопущення понаднормових витрат енергоресурсів.<br>4.Своєчасна підготовка ТЕЦ та тепломереж до опалювального періоду.                                                                                                                                                                                    |
| Інженер з охорони праці        | До 50 %  | 1.Контроль за забезпеченням без аварійної роботи на робочих місцях.<br>2.Своєчасне проведення оперативного контролю 4 ступеню.<br>3.Відсутність зауважень від держ. інспекції по охороні праці , СЕС та інших контролюючих вимоги чинного законодавства охорону праці на виробництві органів.                                                                                                                             |
| Відділ головного енергетика    | До 50 %  | 1.Контроль за економним використанням енергоресурсів відповідно до норм споживання.<br>2.Своєчасне складання та контроль за виконанням графіка ремонтних робіт .<br>3.Своєчасне укладання договорів на споживання енергоресурсів (крім газу) і контроль за якісним їх виконанням.<br>4.Своєчасна звітність перед власником майна та управлінням статистики.<br>5.Впровадження енергозберігаючих технологій у виробництві. |
| Бухгалтерія                    | До 50 %  | 1.Відповідність ведення бухгалтерського обліку на підприємстві національним стандартам.<br>2.Своєчасна звітність перед власником майна, податковою інспекцією та управлінням статистики.<br>3.Своєчасне проведення розрахунків та сплати податків і обов'язкових платежів (крім випадків , які не залежать від працівника)                                                                                                |
| Відділ кадрів                  | До 50    | 1.Недопущення порушень законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | %       | <p>при прийнятті та звільненні працівників на роботу.</p> <p>2.Контроль за недопущення порушень трудової та штатної дисципліни.</p> <p>3.Своєчасне звітування перед управлінням статистики та іншими інстанціями.</p> <p>4.Відповідність даних табелів обліку відпрацьованого часу наказам та лікарняним листам.</p>         |
| Юридичний відділ           | До 50 % | <p>1.Контроль за недопущенням порушень договірних зобов'язань на підприємстві.</p> <p>2.Своєчасне подання до суду справ на боржників спожитої теплової енергії.</p> <p>3.Недопущення виникнення не врегульованої у судовому порядку простроченої дебіторської заборгованості.</p>                                            |
| Планово-економічний відділ | До 50 % | <p>1.Своєчасні і якісні розрахунки тарифів та їх погодження.</p> <p>2.Своєчасна звітність перед власником майна та управлінням статистики.</p> <p>3.Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства та його підрозділів.</p> <p>4.Своєчасний контроль за відхиленням фактичних витрат від планових.</p>               |
| Виробничо-технічний відділ | До 50 % | <p>1. Своєчасна підготовка та отримання погодження питомих норм витрат.</p> <p>2. Своєчасне укладання договорів на споживання енергоресурсів (по газу) і контроль за якісним їх виконанням.</p> <p>3. Якісна підготовка технічних умов, контроль за їх виконанням.</p> <p>4.Своєчасна підготовка встановленої звітності.</p> |

Погоджено

Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”

П.Ф.Горіцен

Затверджую

Генеральний директор  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”

В.Ф.Пилипів”

## ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ І НАДБАВОК

## до тарифних ставок і посадових окладів працівників

| Назва доплат і надбавок                                                                            | Розміри доплат і надбавок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доплати за підвищення професій                                                                     | Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників                                                                                                                                                               |
| Доплати за розширення зони впливу або збільшення обсягу робіт                                      | Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників                                                                                                                     |
| Доплати за виконання обов'язків відсутнього працівника                                             | До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Доплати за роботу у важких і особливих умовах праці                                                | За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4,8 та 12 відсотків; за роботу в особливих важких і особливо шкідливих умовах праці – від 16,20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу)<br>За роботу влітку при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10 відсотків до основної заробітної плати |
| Доплати за інтенсивність праці                                                                     | До 12 відсотків тарифної ставки                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Доплати за роботу у вечірній час (з 18 до 22 години)                                               | 20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час                                                                                                                                                                                                                                                |
| Доплати за роботу в нічний час                                                                     | До 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час                                                                                                                                                                                                                                             |
| Доплати за керівництво бригадою (бригадиру, не виключено від основної ставки)                      | Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді:<br>– до 10 чол. – 25 % місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;<br>– понад 10 чол. – 35% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;<br>– понад 25 чол. – 50% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру.                   |
| Доплати за ведення нормованого робочого часу водіям автомобілів                                    | Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм                                                                                                                                                                                                                  |
| Доплати за забезпечення основної заробітної плати                                                  | Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 <sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці»                                                                                                                                                                                                                          |
| Доплати за використання в роботі спеціальних та мийних засобів                                     | До 15 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Доплати за робочий день з чергуванням зміни на дві зміни (з перервою в роботі не менше дві години) | До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Доплати за період освоєння нових технологій та трудових затрат                                     | Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>НАДБАВКИ</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Доплати за високу професійну майстерність                                                          | Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників:<br>III розряду – 12%                                                                                                                                                                                                                                                              |

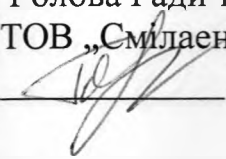
|                                                                        |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | IV розряду – 16%<br>V розряду – 20%<br>VI розряду – 24%                                                  |
| Висновок водіям<br>і вантажних<br>автомобілів, автобусів,<br>тракторів | Водіям 2-го класу – 10%<br>1-го класу – 25%<br>встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм |
| Високі досягнення у                                                    | До 50 відсотків посадового окладу                                                                        |
| Виконання особливо<br>важкої роботи на певний                          | До 50 відсотків посадового окладу                                                                        |

Головний економіст

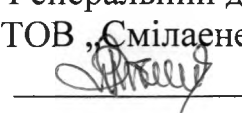


**І.М.Овсійчук**

**Погоджено**

Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”  
 П.Ф.Горіцен

**Затверджую**

Генеральний директор  
ТОВ „Смілаенергопромтранс”  
 В.Ф.Пилипів ”

**Особливо важливими роботами на підприємстві вважаються:**

1. Ліквідація аварійних ситуацій з мінімальними затратами часу та доброякісною роботою.
2. Дострокове і якісне виконання робіт по вводу в експлуатацію об'єктів теплопостачання після капітального ремонту.
3. Непередбачені ремонтні та будівельні роботи, необхідні для підвищення надійності обладнання.
4. Ремонт та відновлення автомобілів.
5. Якісне виконання пусконаладжувальних робіт.
6. Виконання непланових, термінових робіт пов'язаних із складанням нових форм звітності.
7. За успішне закінчення опалювального сезону ( безаварійна робота на протязі опалювального сезону).
8. За роботу в особливих умовах.

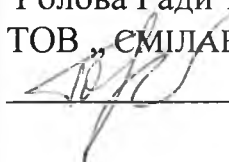
Головний економіст



І.М.Овсійчук

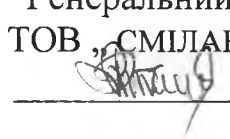
**Погоджено**

Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС”

  
П.Ф.Горіцен

**Затверджую**

Генеральний директор  
ТОВ „СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС”

  
В.Ф.Пилипів

**СПИСОК**

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці працівників,  
зайнятих на роботах яких дає право на щорічну додаткову відпустку.

| №<br>п/п | Професії                  | Додаткова<br>відпустка<br>(дні) | Підстава         |
|----------|---------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1        | Слюсар- ремонтник         | 1                               | Карта умов праці |
| 2        | Машиніст рубильної машини | 2                               | Карта умов праці |
| 3        | Апаратник ХВО             | 2                               | Карта умов праці |
| 4        | Електрогазозварник        | 7                               | Карта умов праці |
| 5        | Вогнетривник              | 3                               | Карта умов праці |
| 6        | Газорізальник             | 7                               | Карта умов праці |

