

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

30.09.2020 № 356

Про затвердження конкурсної
документації з призначення управителя
багатоквартирнихбудинків,в яких не
створено об’єднань співвласників
багатоквартирних будинків, співвласники
яких не прийняли рішення про форму
управління багатоквартирним будинком

Відповідно до пп. 1 п. «а» ст. 30, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України від14.05.2015 №417-VIII «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішення виконавчого комітету від 27.08.2020 № 285 «Про організацію конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком», з метою підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління будинком, враховуючи протоколи засідань конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком від 08.09.2020 № 1 та від 22.09.2020 № 2, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити конкурсну документацію з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, згідно з додатком.

2.Розмістити на офіційному веб-сайті Смілянської міської ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (далі - Конкурс), яке має містити інформацію, передбачену наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» та опублікувати інформаційне повідомлення про проведення Конкурсу у газеті «Сміла».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови П. Іщенка, управління житлово-комунального господарства.

Заступник міськогоголови Павло ІЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міськогоголови Павло КОНДРАТЕНКО

Заступник міськогоголови Павло ІЩЕНКО

Керуючий справами Людмила ОСЕЙКО

Начальник юридичноговідділу Андрій ЖУРІДА

Начальникуправлінняжитлово- Віктор ФЕДОРЕНКО
комунальногогосподарства

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від30.09.2020 № 356

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

призначення управителя багатоквартирнихбудинків, в яких не створено об’єднаньспіввласниківбагатоквартирнихбудинків, співвласникияких не прийнялирішення про форму управліннябагатоквартирнимбудинком

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.**

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради, 20700 Черкаська обл., м. Сміла, вул. Севастопольська, 58.

**2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу.**

Литвиненко Катерина Василівна–в.о. начальникавідділукапітальногобудівництвата управлінняжитловим фондом управлінняжитлово-комунальногогосподарства, тел. (04733) 2-02-20.

**3. Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з обов’язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинкута прибудинкової території.**

1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

2. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

3. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматикита димовидалення,а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разіїх наявності).

4. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинківта елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

5. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

6. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

7. Прибирання прибудинкової території.

8. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

9. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

10. Дератизація.

11. Дезінсекція.

12. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

Цей перелік складено у відповідності до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов’язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинкутаприбудинкової території».

Зменшення обов’язкового переліку можливе лише за об’єктивних умов експлуатації будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштуваннята благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження).

Відповідно до п. 32 Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 р.№ 712, ціна послуги з управління встановлюється договором управління розрахунку на один квадратний метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення, якщо інше не визначено договором управління, та включає:

- витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку відповіднодо кошторису;

-винагороду управителю, яка визначається за згодою сторін.

**4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичністьїх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва роботи (послуги) | Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території | Інші вимоги до якості |
| Утримання будинку та прибудинкової теритрорії |
| 1 | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:- водопостачання;- водовідведення;- теплопостачання;- зливової каналізації;- електропостачання;- газопостачання. | Щоденно, цілодобово |  |
| 2 | Обслуговування димових тавентиляційних каналів. | За необхідності | Але не менше 2 разівна рік – газові приладиАле не менше1 разу на рік – електроплити |
| 3 | Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | За необхідності |  |
| 4 | Прибирання прибудинкової території | Щоденно |  |
| 5 | Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). | За необхідності, але не менше одного разуна тиждень | Зобов’язковимдотриманнямвимог Наказу державного комітетуУкраїни з питаньжитлово-комунальногогосподарства № 76від 17.05.2005 |
| 6 | Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами. | За необхідності, у зимовий період | Зобов’язковимдотриманнямвимог Наказу державного комітетуУкраїни з питаньжитлово-комунальногогосподарства № 76 від 17.05.2005 |
| 7 | Дератизація | За необхідності | Але не менше 2 разів на рік |
| 8 | Дезінсекція | За необхідності | Але не менше 2 разів на рік |
| 9 | Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку | Постійно |  |
| 2. Поточний ремонт спільного майна будинку |
| 1 | Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. | За необхідності, у разі наявності |  |
| 2 | Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:- водопостачання;- водовідведення;- теплопостачання;- зливової каналізації;- електропостачання;- газопостачання. | За необхідності |  |
| 3 | Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності). | За необхідності |  |

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним:

- Законом України «Про житлово-комунальні послуги»,

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»,

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»,

- наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій»,

- наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів»,

- наказом Міністерством палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71
«Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж»,

- наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015
№ 285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання»

- та іншими нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства.

**5. Найменування об’єкта конкурсу чи перелік об’єктів конкурсу.**

- перелік об’єктів конкурсу наведено в додатку № 1 до конкурсної документації.

**6. Технічна характеристика кожного об’єкта конкурсу.**

**-** технічна характеристика кожного об’єкта конкурсу наведено в додатку № 2 до конкурсної документації.

**7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку;

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- фінансова спроможність учасника конкурсу.

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

**8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.**

Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсної документації для їх оцінювання (з урахуванням відомостей щодо суб’єктів господарювання, пов’язаних відносинами контролю господарської діяльності з учасником в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»):

- для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що засвідчують повноваження керівника чи представника учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія статуту (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) юридичної особи – учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія фінансової звітності суб’єкта господарювання за останній звітний період;

- засвідчена учасником конкурсу копія витягу з державного реєстру;

- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);

- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

- витяг з реєстру податкових застав;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про персонал;

- попередні розрахунки ціни послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об’єкта конкурсу, окремо;

- оригінал довідки учасника у довільній формі, що містить відомості про досвід роботи у сфері надання житлово-комунальних послуг (управління або утримання будинків) з врахуванням досвіду засновників та наданням копій підтверджуючих документів;

- оригінали, або засвідчені належним чином документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року).

- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про розміщення адміністративних або виробничих приміщень учасника, засоби зв’язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Надана учасником інформація має підтверджуватись копіями документів, засвідченими учасником конкурсу.

У розрахунках ціни послуги з управління учасники повинні визначити вартість кожної складової послуги з управління (згідно з п. 3 цієї конкурсної документації) з врахуванням вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій».

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів в складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Всі сторінки пропозиції мають містити відбитки печатки учасника та підпис керівника або уповноваженої особи. Вимога щодо наявності печатки учасника не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки.

Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті (пакеті), який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника конкурсу (якщо учасник здійснює діяльність без печатки, то лише підпис керівника).На конверті (пакеті) повинно бути зазначено «Конкурсна пропозиція на конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком», вказано повне найменування, місцезнаходження організатора конкурсу, повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу, його місцезнаходження (місце проживання) (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника - вказувати окремо кожну адресу), код ЄДРПОУ (для юридичних осіб), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), номери контактних телефонів учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

**9. Методика оцінювання конкурсних пропозицій.**

Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за наступною бальною системою:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Бали** |
| Ціна послуги, що включає відповідно до[статті 10](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19#n172)Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку; | **Максимальна кількість балів – 35 балів.**Ціна послуги, що включає винагороду управителю та витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна та прибудинкової території багатоквартирного будинку з розрахунку на 1 м2 загальної площі об’єкта конкурсу (житлового або нежитлового приміщення).Найнижча ціна за послугу з управління будинками – 35 балів.Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об’єкту конкурсу (групи будинків), окремо.У разі якщо об’єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів. |
| Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою | **Максимальна кількість балів – 10 балів.**а) рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, які перебувають у власності, на балансі, в користуванні (оренда, тощо) суб’єкта господарювання. У разі матеріально-технічної бази, яка орендується або знаходиться в користуванні термін оренди, користування не може бути меншим терміну надання послуг). Бали: від 1 до 5.б) кількість одиниць спеціалізованої техніки та обладнання з функціональним призначенням, інструментів та інвентарю (від 1 до 5 балів).Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. |
| Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) | **Максимальна кількість балів – 15 балів.**Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління, у повному обсязі, групою будинків, що входять до переліку, на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції. а) кількість працівників (штатний розпис усіх працівників або перелік найманих працівників) (від 1 до 8 балів);б) кваліфікація персоналу (від 1 до 4 балів);в) досвід роботи персоналу за професією (від 1 до 3 балів).Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. |
| Фінансова спроможність учасника конкурсу | **Максимальна кількість балів – 15 балів.**Оцінюється наявність бухгалтерських та інших документів що підтверджують в тому числі наявність фінансових ресурсів для забезпечення розрахунків за надані послуги з управління багатоквартирним будинком (заробітна плата, податки, тощо),групі будинків, що входять до переліку, на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, у розмірі 50% від місячного нарахування протягом 1,5 місяця;а) стан виконання зобов’язань суб’єктом господарювання (відсутність (наявність) заборгованості перед іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі прострочена, бюджетом, найманими працівниками тощо) (від 1 до 5 балів);б) наявність на рахунку обігових коштів, що забезпечують належне надання послуг з утримання будинків упродовж трьох місяців (з розрахунку середньомісячної потреби за рік) (від 1 до 5 балів);в) наявність (відсутність) залучених кредитів (від 1 до 5 балів).Оцінка виставляється в комплексі за всіма критеріями.  |
| Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства | **Максимальна кількість балів – 20 балів.**Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (з урахуванням: досвіду надання учасниками послуг згідно з переліком складових послуги з управління багатоквартирним будинком, зазначеним у п. 3 цієї конкурсної документації, тривалості та географії надання послуг учасником конкурсу та досвіду засновників з урахуванням досвіду суб’єктів господарювання:найбільша кількість років роботи – 20 балів.б) досвід роботи від 1 року до 3-х років – 10 балівв) досвід роботи від 3-х років і більше – 10-20 балівг) відсутність досвіду роботи – 0 балів. |

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, професійна освіта, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів (п. 2 р. 3 Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку).

**10. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком**.

Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком наведено в додатку № 3 до конкурсної документації

**11. Порядок надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації.**

11.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.

11.2. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

**12. Дата огляду об’єктів конкурсу та доступу до них.**

Доступ до Об’єктів конкурсу та огляд будинків буде проводитисьза домовленістю з учасниками конкурсу.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об’єктів конкурсу, повідомляють про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за два дні до огляду.

**13. Інформація про:**

- наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій: 2227 тис. грн.(станом на 01.09.2020).

- невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі: невиконані зобов’язання відсутні.

**14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.**

14.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії через особу, уповноважену здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу, чи надсилається поштою конкурсній комісії, у запечатаному конверті,на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасникаконкурсу.

14.2. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу за адресою:
20700 Черкаська обл., м. Сміла,вул. Севастопольська,58.

14.3. Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій:

До 16.00 год. 30.10.2020р.

**15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

15.1. Місце:виконавчий комітет Смілянської міської ради 20700, Черкаська область,
м. Сміла, вул. Незалежності, 37, зал засідань, 2 поверх.

15.2. Дата та час: 02.11.2020р. о 14.30 год.

Керуючий справами Людмила ОСЕЙКО

Віктор ФЕДОРЕНКО