|  |
| --- |
| СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  СЕСІЯР І Ш Е Н Н Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Про перейменування
провулку Молокова

Відповідно до п. 41 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України
від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 5 ст. 3, ст. 5, п. 7 ч. 1 ст. 7, п. 7 ч. 1 ст. 8 Закону України від 24.05.2012 № 4865-VI «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989, враховуючи подання міського голови від 18.08.2022 № б/н та звіт про узагальнення результатів громадського обговорення з перейменування провулку Молокова у формі електронних консультацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати провулок Молокова у м. Сміла Черкаської області на провулок Анатолія Любчика – молодшого сержанта Збройних Сил України, який героїчно загинув під час відсічі збройної агресії Російської Федерації проти України, кавалера ордена «За мужність» ІІІ ступеня (посмертно).

2. Управлінню архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету міської ради:

2.1. Внести зміни в адресний план міста, іншу містобудівну документацію;

2.2. Забезпечити інформування Черкаської регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи», Черкаської дирекції акціонерного товариства «Укрпошта», інших зацікавлених осіб про перейменування провулку.

3. Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради забезпечити виготовлення та встановлення покажчиків найменування провулку.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень, управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету міської ради та управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій.

Міський голова Сергій АНАНКО

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  |
|  |  |
| Секретар міської ради | Юрій СТУДАНС |
|  |  |
| Постійна комісія міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій | Марина ФЕДОРЕНКО |
|  |  |
| Заступник міського голови | Богдан ДУБОВСЬКИЙ |
|  |  |
| Начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Сергій БРАУНЕР |
|  |  |
| Начальник управління житлово-комунального господарства | Євгеній АВРАМЕНКО |
|  |  |
| Юридичний відділ | Оксана СІЛКО |