СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

 LIX СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

29.03.2023 № 59-46/VIII

Про затвердження Статуту

Смілянського комунального

підприємства «Кобзар»

Відповідно до ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4, 5 ст. 57 Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, ч. 1 ст. 88 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, п. 8 ч. 4 ст. 17 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV «[Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань](http://zakon.rada.gov.ua/go/755-15)», враховуючи звернення Смілянського комунального підприємства «Кобзар» від 10.02.2023 № 5, з метою приведення Статуту Смілянського комунального підприємства «Кобзар» у відповідність до вимог чинного законодавства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Смілянського комунального підприємства «Кобзар» (далі – Статут), а саме:

1) статтю 1 Статуту викласти в новій редакції:

«Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Офіційна назва Підприємства:

- українською мовою - Смілянське комунальне підприємство «Кобзар»;

- скорочена назва: СКП «Кобзар».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 20705, Україна, Черкаська область, Черкаський район, м. Сміла, вул. Тараса Шевченка, буд. 13.»;

2) пункт 3.2. статті 3 Статуту викласти в новій редакції:

«3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;

- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.».

2. Затвердити Статут Смілянського комунального підприємства «Кобзар» у новій редакції згідно з додатком.

3. Включити до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про вид економічної діяльності Смілянського комунального підприємства «Кобзар», а саме: «68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна».

4. Директору Смілянського комунального підприємства «Кобзар» у місячний термін з дати прийняття цього рішення здійснити державну реєстрацію Статуту Смілянського комунального підприємства «Кобзар» у порядку встановленому чинним законодавством.

5. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління економічного розвитку.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності.

Міський голова Сергій АНАНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  |  |
|  |  |  |
| Секретар міської ради |  | Юрій СТУДАНС |
|  |  |  |
| Постійна комісія міської ради зпитань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності  |  | Юлія ЛЮБЧЕНКО |
|  |  |  |
| Перший заступник міського голови |  | Олександр ЛИСЕНКО |
|  |  |  |
| Юридичний відділ |  | Оксана СІЛКО |
|  |  |  |
| Начальник управлінняекономічного розвитку  |  | Лариса МАТВЄЄНКО |

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 29.03.2023 № 59-46/VIII

С Т А Т У Т

Смілянського комунального

підприємства

«КОБЗАР»

(нова редакція)

м. Сміла

2023

Смілянське комунальне підприємство «Кобзар» за організаційно-правовою формою - комунальне підприємство (далі - Підприємство), утворене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Засновником Підприємства є Смілянська міська рада (далі - Власник).

Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, є управління економічного розвитку виконавчого комітет Смілянської міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

**Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

1.1. Офіційна назва Підприємства:

- українською мовою - Смілянське комунальне підприємство «Кобзар»;

- скорочена назва: СКП «Кобзар».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 20705, Україна, Черкаська область, Черкаський район, м. Сміла, вул. Тараса Шевченка, буд. 13.

**Стаття 2. Юридичний статус**

2.1. Підприємство є юридичною особою згідно з чинним законодавством. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має право вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об’єднання на добровільних засадах за погодженням із Власником, Антимонопольним комітетом України (у разі законодавчої необхідності) та відповідно до нормативних актів України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах майна, яким наділяє його Власник (статутним капіталом), згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

2.5. Підприємство має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій. Власник або Уповноважений орган управління має право обмежувати укладання договорів, набуття майнових та особистих немайнових прав у разі, коли такі дії не відповідають інтересам територіальної громади міста, або можуть завдати збитків Підприємству.

**Стаття 3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Підприємство створюється з метою організації та здійснення роздрібної та гуртової торгівлі книгами, канцелярськими товарами та задоволення соціальних та економічних потреб трудового колективу на основі одержаного прибутку.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;

- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює після його (її) отримання.

**Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, що передані в право користування Підприємству Власником, та обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цілей цього Статуту. Будь-яке відчуження майна або передача майна в будь-яке строкове володіння здійснюється лише в порядку, який встановлено Власником та згідно з чинним законодавством.

4.3. Джерела формування майна Підприємства:

- майно, передане йому Власником;

- доходи від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вклади та дотації з бюджетів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду майно, а також інші основні засоби підприємствам, організаціям та іншим суб’єктам господарювання в порядку, визначеному Власником або Уповноваженим органом управління.

