СХВАЛЕНО
загальними зборами
трудового колективу
СКП «Комунальник»
15 січня 2021 року
(Протокол № 1 від 15.01.2021 року)

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ

до

КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2019-2021 рр.

Смілянського комунального

підприємства

«КОМУНАЛЬНИК»

Зареєстровано _____ 2021 року №_____

Управління праці та захисту населення

ВК Смілянської міської ради

Начальник управління М.О.Прокоф'єв

м. Сміла

2021

ДОДАТОК № 2

Голова профкому СКП «Комунальник»
_____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник»
_____ Глущенко М.Л.
«15» 01 2021р.

ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ
робітників СКП «Комунальник»

№	Професія робітника	Показники преміювання	% преміювання	Примітка
	Керівники, спеціалісти, службовці			
1.	Директор підприємства	по контракту		
2.	Головний інженер	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
3.	Заступник директора підприємства	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
4.	Заступник директора підприємства по виробництву	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
5.	Головний бухгалтер	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне і якісне подання звітності	50 50	
6.	Заступник головного бухгалтера	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне і якісне подання звітності	50 50	
7.	Бухгалтер	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне і якісне подання звітності	50 50	
8.	Касир	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне і якісне подання звітності	50 50	
9.	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне і якісне подання звітності	50 50	
10.	Начальник технічного відділу	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне проведення організаційно-технічних та інженерних заходів забезпечення виробництва	50 50	
11.	Головний економіст	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
12.	Економіст	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
13.	Інженер	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Контроль за додержанням норм витрат матеріальних ресурсів	50 50	
14.	Інженер з охорони праці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне проведення оперативного контролю всіх ступеней	50 50	
15.	Юрисконсульт	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне розроблення документів правового характеру, заключення договорів, контроль за їх виконанням	50 50	
16.	Аналітик з інвестицій	1. Залучення інвестицій в економіку підприємства. 2. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з	50	

		укладеними договорами.	50	
17.	Начальник відділу	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
18.	Інспектор	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
19.	Інспектор з кадрів	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Недопущення порушень трудової дисципліни	50 50	
20.	Секретар	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне та якісне виконання робіт по діловодству.	50 50	
		Дільниця санітарного очищення		
21.	Начальник дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
22.	Майстер дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Задовільний стан території, що обслуговується, і своєчасне виконання маршрутних графіків на об'єктах	50 50	
23.	Начальник гаража	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Дотримання графіку ремонту автомашин, випуск на лінію технічно-справної техніки	50 50	
24.	Логіст	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасне проведення організаційно-технічних заходів забезпечення виробництва	50 50	
25.	Диспетчер	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Своєчасна і якісна обробка документів	50 50	
26.	Комірник	1. Добросовісне виконання обов'язків. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
27.	Сестра медична	1. Добросовісне виконання обов'язків. 2. Дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
28.	Оператор комп'ютерного набору	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Виконання обсягу платних послуг населенню	50 50	
29.	Сторож	1. Добросовісне виконання обов'язків, забезпечення збереження матеріальних цінностей. 2. Дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
30.	Слюсар з ремонту автомобілів	1. Добросовісне виконання обов'язків, відсутність простоїв автомобілів і обладнання з вини ремонтного персоналу. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
31.	Електрик дільниці	1. Добросовісне виконання обов'язків, відсутність простоїв автомобілів і обладнання з вини ремонтного персоналу. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
32.	Електрозварник ручного зварювання	1. Добросовісне виконання обов'язків, відсутність простоїв автомобілів і обладнання з вини ремонтного		

		персоналу. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
33.	Водії автотранспортних засобів	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених автотранспортних засобів в технічно-справному стані. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
34.	Вантажник	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання обслуговуючих об'єктів у відповідному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
35.	Пресувальник на гідропресах	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання механізмів у відповідному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
36.	Підсобний робітник	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання обслуговуючих об'єктів у відповідному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
37.	Озеленювач	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання санітарних норм прибирання, дотримання правил техніки безпеки. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
38.	Робітник з благоустрою	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання санітарних норм прибирання, дотримання правил техніки безпеки. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
39.	Дорожній робітник	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання санітарних норм прибирання, дотримання правил техніки безпеки. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
40.	Тракторист	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених механізмів в технічно-справному стані. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
41.	Машиніст автогрейдера, екскаватора, бульдозера	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених механізмів в технічно-справному стані. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої	50 50	

