

**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**LIX СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2023 |  | № 59-4/VIII |

Про затвердження Положення

про відділ з питань цивільного

захисту та оборонної роботи

виконавчого комітету

Смілянської міської ради

Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 4 ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради в новій редакції згідно з додатком.

2. Додаток 4 до рішення міської ради від 23.02.2017 № 39-37/VII «Про затвердження положень структурних підрозділів виконавчого комітету Смілянської міської ради» вважати таким, що втратив чинність.

3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень та відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради

з питань місцевого самоврядування,

депутатської діяльності, законності,

запобігання корупції, надзвичайних

ситуацій Марина ФЕДОРЕНКО

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу з питань цивільного

захисту та оборонної роботи Юрій ЛАГУНОВ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 29.03.2023 №59-4/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань цивільного захисту**

**та оборонної роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Смілянської міської ради.

1.2. Відділ підпорядковується першому заступнику міського голови, а також підзвітний та підконтрольний Смілянській міській раді, виконавчому комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень - Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ є органом управління Смілянської міської субланки Черкаської районної ланки Черкаської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС).

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Департаменту цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, а також цим Положенням.

1.5 Відділ має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк.

**2. Основні завдання та функції Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Забезпечує здійснення заходів у сфері цивільного захисту, запобігання виникненню небезпечних подій та надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2.2. Забезпечує виконання завдань Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС;

2.3. Здійснює заходи щодо підтримання в готовності органів управління та сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

2.4. Здійснює разом з іншими структурами місцевого самоврядування інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

Продовження додатка

2.5. Розробляє та подає першому заступнику міського голови:

- плани основних заходів цивільного захисту на відповідний рік та здійснює контроль за їх виконанням;

- матеріали з питань діяльності військових формувань на території міста.

2.6. Подає першому заступнику міського голови пропозиції:

- щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

- щодо оголошення окремих територій міста зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

- щодо погодження проєкту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю співробітників правоохоронних органів, особового складу Збройних Сил та інших організацій з використанням озброєння, військової техніки, піротехнічних засобів за умови присутності цивільного населення;

- до проєктів міських програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- щодо включення до проєкту бюджету Смілянської міської територіальної громади витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- щодо удосконалення законодавства у сфері цивільного захисту.

2.7. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, готує експертні висновки та відповідні рішення комісії щодо рівня надзвичайних ситуацій;

2.8. Організовує роботу евакуаційної комісії в місті;

2.9. Розробляє плани і організовує здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період, прийому та розміщення евакуйованого населення з районів надзвичайних ситуацій;

2.10. Забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС у вищі ступені готовності;

2.11. Сприяє, під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, застосуванню за призначенням спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту.

2.12. Координує діяльність об’єктових ланок територіальної підсистеми цивільного захисту структурних підрозділів з питань цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

2.13. Здійснює оповіщення керівного складу органів управління та сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС, населення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;

Продовження додатка

2.14. Організовує роботу із забезпечення готовності міського пункту управління, місцевих систем зв'язку та централізованого оповіщення населення, здійснює заходи щодо їх модернізації;

2.15. Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації;

2.16. Організовує роботу з планування укриття населення міста у захисних спорудах цивільного захисту (визначення потреби фонду захисних споруд), веде їх облік, здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту (в тому числі – шляхом участі у роботі комісій);

2.17. Планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

2.18. Готує пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

2.19. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

2.20. Здійснює контроль за завчасним накопиченням, зберіганням і підтриманням у постійній готовності засобів індивідуального захисту на об’єктах господарської діяльності міста для забезпечення населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення та для формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС та організацію їх своєчасної видачі під час загрози виникнення або виникненні радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

2.21. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп та мережі спостереження і лабораторного контролю з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

2.22. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС в територіальній обороні;

2.23. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.24. Підтримує у стані готовності до застосування міський пункт управління у мирний час та організовує його роботу в особливий період.

