Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 23.02.2022 № 39-53/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СМІЛЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**

(нова редакція)

м. Сміла

2022

Продовження додатку 1

1. Смілянський міський центр соціальних служб (далі - центр) - є закладом, що проводить соціальну роботу із сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Смілянською міською радою у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Методичне забезпечення діяльності центру проводить обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується  Конституцією, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

- надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим законодавством (відповідно до державних стандартів соціальних послуг).

7. Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

1) служби (відділення) соціальної роботи в громаді та стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб і членів їх сімей;

- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

Продовження додатку 1

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

5) соціально-транспортна служба для перевезення дітей та осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6) молодіжні простори.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення,

- мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає безкоштовні соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики;

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб в громаді;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

Продовження додатку 1

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції (можливості) надають допомогу;

11) інформує жителів міста та кожного отримувача соціальних послуг у доступній формі, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів міста про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення;

14) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до місцевої влади(органів місцевого самоврядування) запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань та іншої взаємодії;

10. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

Продовження додатку 1

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;

- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку міським головою.

13. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

- затверджує посадові інструкції працівників центру;

- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення, кошторис і штатний розпис центру затверджуються органом, який його утворив.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Центр є неприбутковою установою.

16. Соціальні послуги надаються центром на безоплатній основі.

Продовження додатку 1

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться згідно з чинним законодавством.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджет Смілянської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Інга ГОНЧАРЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 23.02.2022 № 39-53/VIII

**Структура і штат**

**Смілянського міського центру**

**соціальних служб**

**з 01.03.2022 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | К-сть штатних одиниць |
| Адміністративний персонал | | |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Провідний бухгалтер | 1 |
| 3 | Інспектор з кадрів | 0,25 |
| Відділ соціальної роботи | | |
| 4 | Начальник відділу | 1 |
| 5 | Провідний юрисконсульт | 1 |
| 6 | Провідний психолог | 1 |
| 7 | Психолог 1 категорії | 1 |
| 8 | Провідний фахівець із соціальної роботи | 6 |
| 9 | Фахівець із соціальної роботи | 2 |
| 10 | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
| Служба з перевезення | | |
| 11 | Водій | 1 |
| 12 | Диспетчер | 1 |
| 13 | Соціальний робітник | 1 |
| Всього | | 17,75 |

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Інга ГОНЧАРЕНКО