|  |
| --- |
| СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  LVIII СЕСІЯ  Р І Ш Е Н Н Я    22.02.2023 №58-63/VIII |

Про оптимізацію структури та загальної чисельності Смілянської міської ради та її виконавчих органів

Відповідно до п. 5 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити заходи з оптимізації шляхом реорганізації структури та скорочення штату працівників Смілянської міської ради та її виконавчих органів до 01.06.2023 року згідно з додатком 1.

2. Затвердити структуру та загальну чисельність міської ради та її виконавчих органів на 2023 рік та ввести її в дію з 01.06.2023 року згідно з додатком 2.

3. Керівникам виконавчих органів ради в місячний термін розробити і подати на затвердження міській раді положення про структурні підрозділи.

4. Організацію виконання рішення покласти на відділ кадрової роботи.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради та **постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій.**

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

**Постійна комісія міської ради**

**з питань місцевого самоврядування,**

**депутатської діяльності, законності,**

**запобігання корупції,**

**надзвичайних ситуацій Марина ФЕДОРЕНКО**

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу кадрової роботи Людмила ГОНЧАРЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 22.02.2023 №58-63/VIII

Заходи з оптимізації шляхом реорганізації структури та скорочення штату працівників Смілянської міської ради та її виконавчих органів

**1. СКОРОТИТИ:**

В управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради:

1.1 У відділі фінансів та бухгалтерського обліку:

- головний спеціаліст - 2 шт. од.;

- провідний спеціаліст - 2 шт. од.

1.2 У відділі забезпечення соціальних гарантій статусних категорій громадян:

* головний спеціаліст- 1 шт. од.

1.3 Відділ з питань праці та надання соціальних послуг:

- начальник відділу - 1 шт. од.;

- головний спеціаліст - 4 шт. од.

1.4 Відділ державних соціальних інспекторів:

- заступник начальника управління – начальник відділу – 1 ш. од.;

- державний соціальний інспектор – 2 шт. од.

1.5 Відділ грошових виплат та компенсацій:

- начальник відділ – 1 шт. од.;

- заступник начальника відділу – 1 шт. од.;

- головний спеціаліст – 4 шт. од.;

- провідний спеціаліст – 9 шт. од.

1.6 Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення:

- начальник відділу – 1 шт. од.;

- головний спеціаліст – 1 шт. од.;

- провідний спеціаліст – 3 шт. од.

1.7 В адміністративно-господарській групі:

- архіваріус – 0,5 шт. од.

**ВСЬОГО: 33,5 шт. од.**

За рахунок скорочення в п.1

**2. СТВОРИТИ:**

В управлінні праці та соціального захисту населення:

2.1 Відділ опіки та соціальних послуг:

- начальник відділу - 1 шт. од.;

- головний спеціаліст – 3 шт. од.;

- провідний спеціаліст – 1 шт. од.

2.2 Відділ соціальних допомог:

- заступник начальника управління – начальник відділу – 1 шт. од.;

- заступник начальника відділу – 1 шт. од.;

- головний спеціаліст – 4 шт. од.;

- провідний спеціаліст - 4 шт. од.

**ВСЬОГО: 15 шт од.**

**3. СКОРОТИТИ:**

В управлінні економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради:

- головний спеціаліст-юрисконсульт - 1 шт. од.

**ВСЬОГО: 1 шт од.**

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Людмила ГОНЧАРЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 22.02.2023 №58-63/VIII