2.25. Здійснює контроль за місцями збереження матеріально-технічних ресурсів місцевого матеріального резерву, призначених для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню;

2.26. Здійснює в межах компетенції на території міста заходи, спрямовані

Продовження додатка

на забезпечення сталого функціонування суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління виконавчого комітету міської ради, в особливий період;

2.27. Організовує роботу щодо віднесення відповідно до основних показників суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління міста, до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

2.28. Проводить аналіз та здійснює узагальнення звітів про нещасні випадки невиробничого характеру;

2.29. Координує діяльність структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з питань профілактики травматизму невиробничого характеру;

2.30. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

2.31. Вивчає та аналізує за дорученням міського голови стан облаштування та забезпечення військових формувань, які розташовані на території міста, службовими приміщеннями, земельними ділянками, тощо;

2.32. Забезпечує виконання чинного законодавства про військовий обов’язок посадовими особами, громадянами, юридичними особами, сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню приписки громадян до призовних дільниць та призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

2.33. Контролює стан справ, аналізує та узагальнює матеріали щодо виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень у сфері оборонної роботи;

2.34. Готує пропозиції та необхідні документи щодо фінансування заходів, пов’язаних з оборонною роботою, для місцевих та регіональних органів виконавчої влади на погодження та включення до проекту міського (обласного) бюджету;

2.35. Готує та доводить до відома структурних підрозділів виконавчого комітету доручення міського голови та його заступників з питань цивільного захисту і оборонної роботи;

2.36. Бере участь у межах своїх повноважень:

- у зборі, накопиченні, обробці, аналізі і оприлюдненні інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті;

- у прогнозуванні ймовірності виникнення небезпечних подій і надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та проведенні аналізу і розслідування причин їх виникнення;

- у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду бюджету Смілянської міської територіальної громади для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил

Продовження додатка

Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема комплектування груп слухачів з керівного складу і працівників підприємств , установ та організацій усіх форм власності для навчання в навчально-консультативному пункті міста та навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської обласної державної адміністрації;

- у перевірці готовності комунальних аварійно-рятувальних служб і об’єктових формувань до реагування на небезпечні події та надзвичайні ситуації;

- у проведенні на території міста навчань, тренувань із цивільного захисту населення;

- у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

- у здійсненні антитерористичних заходів.

2.37. Разом із підрозділами ГУ ДСНС України у Черкаській області:

- розробляє проекти міських програм з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, що затверджуються в установленому порядку;

- організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС захисту до виконання покладених на них завдань;

- приймає участь у формуванні державних замовлень на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

- подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Смілянської міської субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС, а також місць їх зберігання;

2.38. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

**3. Права Відділу**

Відділ має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, а також військових формувань інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Брати участь у засіданнях комісій, нарадах, навчаннях та інших заходах, які проводяться органами місцевого самоврядування, військовими формуваннями, які розташовані на території міста, з питань, що належать до його компетенції;

3.3. Організовувати та проводити наради, семінари та навчально-методичні заняття з питань, що належать до його компетенції;

3.4. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, сили Смілянської міської

Продовження додатка

субланки ЧРЛ ЧТП ЄДС згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів за погодженням з їх керівниками.

**4. Керівництво діяльністю Відділу**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

4.2. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та прийнятті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

2) організовує діяльність Відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації та заходи, пов'язані з ліквідацією їх наслідків;

3) безпосередньо займається розробленням проєктів нормативно-правових актів, а саме: рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

4) розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

5) подає, в межах своїх повноважень, пропозиції щодо призначення на посаду, звільнення з посади та переміщення працівників Відділу, своєчасного заміщення вакансій;

6) надає міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, а також притягнення до відповідальності осіб, що допустили порушення вимог чинного законодавства;

7) здійснює контроль за використанням коштів виділених на функціонування Відділу;

8) звертається з поданням до виконавчого комітету щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

9) інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

10) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Структура та чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.

4.4. Матеріально-технічне забезпечення Відділу службовими приміщення-ми, службовим автотранспортом та іншими матеріально-технічними засобами здійснює виконавчий комітет міської ради.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Юрій ЛАГУНОВ