**Стаття 5. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Статутний капітал - це сума внесків Власника в майно Підприємства. Підприємство відповідає за результати своєї господарської і фінансової діяльності тільки в межах статутного капіталу.

5.2. Статутний капітал змінюється лише у випадках його збільшення (зменшення) у порядку згідно з чинним законодавством після внесення змін до Статуту Підприємства та за рішенням Власника.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 17 000,00 грн (сімнадцять тисяч) гривень 00 копійок.

**Стаття 6. Права та обов`язки Підприємства**

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого

розвитку за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.1.2. Підприємство має право за погодженням із Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних рахунків і затверджує Положення про них.

Встановлювати форми, системи та розміри оплати праці згідно з чинним законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

На договірних умовах надавати базу для проведення виробничої практики учнів, студентів.

6.2. Підприємство не має права:

- скорочувати або припиняти реалізацію своїх товарів з метою створення або підтримки дефіциту цієї продукції на ринку чи встановлювати монопольні ціни на неї;

- встановлювати дискримінаційні ціни на свою продукцію, що обмежують окремих споживачів;

- укладати угоди з іншими підприємствами, спрямовані на розподіл ринків за асортиментом товарів, обсягом їхньої реалізації чи іншими ознаками з метою встановлення монопольних цін.

6.3. Обов`язки Підприємства:

6.3.1. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

- здійснює капітальний ремонт основних фондів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробничих процесів;

- виконує нормативні вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону природного навколишнього середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово припинена згідно з чинним законодавством

6.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством.

6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням вимог ведення та достовірність бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

6.7. Аудит фінансово-виробничої діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

**Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

7.1. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається міським головою шляхом укладення з ним контракту. В контракті визначаються права, строки найняття, обов’язки, відповідальність керівника перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених Контрактом та чинним законодавством.

7.2. Директор підзвітний Уповноваженому органу управління. Підприємство самостійно розробляє структуру управління і встановлює штатний розклад.

7.3. Директор підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства, користується всіма правами та виконує обов`язки, які передбачені цим Статутом та укладеним між ним та Власником контрактом.

Директор Підприємства:

- несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства;

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- приймає та звільняє з роботи працівників;

- затверджує поточні плани роботи підприємства;

- приймає рішення про одержання кредитів, укладає угоди, проводить операції з майном, приймає рішення про придбання основних засобів та відчуження майна, в межах встановлених Власником;

- приймає інші рішення з питань поточної діяльності Підприємства.

Власник не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства. Підприємство щоквартально звітує про свою діяльність перед Власником.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його госпрозрахунковій діяльності на основі трудового договору.

7.5. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає й погоджує перспективні плани своєї діяльності;

- визначає перелік і порядок надання працівникам Підприємства пільг згідно з чинним законодавством;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

- вирішує інші питання згідно з чинним законодавством.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

7.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в Колективному договорі, який реєструється згідно з чинним законодавством. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

7.8. Право укладання Колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.9. Підприємство розробляє «Колективний договір», який затверджується Власником.

**Стаття 8. Охорона праці**

8.1. Підприємство зобов’язане створити на кожному робочому місці умови праці, відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

8.2. З цією метою Підприємство забезпечує функціонування системи управління охорони праці, а саме:

- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов’язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

- розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи по охороні праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки та техніки;

- забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів;

- організує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки згідно з чинним законодавством;

 - розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства ;

- здійснює постійний контроль за додержанням працівниками вимог щодо охорони праці.

8.3. Додаткові питання охорони праці на Підприємстві регулюються Законом України «Про охорону праці» та «Колективним договором».

**Стаття 9. Прибуток (дохід) Підприємства, утворення фондів Підприємства**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Підприємство утворює за рахунок чистого прибутку (доходу) спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних з його діяльністю. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до Положення про фонди.

9.3. Розподіл прибутку (доходу) здійснюється згідно з Положенням про фонди.

9.4. В фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються Власнику і зараховуються до місцевого бюджету.

**Стаття 10. Припинення діяльності Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або господарського суду згідно з чинним законодавством.

10.2. У разі злиття суб’єктів господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Уповноваженого органу управління та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв претензій кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6 Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Лариса МАТВЄЄНКО