		дисципліни.		
		Дільниця вуличного прибирання		
42.	Майстер дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Утримання міських вулиць і територій в належному санітарному стані	50 50	
43.	Прибиральник територій	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання санітарних норм прибирання, дотримання правил техніки безпеки. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
44.	Водії автотранспортних засобів	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених автотранспортних засобів в технічно-справному стані. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
45.	Вантажник	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання обслуговуючих об'єктів у відповідному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
		Дільниця ритуального обслуговування		
46.	Майстер дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Дотримання технічних стандартів виготовлення ритуальних виробів, відсутність скарг населення.	50 50	
47.	Приймальник замовлень	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами-замовленнями, відсутність скарг населення. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
48.	Доглядач кладовища	1. Відсутність скарг від населення. 2. Утримання територій кладовищ в належному санітарному стані.	50 50	
49.	Квіткар	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання технічних вимог при виготовлені виробів, відсутність скарг населення. 2. Раціональне використання матеріальних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
50.	Водії автотранспортних засобів	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених автотранспортних засобів в технічно-справному стані. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
51.	Оббивальник	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання технічних вимог при виготовлені виробів, відсутність скарг населення. 2. Раціональне використання матеріальних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
52.	Землекоп	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг населення. 2. Раціональне використання матеріальних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового	50	

		розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50	
53.	Прибиральник службових приміщень	1. Добросовісне виконання обов'язків, дотримання санітарних норм прибирання, правил техніки безпеки. 2. Раціональне використання матеріальних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
Дільниця обслуговування мереж зовнішнього освітлення				
54.	Начальник дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
55.	Майстер дільниці	1. Виконання обсягу послуг та робіт згідно з укладеними договорами. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
56.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання обслуговуючих об'єктів у задовільному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50	
57.	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1. Добросовісне виконання обов'язків, утримання закріплених автотранспортних засобів в технічно-справному стані, дотримання правил техніки безпеки, відсутність скарг. 2. Раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, дотримання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання виробничої дисципліни.	50 50 50	

Головний економіст О.В.Олексієнко

ДОДАТОК № 7

Голова профкому СКП «Комунальник»

_____ Здорик Л.М.

«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник»

_____ Глущенко М.Л.

«15» 01 2021р.

К О Е Ф І Ц І Є Н Т

співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника І розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника І розряду

Вид робіт	Коефіцієнт співвідношень
Невиробничі види робіт і послуг Роботи з організації поховань	1,34
Експлуатація та обслуговування електричних мереж	1,66

Головний економіст О.В.Олексієнко

ДОДАТОК № 8

Голова профкому СКП «Комунальник» _____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник» _____ Глущенко М.Л.
«15» 01 2021р.

КОЕФІЦІЄНТИ

за окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника І розряду

1. Професії, які є наскрізними в галузі

Найменування професії	Коефіцієнти співвідношень
Сторож	1,05
Комірник	1,26
Приймальник замовлень	1,36
Прибиральник територій	1,26
Прибиральник службових приміщень	1,05
Робітник з благоустрою	1,26
Підсобний робітник	1,26
Вантажник	1,50

2. Водії автотранспортних засобів

Вантажні автомобілі

Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі – фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеровози, пожежні, тех. допомоги, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні, автокрани, автовишки, автонавантажувачі тощо	Автомобілі для перевезення цементу. отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води побутових відходів, асенізаційних вантажів
(тонн)	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
до 1,5	1,66 - 1,86	1,77 - 1,96	1,86 - 2,02
від 1,5 до 3	1,77 - 1,96	1,89 - 2,02	1,94 - 2,11
від 3 до 5	1,86 - 2,02	1,94 - 2,11	2,14 - 2,22
від 5 до 7	1,94 - 2,11	2,14 - 2,22	2,22- 2,31
від 7 до 10	2,14 - 2,22	2,22 - 2,31	2,34 - 2,48
від 10 до 20	2,22 - 2,31	2,34 - 2,48	2,53 - 2,73
від 20 до 40	2,34 - 2,48	2,53 - 2,73	2,73 - 3,12

від 40 до 60	2,53 - 2,73	2,73 - 3,12	2,97 - 3,27
понад 60	-	2,97 - 3,27	-

Легкові автомобілі:

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий і малий	до 1,8	1,39-1,79
Середній	від 1,8 до 3,5	1,45–1,83
Великий	від 3,5	1,64 – 1,89

Автобуси:

Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Коефіцієнт співвідношень
Особливо малий	до 5	1,45 – 1,86
Малий	від 5 до 6,5	1,70 – 1,92
	від 6,5 до 7,5	1,86 – 2,00
Середній	від 7,5 до 9,5	1,98 - 2,10
Великий	від 9,5 до 11	2,10 – 2,18
	від 11 до 12	2,12 – 2,30
	від 12 до 15	2,24 – 2,37
	від 15	2,30 – 2,49

Головний економіст О.В.Олексієнко

ДОДАТОК № 11

Голова профкому СКП «Комунальник»

_____ Здорик Л.М.

«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник»

_____ Глущенко М.Л.

«15» січня 2021р.

