

**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**XXIII СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.09.2021 |  | № 23-4/VIII |

Про внесення змін до рішення міської

ради від 23.12.2020 № 6-13/VIII

«Про затвердження Програми

з утримання та ремонту об’єктів

благоустрою в м. Сміла СКП

«Комунальник» на 2021 рік»

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 5 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, п. 1 ч. 1 ст. 10, ст. 15 Закону України від 06.09.2005 № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», листа СКП «Комунальник» від 02.09.2021 № 273/01-06, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23.12.2020 № 6-13/VIII «Про затвердження Програми з утримання та ремонту об’єктів благоустрою в м. Сміла СКП «Комунальник» на 2021 рік», виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню забезпечити фінансування видатків, передбачених Програмою, в межах затверджених бюджетних асигнувань.

3. Управлінню житлово-комунального господарства забезпечити виконання заходів Програми, в межах затверджених бюджетних асигнувань.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства**.**

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради

з питань місцевого бюджету,

фінансів, податкової політики,

розвитку підприємництва,

захисту прав споживачів,

комунальної власності Юлія ЛЮБЧЕНКО

Постійна комісія міської ради

з питань житлово-комунального

господарства Максим ГЛУЩЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління житлово-

комунального господарства Іван ПОНОМАРЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 03.09.2021 № 23-4/VIII

Програма

з утримання та ремонту об’єктів благоустрою м. Сміла

СКП «Комунальник» на 2021 рік

1. **Загальна характеристика міської Програми**

1. Ініціатор розроблення Програми: Відділ благоустрою управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

2. Розробник Програми: Відділ благоустрою управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальний виконавець Програми: Смілянське комунальне підприємство «Комунальник».

4. Учасники Програми: Смілянське комунальне підприємство «Комунальник», управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, фінансове управління виконавчого комітету міської ради.

5. Термін реалізації Програми: січень – грудень 2021 року.

1. **Актуальність проблеми**

**на розв’язання якої спрямована програма**

Програма спрямована на стабілізацію роботи підприємства з метою запобігання його збиткової діяльності, забезпечення стабільної роботи, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою міста його санітарного стану.

Комунальне підприємство працює на ринку надання комунальних послуг із поточного обслуговування об’єктів благоустрою, а саме:

* санітарне очищення території міста, прибирання сміття;
* організація поховань та надання пов’язаних з ними послуг;
* утримання кладовищ;
* поводження з відходами;
* послуги з озеленення території міста;
* поточний ремонт і утримання вулично-дорожньої мережі, мостів, тощо;
* утримання у безпечному стані вулично-дорожньої мережі та забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів;
* утримання об’єктів, що перебувають на балансі комунального підприємства;
* проведення робіт та надання послуг по дорожньо-мостовому господарству (облаштування тротуарів, ремонт доріг з асфальтобетонним покриттям, облаштування та профілювання доріг).

1. **Мета і завдання програми**

Програму розроблено з метою здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста в належному санітарному стані та покращення його естетичного вигляду, для створення оптимальних умов праці, відпочинку мешканців міста, збереження об’єктів загального користування.

Нормативно-правове забезпечення реалізації завдань Програми передбачає виконання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів, а саме Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про поховання і похоронну справу», «Про відходи», а також Правил благоустрою території міста.

продовження додатку

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем,**

**обсягів та джерел фінансування**

Реалізація Програми буде здійснюватись шляхом фінансування заходів, які дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території міста та сприятливе для життєдіяльності людини середовище, а саме:

- утримання вулиць, тротуарів, мостів (підмітання території, прибирання та вивезення сміття та ін.);

- утримання озеленених ділянок, поточний ремонт на об'єктах озеленення;

- благоустрій і утримання кладовищ міста;

- вивіз стихійних навалів сміття;

- інші витрати (ремонт лавок, пам’ятників, фонтанів, демонтаж рекламних конструкцій тощо).

У ході виконання Програми очікується досягнення:

- у поліпшенні санітарного та естетичного стану міста;

- у збільшенні терміну придатності елементів благоустрою за рахунок технічного обслуговування;

- у забезпеченні належних умов для відпочинку населення.

Фінансування Програми проводити в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням міської ради «Про міський бюджет на 2021 рік» з послідуючими змінами через головного розпорядника бюджетних коштів - управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, згідно асигнувань затверджених рішенням міської ради. Використання бюджетних коштів проводиться згідно плану асигнувань.

