Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_13.05.2025\_\_\_ № \_240\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про місцевий матеріальний резерв Смілянської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

1. Положення про місцевий матеріальний резерв Смілянської міської територіальної громади (далі – матеріальний резерв) визначає механізм створення, утримання та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій розроблено відповідно до вимог Кодексу з цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» та Методики визначення номенклатури та обсягів матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, затвердженої наказом МВС України від 05.03.2024 № 137.

2. Матеріальний резерв – запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

3. Номенклатура, обсяги, норми накопичення і структура місцевого матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозів ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій та їх наслідків. Накопичення матеріального резерву здійснювати згідно з рекомендованими переліками матеріальних цінностей відповідно до затвердженої Методики.

4. Створення, утримання та поповнення місцевого матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади та інших, не заборонених чинним законодавством, джерел.

5. Матеріальні цінності вважаються закладеними до місцевого матеріального резерву після підписання акта про їх прийняття, розміщення на місці постійного зберігання та оформлення відповідних обліково-бухгалтерських документів та документів складського обліку. Один примірник акта у 3-денний термін надається голові міської комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій через відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи.

6. Матеріальні цінності, що поставляються до резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання. Придбання матеріальних цінностей здійснюється згідно з чинним законодавством.

Продовження додатка 1

7. Матеріальні резерви розміщуються на об’єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання, а також на складах комунальних підприємств

відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради за поданням відповідного виконавчого органу міської ради.

У місцях зберігання повинно бути забезпечене збереження матеріальних цінностей за кількістю і якістю згідно з чинними нормативними документами.

8. Місцевий матеріальний резерв використовується тільки для:

здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків;

проведення невідкладних відновлювальних робіт;

надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян.

9. Відпуск матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву територіальної громади здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій за поданням відповідного виконавчого органу міської ради.

10. Інвентаризація матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву проводиться щороку станом на 1 січня поточного року відповідальними за його створення.

звітність про запаси матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву та їх рух подається у відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради:

зведений звіт про наявність та якість матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву станом на 1 січня – щороку до 1 лютого;

відомості про поставку та відпуск місцевого матеріального резерву – щоквартально до 10 числа наступного за звітним кварталом місяця.

11. Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради здійснює контроль за створенням, зберіганням та використанням місцевого матеріального резерву міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Олександр КОЗАЧЕК