

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей виконавчого комітету
Смілянської міської ради

1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі - служба) є структурним підрозділом, який утворюється міською радою.

Служба є підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, заступнику та службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

Служба утворена та діє на підставі рішення міської ради, положення про службу.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), розпорядженнями голови Черкаської обласної державної адміністрації, наказами та рішеннями колегії служби у справах дітей Черкаської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

3. Основними завданнями служби є:

- реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей;

- координація зусиль структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, встановлення опіки та піклування над дітьми, влаштування їх в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, патронатні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей в закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення державної статистики щодо дітей;

- ведення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей, дітей-переселенців з окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції;

- надання органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та патронатних сімей;

- захист майнових та житлових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підготовка дозволів органу опіки та піклування, на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності та право користування яким мають діти;

- розв'язання спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини, встановлення порядку участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини, щодо належного виконання батьківських обов'язків;

- участь у з розв'язанні сімейних конфліктів щодо дітей;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає структурним підрозділам виконавчого комітету, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сприяє їх усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

б) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах держаної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними підрозділами виконавчого комітету, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, Смілянським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей;

11) веде облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, усиновлених, влаштованих на виховання до сімей усиновителів, опікунів, піклувальників, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою встановлення контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів та піклувальників, прийомних та патронатних батьків, батьків-вихователів;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та в дитячих будинках сімейного типу за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після влаштування дитини в сім'ю;

15) готує звіт про стан утримання, навчання та виховання дітей у прийомних сім'ях та в дитячих будинках сімейного типу, висновок про стан

утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї опікуна, піклувальника, звіт про умови проживання та виховання усиновленої дитини;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян, у тому числі через процедуру надання адміністративних послуг;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл, щодо звільнення працівника, молодше 18 років, або вмотивовану відмову;

20) розглядає звернення адміністрації вищого навчального закладу I-IV рівнів акредитації щодо відрахування учня, студента молодше 18 років з навчального закладу та надає письмове погодження, або вмотивовану відмову;

21) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

22) проводить роботу щодо захисту житлових та майнових прав дітей відповідно до законодавства, готує документи щодо надання дозволів органу опіки та піклування на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти, забезпечує контроль за їх виконанням;

23) вирішує питання щодо розв'язання спорів між батьками про визначення місця проживання дитини, встановлення порядку участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини, тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання за заявою батьків з метою захисту прав та законних інтересів дітей;

24) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей щодо правової обізнаності, запобігання безпритульності, бездоглядності, вчиненню правопорушень;

б) порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах, для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-батьків-вихователів, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги, та заяви з питань, що належать до їх компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

18) відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, на обліку в службі та питання відносно яких розглядаються службою, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Начальник може мати має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Розподіл обов'язків між заступником начальника, керівниками структурних підрозділів та спеціалістами служби визначається їх посадовими інструкціями.

9. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, здійснення нею функцій і повноважень, відповідно до цього положення та законодавства України;

- проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень служби;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету та їх виконання;

- подає на затвердження міському голові положення про структурний підрозділ і функціональні обов'язки працівників служби;

- подає пропозиції міському голові щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників служби;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби;

- здійснює інші дії відповідно до його повноважень, а також повноважень, покладених на службу окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

10. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, патронатних сімей, контролю за умовами утримання та виховання цієї категорії дітей в сім'ях та в державних закладах покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється відповідно до чинного законодавства залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Для погодженого вирішення питань, які належать до компетенції служби, діють комісія, координаційна рада. У службі можуть утворюватися інші координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує виконавчий комітет.

12. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства з міського бюджету згідно з кошторисом.

Штатна чисельність працівників служби у справах дітей встановлюється відповідно до чинного законодавства, затверджується міською радою.

Фонд оплати праці працівників служби затверджуються міською радою.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Начальник служби, його заступник, керівники структурних підрозділів служби та працівники служби отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету та є посадовими особами місцевого самоврядування.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює міська рада та її виконавчий комітет.

14. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та відповідний бланк із своїм найменуванням, згідно з додатком.

15. Внесення змін до цього положення здійснюється відповідно до рішення міської ради.

Секретар міської ради

В.А. Федоренко

Додаток до Положення
про службу у справах дітей



Україна
Смілянська міська рада
Черкаської області
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

вул. Незалежності, 37, м. Сміла, Черкаська область, 20700
т. (04733) 4-40-81, 4-40-71 e-mail: smila_ssd@ukr.net

№ _____
На № _____ від _____

Секретар міської ради

В.А. Федоренко

Шуригіна О.В.