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ **Смілянської міської ради та її виконавчих органів**  **з 01.06.2023 року** | | |
| **№ п/п** | **Назва посади та структурного підрозділу** | **Кількість штатних одиниць** |
| **1** | **2** | **3** |
| **І. Міська рада** | | |
| 1 | Міський голова | 1 |
| 2 | Секретар ради | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
| **Відділ забезпечення роботи міської ради** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
|  | **РАЗОМ** | **5** |
| **II. Виконавчий комітет міської ради** | | |
| 1 | Перший заступник міського голови | 1 |
| 2 | Заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| 3 | Керуючий справами виконавчого  комітету | 1 |
| 4 | Радник міського голови | 1 |
| 5 | Головний спеціаліст з мобілізаційної  роботи | 1 |
| 6 | Головний спеціаліст | 1 |
| 7 | Головний спеціаліст з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | 1 |
|  | Секретар керівника | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **10** |
| ІІІ. Структурні підрозділи виконавчого комітету | | |
| **1. Відділ організаційної роботи,** **діловодства та контролю** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 4 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 3 |
|  | ВСЬОГО | **8** |
|  | **2. Відділ кадрової роботи** | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Інспектор | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
|  | **3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
| 3 | Головний спеціаліст-економіст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
| 4. Юридичний відділ | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 4 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
|  | **5. Архівний відділ** | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
| **6. Служба у справах дітей** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст | 1 |
| Сектор опіки та піклування | | |
| 4 | Завідувач сектору | 1 |
| 5 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
| **7. Сектор обліку, приватизації житла** | | |
| 1 | Завідувач сектору | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
| **8. Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Старший інспектор | 1 |
| 3 | Діловод | 1 |
| 4 | Диспетчер | 4 |
|  | **ВСЬОГО** | **7** |
| **9. Центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Заступник начальника відділу – державний реєстратор | 1 |
| 3 | Адміністратор | 13 |
| 4 | Державний реєстратор | 3 |
| 5 | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **21** |
| **10. Відділ Державного реєстру виборців** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
| **11. Відділ фінансового контролю та аудиту** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 4 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
| **12. Адміністративно-господарська група** | | |
| 1 | Завідувач господарства | 1 |
| 2 | Водій автотранспортних засобів | 2 |
| 3 | Прибиральник службових приміщень | 3 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування  й ремонту будинків | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **8** |
|  | **РАЗОМ** | **90** |
| **ІV. Самостійні відділи та управління виконавчого комітету** | | |
| **Управління освіти, молоді та спорту** | | |
| 1 | Начальник управління | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **1** |
| 1. **Відділ освіти** | | |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
| **2. Відділ молоді та спорту** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
|  | **РАЗОМ** | **9** |
| **Відділ культури** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
| **Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста** | | |  |
| 1 | Начальник управління –  головний архітектор міста | 1 |
| 2 | Заступник начальника управління | 2 |
| 3 | Головний спеціаліст- бухгалтер | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **4** |
| 1. Відділ планування, регулювання забудови та містобудівного кадастру | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
|  | ВСЬОГО | **4** |
| **2. Відділ земельних відносин** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | ВСЬОГО | **5** |
|  | **РАЗОМ** | **13** |
| Управління економічного розвитку | | |
| 1 | Начальник управління | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **1** |
| **1. Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі,**  **підприємництва та захисту прав споживачів** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **4** |
| **2. Відділ комунального майна та приватизації** | | |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **4** |
| **3. Сектор бухгалтерського обліку та контролю** | | |
| 1 | Завідувач сектору | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
|  | **РАЗОМ** | **11** |
| **Управління житлово-комунального господарства** | | |
| 1 | Начальник управління | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст з екології | 1 |
| 3 | Провідний спеціаліст з екології | 1 |
| 4 | Провідний спеціаліст | 1 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО** | **4,5** |
| **1. Відділ благоустрою** | | |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
| **2. Відділ енергозбереження, тарифної політики** **та контролю за діяльністю підприємств житлово**-**комунальної сфери** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 3 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
| **3. Відділ бухгалтерського обліку та контролю** | | |
| 1 | Начальник відділу - головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
|  | **РАЗОМ** | **19,5** |
| Фінансове управління | | |
| 1 | Начальник управління | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст- бухгалтер | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
| **1. Відділ фінансування бюджетної сфери** | | |
| 1 | Заступник начальника управління-  начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 5 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
| **2. Відділ планування доходів та фінансування**  **установ виробничої сфери** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 5 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
| **3. Адміністративно-господарська група** | | |
| 1 | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| 2 | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО** | **1,5** |
|  | **РАЗОМ** | **15,5** |
| Управління праці та соціального захисту населення | | |
| 1 | Начальник управління | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст - юрисконсульт | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
| **1. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку** | | |
| 1 | Начальник відділу - головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 3 | Провідний спеціаліст - економіст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
| **2. Відділ опіки та соціальних послуг** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |
| 3 | Провідний спеціаліст | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
| **3. Відділ забезпечення соціальних гарантій**  **статусних категорій громадян** | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Провідний спеціаліст | 2 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
| **4. Відділ соціальних допомог** | | |
| 1 | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
| 2 | Заступник начальника відділу | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст | 4 |
| 4 | Провідний спеціаліст | 4 |
|  | **ВСЬОГО** | **10** |
| **5. Адміністративно-господарська група** | | |
| 1 | Секретар керівника | 1 |
| 2 | Прибиральник службових приміщень | 1,5 |
|  | **ВСЬОГО** | **2,5** |
|  | **РАЗОМ** | **26,5** |
|  | Разом у самостійних відділах, управліннях | **96,5** |
|  | **Усього штатних одиниць** | **186,5** |

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Людмила ГОНЧАРЕНКО