Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_28.05.2025\_\_\_\_ №\_\_276\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційні пункти Смілянської міської територіальної громади для надання населенню** **за місцем проживання інформації**

**з питань цивільного захисту**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення Консультаційних пунктів Смілянської міської територіальної громади для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – Консультаційні пункти).

1.2. Консультаційні пункти утворюються з метою забезпечення права громадян на отримання інформації з питань цивільного захисту, про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Через Консультаційні пункти забезпечується надання інформації та консультування населення з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки про надзвичайні ситуації та інші небезпечні події, що прогнозуються або виникли, з визначенням їх класифікації, меж поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них, надання допомоги постраждалим тощо.

1.4. Діяльність Консультаційних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540, інших нормативно-правових актів та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Перелік приміщень, які виділені для розміщення Консультаційних пунктів, особи, відповідальні за організацію їх роботи, положення **про консультаційні пункти** визначаються відповідним рішенням виконавчого комітету Смілянської міської ради.

1.6. Проведення консультацій та надання роз’яснень і інформації населенню за місцем проживання з питань цивільного захисту здійснюється в межах повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, особами, відповідальними за організацію роботи Консультаційних пунктів, а також іншими залученими особами, які мають відповідні знання та навички, зокрема фахівцями установ і організацій, що діють у сфері безпеки, охорони здоров’я, освіти тощо.

1.7. Діяльність Консультаційних пунктів здійснюється у взаємодії з посадовими особами з питань цивільного захисту у складі органів місцевого самоврядування, структурними підрозділами ДСНС та ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, безоплатності та доступності інформації із питань цивільного захисту, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

**2. Основні завдання та форми роботи Консультаційних пунктів**

2.1. Консультаційні пункти забезпечують виконання таких завдань: інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій; створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. У період дії воєнного стану консультаційними пунктами виконуються завдання щодо поширення необхідних знань і навичок з питань забезпечення необхідного рівня захисту населення під час дії воєнного стану, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, які можуть виникнути в районах бойових дій, у тому числі в умовах радіаційного, хімічного забруднення та біологічного зараження.

2.3. Відповідно до завдань за сферою діяльності, основними формами роботи Консультаційних пунктів, які організовуються і функціонують у взаємодії з органами місцевого самоврядування, є доведення до населення інформації з питань цивільного захисту шляхом:

- використання ресурсів мережі Інтернет (офіційні вебсайти органу місцевого самоврядування, групи та сторінки в соціальних мережах та месенджерах), технічних засобів оповіщення, СМС-повідомлень та інших засобів передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень про методи та способи дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та їх участі в заходах цивільного захисту;

- проведення консультацій та надання роз’яснень з питань захисту від надзвичайних ситуацій у телефонному режимі, через мережу Інтернет, під час особистого прийому відповідальними особами, із числа посадових осіб місцевого самоврядування, особами відповідальними за організацію роботи консультаційних пунктів, а також на добровільній основі іншими особами, які володіють відповідними знаннями та навичками;

- розповсюдження друкованої продукції, у тому числі навчальної, довідкової, інформаційної про надзвичайні ситуації, у зоні яких або в зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями;

- створення умов для оволодіння та практичного відпрацювання навичок щодо користування засобами колективного та індивідуального захисту і надання допомоги постраждалим;

- організації та проведення заходів, спрямованих на розвиток громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, залучення громадян до інформаційно-просвітницьких заходів з питань цивільного захисту, що проводяться за місцем проживання;

- участі у реалізації навчальних тренінгів на базі відкритих громадських просторів, створених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

1. **Організація роботи Консультаційних пунктів**

3.1. Загальне керівництво Консультаційними пунктами здійснює міський голова через відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи Консультаційного пункту, у співпраці з відповідними структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, забезпечує планування роботи пункту, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення Консультаційного пункту, у тому числі, придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи Консультаційного пункту в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов’язана проходити функціональне навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області.

3.3. Консультаційні пункти працюють відповідно до річного плану роботи та графіку чергувань Консультаційного пункту.

Річний план роботи Консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи Консультаційного пункту розробляється відповідальною особою і подається на погодження у відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради та затверджується міським головою в грудні поточного року на наступний рік.

Графік чергувань Консультаційного пункту підписується особою, відповідальною за його та затверджується відділом з питань цивільного захисту та оборонної роботи. Річний план роботи та графік чергувань Консультаційних пунктів оприлюднюється на веб-сайті або інформаційному стенді.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до Консультаційних пунктів, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка Консультаційним пунктам надається Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області.

3.6. Суб’єкти господарювання, що мають в управлінні об’єкти підвищеної небезпеки можуть надавати через Консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

* 1. Документація Консультаційних пунктів:

рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради про утворення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту;

положення про Консультаційні пункти;

функціональні обов’язки особи, відповідальної за роботу Консультаційного пункту;

річний план роботи Консультаційного пункту;

графік чергувань Консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій та проведених занять.

**4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту**

4.1. Навчальну матеріально-технічну базу Консультаційних пунктів складають:

інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо);

спеціальна навчальна література, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, буклети, пам’ятки, періодичне видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях тощо;

стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.2. Біля входу до Консультаційних пунктів розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту». На видному місці розміщуються режим роботи Консультаційних пунктів, прізвища та телефони осіб, відповідальних за організацію роботи Консультаційних пунктів.

4.3. Матеріальні та фінансові витрати, пов’язані з організацією роботи Консультаційних пунктів, здійснюється за рахунок бюджету Смілянської міської територіальної громади.

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Олександр КОЗАЧЕК