Реалізація Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

1. **Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми,**

**результативні показники, використання коштів**

Реалізація Програми відбуватиметься шляхом виконання організаційних, технічних, екологічних та економічних заходів, що забезпечать комплексний благоустрій території міста та сприятливе для життєдіяльності людини середовище, а саме:

- прибирання проїжджої частини доріг, тротуарів, озеленених ділянок;

- вивезення сміття, гілля, вуличного змету;

- ліквідація стихійних навалів сміття на території міста;

- покіс трави, бур’янів на озеленених ділянках;

- подрібнення чагарників, гілок і стовбурів дерев;

- приготування протиожеледної суміші;

- зимове утримання вулиць;

- чергування спецавтотранспорту в зимовий період;

продовження додатку

- благоустрій території кладовищ, прибирання, покіс бур’янів, вивезення сміття; завезення води, ґрунту, піску, видалення аварійних дерев на території кладовищ;

- послуги автотранспорту та механізмів;

- організація поховань безрідних та одиноких померлих громадян;

- утримання, поточний, капітальний ремонт та реконструкція мереж зливової каналізації.

- поточний та капітальний ремонт об’єктів вулично-дорожньої мережі, що перебувають на балансі комунального підприємства;

- проведення робіт та надання послуг по дорожньо-мостовому господарству (облаштування тротуарів, облаштування та профілювання доріг).

Заходи з реалізації Програми:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів |
| **1.** | **Заходи щодо санітарного очищення території міста, у тому числі:** |
| 1.1 | - по ручному прибиранню територій з удосконаленим покриттям (площі, тротуари, проїжджа частина доріг); прибиранню територій озеленених ділянок |
| 1.2 | - по подрібненню чагарників, гілок і стовбурів дерев |
| 1.3 | - по вивезенню зібраного вуличного змету, випадкового сміття з газонів, тротуарів, урн із застосуванням вантажних автомобілів з вантажником |
| 1.4 | - по прибиранню прибордюрної частини доріг від залишків технологічних матеріалів, що застосовувались для зимового утримання доріг, від наносів ґрунту після зливових дощів механізмами з навантаженням на автомобілі |
| 1.5 | - по замітанню проїжджої частини вулиць, тротуарів підмітально-прибиральним автомобілем, трактором за допомогою щітки |
| 1.6 | - по механізованому поливу проїжджої частини доріг |
| 1.7 | - по санітарному очищенню територій від стихійних навалів сміття, ліквідації стихійних сміттєзвалищ |
| 1.8 | - по збиранню, навантаженню, перевезенню зрізаного гілля, вирубаної порослі чагарників, стовбурів дерев, у встановлені місця розміщення відходів |
| 1.9 | - по чергуванню при зимовому утриманні доріг |
| 1.10 | - по завезенню та штабелюванню протиожеледних матеріалів на небезпечних ділянках вулиць, доріг, тротуарів |
| 1.11 | - по механізованій обробці вулиць з удосконаленим покриттям протиожеледними матеріалами |
| 1.12 | - по механізованій обробці тротуарів протиожеледними матеріалами |
| 1.13 | - по очищенню проїжджої частини вулиць, тротуарів від снігу при сильних снігопадах автомобілями з навісним обладнанням |
| 1.14 | - по очищенню проїжджої частини вулиць, тротуарів від снігу при сильних снігопадах автогрейдером, трактором з навісним обладнанням |
| 1.15 | - по навантаженню протиожеледних матеріалів навантажувачем |
| 1.16 | - по навантаженню протиожеледних матеріалів вручну |
| 1.17 | - по навантаженню снігу навантажувачем |
| продовження додатку | |
| 1.18 | - по вивезенню снігу автомобілями |
| 1.19 | - по об’їзду міста |
| 1.20 | - по утриманню мобільної кабіни туалету |
| 1.21 | - з доставки солі |
| 1.22 | - з заготівлі солі |
| 1.23 | - з доставки відсіву, піску |
| 1.24 | - заготівлі відсіву, піску |
| 1.25 | - з перемішування протиожеледної суміші |
| **2.** | **Заходи по нанесенню дорожньої розмітки дороги фарбою** |
| **3.** | **Заходи з профілювання доріг, у тому числі:** |
| 3.1 | - з профілювання доріг |
| 3.2 | - по забезпеченню робочого стану покриттів вулиць (доріг) з придбанням щебеню |
| **4.** | **Заходи по утриманню території кладовищ, у тому числі:** |
|  | ***Кладовище «Загребля» вул . Сунківська*** |
| 4.1 | - з прибирання території кладовищ (очищення від сміття, ритуальних  приналежностей, викошування трави, вирубування порослі, очищування від снігу, тощо) |
| 4.2 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.3 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.4 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.5 | - по завезенню води |
| 4.6 | - по завезенню ґрунту |
| 4.7 | - по завезенню піску |
| 4.8 | - по очищенню проїздів від снігу автомобілями з навісним обладнанням |
| 4.9 | - по очищенню проїздів від снігу автогрейдером, трактором з навісним обладнанням |
| 4.10 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «Гречківка» вул. Тараса Боровця*** |
| 4.11 | - з прибирання території кладовищ (очищення від сміття, ритуальних приналежностей, викошування трави, вирубування порослі, очищування від снігу, тощо) |
| 4.12 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.13 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.14 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.15 | - по завезенню води |
| 4.16 | - по завезенню ґрунту |
| 4.17 | - по завезенню піску |
| 4.18 | - по очищенню проїздів від снігу автомобілями з навісним обладнанням |
| 4.19 | - по очищенню проїздів від снігу автогрейдером, трактором з навісним обладнанням |
| 4.20 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «Орел» вул. Соборна*** |
| продовження додатку | |
| 4.21 | - з прибирання території кладовищ (очищення від сміття, ритуальних приналежностей, викошування трави, вирубування порослі, очищування від снігу, тощо) |
| 4.22 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.23 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.24 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.25 | - по завезенню води |
| 4.26 | - по завезенню ґрунту |
| 4.27 | - по завезенню піску |
| 4.28 | - по очищенню проїздів від снігу автомобілями з навісним обладнанням |
| 4.29 | - по очищенню проїздів від снігу автогрейдером, трактором з навісним обладнанням |
| 4.30 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «М. Яблунівка» вул. Григорія Сковороди*** |
| 4.31 | - з прибирання території кладовищ (очищення від сміття, ритуальних приналежностей, викошування трави, вирубування порослі, очищування від снігу, тощо) |
| 4.32 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.33 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.34 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.35 | - по завезенню води |
| 4.36 | - по завезенню ґрунту |
| 4.37 | - по завезенню піску |
| 4.38 | - по очищенню проїздів від снігу автомобілями з навісним обладнанням |
| 4.39 | - по очищенню проїздів від снігу автогрейдером, трактором з навісним обладнанням |
| 4.40 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «Російське» вул. Чмиренка*** |
| 4.41 | - по очищенню ділянки від сміття |
| 4.42 | - по вирізанню порослі дерев |
| 4.43 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.44 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.45 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.46 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «Єврейське» вул. Сунківська*** |
| 4.47 | - по очищенню ділянки від сміття |
| 4.48 | - по вирізанню порослі дерев |
| 4.49 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.50 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.51 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.52 | - по утриманню, ремонту паркану |
|  | ***Кладовище «Польське» вул. Островського*** |
| 4.53 | - по очищенню ділянки від сміття |
| 4.54 | - по вирізанню порослі дерев |
| продовження додатку | |
| 4.55 | - по перевезенню сміття з розміщенням на полігоні |
| 4.56 | - по навантаженню сміття вручну |
| 4.57 | - по навантаженню сміття механізовано |
| 4.58 | - по утриманню, ремонту паркану |
| **5.** | **Заходи щодо озеленення території міста:** |
| 5.1 | - по косінню трави моторною косаркою |
| 5.2 | - по косінню трави тракторною косаркою |
| 5.3 | - з обрізки живої огорожі |
| 5.4 | - по вирізанню порослі дерев, кущів |
| 5.5 | - по улаштуванню квітників |
| 5.6 | - по прополюванню квітників |
| 5.7 | - по підсіванню газонів окремими ділянками |
| 5.8 | - по видаленню аварійних дерев на кладовищах |
| **6.** | **Заходи по утриманню у безпечному стані вулично-дорожньої мережі та забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів** |
| 6.1 | - по усуненню аварійної ямковості на дорогах та тротуарах |
| 6.2 | - по усуненню аварійної ямковості на під’їзних шляхах, які перебувають у власності міста |
| **7.** | **Заходи з придбання основних засобів (паркан)** |
| 7.1 | Кладовище «Загребля» вул . Сунківська |
| 7.2 | Кладовище «Російське» вул. Чмиренка |
| **8.** | **Заходи на закупівлю предметів та матеріалів для зрошувальної системи** |