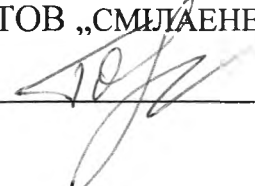
Інженер з охорони праці



Л.І.Медведенко

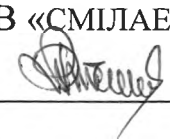
**Погоджено**

Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС”

  
П.Ф.Горіцен

**Затверджено**

Генеральний директор  
ТОВ «СМІЛА ЕНЕРГОПРОМТРАНС»

  
В.Ф.Пилипів

**П Е Р Е Л І К**

**професій і посад працівників, яким видається  
безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби  
індивідуального захисту**

| №<br>п/п | Найменування<br>професій і посад                              | Найменування спецодягу,<br>спецвзуття та засобів<br>індивідуального захисту                                                  | Строк<br>експлуатації<br>/місяць/   |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Машиніст котельнь,<br>машиніст рубильних<br>машин             | Комбінезон, костюм або халат<br>бавовняний<br>Рукавиці комбіновані                                                           | 12<br>3                             |
| 2.       | Оператор теплопункту                                          | Костюм або халат бавовняний                                                                                                  | 12                                  |
| 3.       | Апаратник ХВО                                                 | Халат бавовняний<br>Рукавиці гумові<br>Чоботи гумові<br>При роботах на вулиці в холодну<br>пору року додатково куртка ватяна | 12<br>чергові<br>чергові<br>чергова |
| 4.       | Слюсар-ремонтник                                              | Костюм бавовняний<br>Рукавиці комбіновані                                                                                    | 12<br>3                             |
| 5.       | Слюсар по ремонту і<br>обслуговуванню<br>теплових мереж       | Костюм бавовняний<br>Рукавиці комбіновані<br>Куртка ватяна                                                                   | 12<br>2<br>36                       |
| 6.       | Слюсар КВП та А                                               | Костюм бавовняний                                                                                                            | 12                                  |
| 7.       | Слюсар по ремонту та<br>обслуговуванню<br>газового обладнання | Костюм бавовняний<br>Рукавиці комбіновані                                                                                    | 12<br>3                             |
| 8.       | Прибиральник<br>приміщень                                     | Халат бавовняний<br>При митті полів в місцях<br>загального користування<br>додатково перчатки гумові                         | 12<br>1                             |
| 9.       | Електромонтер по                                              | Рукавиці комбіновані                                                                                                         | 12                                  |

|     |                                            |                                                                                                                                         |                                              |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | ремонту і обслуговув.<br>електрообладнання | Калоші діелектричні<br>Перчатки діелектричні<br>При роботах на вулиці в холодну<br>пору року додатково куртка<br>ватяна                 | чергові<br>6<br><br>чергова                  |
| 10. | Водій вантажних та<br>спецавтомашин        | Костюм бавовняний<br>Рукавиці комбіновані<br>В холодну пору куртка ватяна,<br>штани ватяні                                              | 12<br>3<br><br>36                            |
| 11. | Машиніст екскаватора                       | Костюм бавовняний<br>Рукавиці комбіновані<br>В холодну пору куртка ватяна,<br>штани ватяні                                              | 12<br>6<br>36<br>36                          |
| 12. | Токар                                      | Костюм бавовняний<br>Окуляри захисні                                                                                                    | 12<br>до зносу                               |
| 12. | Електрогазозварник,<br>електрозварник      | Костюм брезентовий<br>Чоботи кирзові або черевики<br>Рукавиці брезентові<br>Щиток захисний<br>Куртка ватяна<br>Штани ватяні<br>Валянки  | 12<br>12<br>12<br>до зносу<br>36<br>36<br>48 |
| 14. | Газорізальник                              | Костюм брезентовий<br>Чоботи кирзові або черевики<br>Рукавиці брезентові<br>Окуляри захисні<br>Куртка ватяна<br>Штани ватяні<br>Валянки | 12<br>12<br>12<br>до зносу<br>36<br>36<br>48 |
| 15. | Вогнетривник                               | Костюм брезентовий<br>Чоботи<br>Рукавиці брезентові<br>Куртка ватяна<br>Штани ватяні                                                    | 12<br>12<br>12<br>36<br>36                   |