П Е Р Е Л І К

професій і посад працівників,яким надається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та запобіжні пристосування

№	Найменування професій та посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристосувань	Строк носіння (місяців)
1.	Електрозварник ручного зварювання	Черевики шкіряні Костюм брезентовий Рукавиці брезентові Окуляри захисні Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 12 12 до зносу 36
2.	Вантажник, підсобний робітник	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Чоботи гумові Фартух прорезиновий з нагрудн. Сигнальний жилет Плащ з капюшоном Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 2 12 12 черговий 36 36
3.	Водій автотранспортних засобів	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Куртка бавовняна на утепленій підкладці Рукавиці утеплені	12 2 12 36 12
4.	Слюсар по ремонту автомобілів	Костюм х/б Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Берет Окуляри захисні Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 12 2 12 до зносу 36
5.	Токар,електромонтер, електрик	Комбінезон х/б-костюм Черевики шкіряні Окуляри захисні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні	12 12 до зносу чергові чергові
6.	Комірник	Халат х/б Рукавиці комбіновані	12 2

7.	Машиніст бульдозера, машиніст екскаватора, машиніст автогрейдера, тракторист, машиніст автовишки та автогідропідіймача	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Чоботи гумові/черевики Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 2 12 36
8.	Прибиральник територій	Халат або костюм х/б Рукавиці комбіновані Чоботи гумові Жилет сигнальний Плащ з капюшоном Куртка бавовн. на утепл. підкладці Валянки	12 2 12 до зносу 36 36 36
9.	Квіткар	Халат х/б Перчатки гумові	12 до зносу
10.	Оббивальник	Халат х/б Перчатки гумові	12 до зносу
11.	Доглядач кладовища Взимку додатково	Халат х/б/костюм х/б Рукавиці комбіновані Куртка бавовняна на утепленій підкладці Валянки	12 12 36 36
12.	Прибиральник службових приміщень	Халат х/б Чоботи гумові Рукавиці гумові	12 12 до зносу
13.	Майстер, начальник дільниці, начальник гаража	Куртка утеплена Костюм х/б	36 12
14.	Робітник з благоустрою	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Жилет сигнальний Плащ з капюшоном Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 2 12 до зносу 36 36
15.	Землекоп Взимку додатково:	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Плащ з капюшоном Куртка бавовняна на утепленій підкладці Валянки	12 2 12 36 36 36
16.	Озеленювач	Костюм х/б Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Окуляри захисні Куртка бавовняна на утепленій підкладці Плащ з капюшоном	12 12 2 до зносу до зносу 36 черговий
17.	Дорожній робітник	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Жилет сигнальний Плащ з капюшоном Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 2 12 до зносу 36 36
18.	Пресувальник на гідропресах	Костюм х/б Рукавиці комбіновані	12 2

		Черевики шкіряні Фартух прорезиновий з нагрудн. Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 12 36
19.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Жилет сигнальний Напівплащ прогумований Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником Навушники противошумові Куртка бавовняна на утепленій підкладці Штани бавовняні на утепленій підкладці Чоботи утеплені	12 2 12 до зносу 36 до зносу до зносу 36 до зносу до зносу до зносу 36 36 48
20.	Майстер дільниці обслуговування мереж зовнішнього освітлення	Костюм х/б Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Напівплащ прогумований Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником Навушники противошумові Куртка бавовняна на утепленій підкладці	12 2 до зносу 36 до зносу до зносу 36 до зносу до зносу до зносу 36

ВСІМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛАМ ВИДАВАТИ ЧЕРГОВИЙ СПЕЦОДЯГ ЗГІДНО РІЧНОЇ ЗАЯВКИ.

1. Працівники забезпечуються безкоштовно спецодягом, спецвзуттям і засобами індивідуального захисту, а також милом за встановленими нормами при виконанні робіт зв'язаних з забрудненням.
Де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видаються безкоштовно змиваючі та знешкоджуючі засоби.
Місячна норма, мила - 200г, для прання спецодягу додатково - 200г.
2 Місця загального користування забезпечуються милом для миття рук.

Інженер з охорони праці В.М.Синьогуб

ДОДАТОК №

Голова профкому СКП «Комунальник» _____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник» _____ Глущенко М.Л
«15» 01 2021р.