Виконання Програми дасть змогу забезпечити реалізацію політики у сфері житлово-комунального господарства:

- створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;

- збереження довкілля;

- забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;

- підвищення рівня якості комунальних послуг та функціонування підприємства.

Програма направлена на:

- залучення фінансових ресурсів на оновлення та придбання необхідного обладнання, парку транспортних засобів та його підтримання в належному технічному стані, розвиток матеріальної бази підприємства;

- покращення стану розрахунків підприємства за спожиті енергоносії, паливно-мастильні матеріали, по заробітній платі та податкам і зборам, єдиного соціального внеску, податку на додану вартість, податку з доходів фізичних осіб, військового збору, профспілкових внесків;

- створення належних умов для здійснення підприємством своєї поточної діяльності по виробництву і наданню послуг споживачам міста, підвищенню якісних і кількісних показників наданих послуг;

- забезпечення своєчасної підготовки підприємства до роботи в осінньо-зимовий період, проведення в повному обсязі ремонтних та відновлювальних робіт, створення умов для стабільної і беззбиткової роботи підприємства при здійсненні своєї господарської діяльності.

продовження додатку

**6. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний виконавець Програми один раз на місяць, до 26 числа місяця наступного за звітним періодом, надає до управління житлово-комунального господарства звіт про хід виконання Програми, відповідно до фактичних обсягів фінансування.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Іван ПОНОМАРЕНКО