Інженер з охорони праці



Л.І.Медведенко

**Погоджено**Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС” П.Ф.Горіцен**Затверджено**Генеральний директор  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС” В.Ф.Пилипів**П Е Р Е Л І К****професій працівників на безкоштовне отримання мила**

| Найменування професій                                                                         | Кількість<br>(шт.) | Період видачі,<br>місяці |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Оператор котелень                                                                             | 1                  | 3                        |
| Апаратник ХВО                                                                                 | 1                  | 1                        |
| Слюсар - ремонтник                                                                            | 1                  | 1                        |
| Слюсар по ремонту і обслуговуванню<br>ТМ                                                      | 1                  | 1                        |
| Прибиральник приміщень                                                                        | 1                  | 1                        |
| Лаборант хімічного аналізу                                                                    | 1                  | 2                        |
| Слюсар по ремонту газового обладнання                                                         | 1                  | 2                        |
| Електромонтер по ремонту і<br>обслуговуванню електрообладнання                                | 1                  | 2                        |
| Слюсар КВПіА                                                                                  | 1                  | 2                        |
| Водій вантажних та спец автомашин                                                             | 1                  | 1                        |
| Тракторист, екскаваторник                                                                     | 1                  | 1                        |
| Токар                                                                                         | 1                  | 2                        |
| Електрогазозварник, електрозварник,<br>газорізальник                                          | 1                  | 1                        |
| Вогнетривник                                                                                  | 1                  | 1                        |
| Оператор теплопункту                                                                          | 1                  | 1                        |
| Комірник                                                                                      | 1                  | 3                        |
| Додаток: у всіх виробничих і<br>адміністративних приміщеннях, де<br>маються санітарні куточки | 1                  | 1                        |

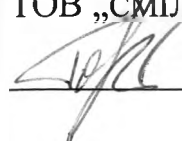
Інженер з охорони праці



Л.І.Медведенко

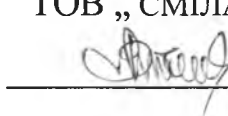
**Погоджено**

Голова Ради трудового колективу  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

 П.Ф. Горіцен

**Затверджено**

Генеральний директор  
ТОВ „СМІЛАЕНЕРГОПРОМТРАНС”

 В.Ф. Пилипів

**П Е Р Е Л І К**

**професій ,посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на безкоштовне одержання спец молока, або інших рівноцінних харчових продуктів**

| Найменування професії                               | Робота, яка виконується.<br>Шкідливі фактори                                                             | Перевищення ГДК,<br>№ карти умов<br>праці                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Газорізальник                                       | Ручна різка металу.<br>Аерозолі, марганець                                                               | В 1,49 рази, №9                                          |
| Електрогазозварник,<br>електрозварник,газорізальник | Ручна електрогазозварка.<br>Аерозолі, О, оксиди азоту,<br>марганець                                      | На 018 мг/м <sup>3</sup><br>В 1,91 рази<br>В 2 рази , №7 |
| Вогнетривник                                        | Обмурівка котлів,<br>теплоізоляція<br>трубопроводів.<br>Силікати, амінокислоти,<br>азбест, алюмосилікати | В 1,1 рази, №8                                           |
| Апаратник ХВО                                       | Робота з хімреактивами.<br>Пари соляної кислоти,<br>вапно                                                | На 0,1 мг/м <sup>3</sup>                                 |

**Примітка:**

1. Спец молоко видається робочим в дні фактичного виконання ними робіт в шкідливих умовах не менше половини робочого дня (зміни).
2. Витрати, пов'язані з видачею молока, повинні відноситись на собівартість продукції.
3. Заборонено:
  - видачу молока наперед або за минулі зміни;
  - видачу грошей замість молока.

Інженер з охорони праці



Л.І.Медведенко