ПЕРЕЛІК

професій робітників СКП «Комунальник», робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило (в розрахунку 400грам на місяць)

I. Дільниця санітарного очищення

1. Прибиральник службових приміщень
2. Слюсар з ремонту автомобілів
3. Електрик дільниці
4. Електрозварник ручного зварювання
5. Водій автотранспортних засобів
6. Пресувальник на гідропресах
7. Підсобний робітник
8. Вантажник
9. Дорожній робітник
10. Озеленювач
11. Робітник з благоустрою
12. Тракторист
13. Машиніст

II. Дільниця ритуального обслуговування

1. Доглядач кладовища
2. Квіткар
3. Водій автотранспортних засобів
4. Оббивальник
5. Землекоп
6. Прибиральник службових приміщень

III. Дільниця вуличного прибирання

1. Прибиральник територій
2. Водій автотранспортних засобів
3. Вантажник

IV. Дільниця обслуговування мереж зовнішнього освітлення

1. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
2. Машиніст автовишки та автогідропідіймача

1. Працівники забезпечуються безкоштовно спецодягом, спецвзуттям і засобами індивідуального захисту, а також милом за встановленими нормами при виконанні робіт зв'язаних з забрудненням.
Де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видаються безкоштовно змиваючі та знешкоджуючі засоби.
Місячна норма, мила - 200г. для прання спецодягу додатково - 200г.
2 Місця загального користування забезпечуються милом для миття рук.

Інженер з охорони праці В.М.Синьогуб

ДОДАТОК № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні профкому
протокол №_____
Голова профкому СКП «Комунальник»

_____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор СКП «Комунальник»

_____ Глущенко М.Л.
«15» 01 2021р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Планується	Досягнутий результат		
1	2	5	6	7	8
1	Проведення медичних оглядів працівників (в т.ч. перед рейсових медичних оглядів водіїв автомобілів).	7000		По графіку	Головний інженер Інженер з ОП
2	Поповнення аптечки першої медичної допомоги виробничих дільниць	5000		Протягом року	Майстер дільниці Інженер з ОП
3	Навчання працівників з питань охорони праці	16000		Протягом року	Інженер з ОП
4	Забезпечення працюючих спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту. Організувати прання спецодягу.	84000		Протягом року	Головний інженер Інженер з ОП
5	Забезпечити працюючих милом та іншими миючими та знешкоджуючими засобами згідно встановлених норм	15000		Протягом року	Майстер дільниці
6	Забезпечення протипожежною безпекою приміщення, транспортні засоби вогнегасниками, пожарними щитами з відповідним інвентарем	3000		Протягом року	Головний інженер Інженер з ОП

Інженер з охорони праці В.М.Синьогуб

ДОДАТОК № 1

Голова профкому СКП «Комунальник» _____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник» _____ Глущенко М.Л.
«15» _____ 2021р.

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників СКП «Комунальник», які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день

Найменування професій та посад	Додаткова відпустка (календарних днів на рік)
Директор підприємства	7
Заступник директора підприємства	7
Заступник директора підприємства по виробництву	7
Головний інженер	7
Інженер з охорони праці	7
Юрисконсульт	7
Інспектор з кадрів	7
Секретар	4
Головний бухгалтер	7
Заступник головного бухгалтера	7
Бухгалтер	7
Касир	4
Головний економіст	7
Економіст	7
Начальник технічного відділу	7
Інженер	7
Начальник абонентського відділу	7
Інспектор абонентського відділу	4
Начальник дільниці	7
Начальник гаража	7
Логіст	7
Майстер дільниці	7
Диспетчер	4
Доглядач кладовища	4
Комірник	4
Приймальник замовлень	4
Водій легкового автомобіля	7

Примітка:
1. Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.
2. На працівників з ненормованим робочим днем поширюється встановлений на підприємстві режим робочого часу.

Інженер з охорони праці В.М.Синьогуб

ДОДАТОК № 1

Голова профкому СКП «Комунальник» _____ Здорик Л.М.
«15» січня 2021р.

Директор СКП «Комунальник» _____ Глущенко М.Л.
«15» _____ 2021р

ПЕРЕЛІК
професій і посад, робота яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці по СКП «Комунальник»

Найменування професій, посад	Додаткова відпустка, календарних днів
Вантажник	4
Водій автокатафалка, автобуса	4
Водій автомобіля, зайнятий перевезенням нечистот, гниючого сміття, трупів тварин вантажністю від 1,5т до 3т від 3т і більше	4 7
Водій автомобіля, у тому числі спеціального (крім пожежного) вантажністю від 1,5т до 3 т від 3т і більше	4 7
Дорожній робітник	4
Електрик дільниці	4
Електрозварник ручного зварювання	2
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	7
Машиніст автогрейдера	4
Машиніст бульдозера	4
Машиніст екскаватора	4
Озеленювач	4
Прибиральник території	2
Робітник з благоустрою	4
Слюсар по ремонту автомобілів	4
Тракторист	4

Згідно додатку 2 Постанови КМУ №1290 від 17.11.1997року.

Інженер з охорони праці В.М.Синьогуб