

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

 LXVIII СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

30.08.2023 № 68-47/VIII

Про внесення змін до рішення міської

ради від 24.06.2021 № 17-64/VIII «Про

затвердження Програми приватизації

та управління комунальним майном

на 2022-2024 роки»

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 14 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, з метою ефективного управлінням майном та комунальними підприємствами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24.06.2021 № 17-64/VIII «Про затвердження Програми приватизації та управління комунальним майном на 2022-2024 роки» (далі – Програма), затвердивши Програму в новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню передбачати фінансування видатків з бюджету Смілянської міської територіальної громади на виконання затвердженої Програми.

3. Рішення міської ради від 26.07.2023 № 66-8/VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.06.2021 № 17-64/VIII «Про затвердження Програми приватизації та управління комунальним майном на 2022-2024 роки» вважати таким, що втратило чинність.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління економічного розвитку.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності.

Міський голова Сергій АНАНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО |  |  |
|  |  |  |
| Секретар міської ради |  | Юрій СТУДАНС |
|  |  |  |
| Постійна комісія міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності |  | Юлія ЛЮБЧЕНКО |
|  |  |  |
| Перший заступник міського голови  |  | Олександр ЛИСЕНКО |
|  |  |  |
| Фінансове управління  |  | Юлія ЛЮБЧЕНКО |
|  |  |  |
| Юридичний відділ |  | Оксана СІЛКО |
|  |  |  |
| Заступник начальника управління-начальник відділу комунального майна та приватизації управління економічного розвитку  |  | Валентина ДАЛІБОЖАК |

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням міської ради

 від 30.08.2023 № 68-47/VIII

**ПРОГРАМА**

**приватизації та управління комунальним майном**

**на 2022-2024 роки**

**1. Загальна характеристика Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва Програми  | Програма приватизації та управління комунальним майном на 2022-2024 роки (далі – Програма) |
| 2. | Ініціатор розроблення Програми | Управління економічного розвитку  |
| 3. | Розробник Програми  | Управління економічного розвитку |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Управління економічного розвитку |
| 6. | Учасники Програми  | Управління економічного розвитку |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022-2024 роки (до 31.12.2024)  |
| 8. | Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)  | - |
| 9. | Загальний обсяг фінансування, у т.ч.: |  |
|  | кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади  | 2 001 467. 00 грн |
|  | кошти інших джерел | - |

2. **Актуальна проблема, на розв’язання якої спрямована Програма**

Управління економічного розвитку згідно з чинним законодавством України здійснює реалізацію політики щодо ефективного управління об’єктами комунальної власності у сфері приватизації та оренди комунального майна, а також інших функцій з управління майном комунальної власності в межах повноважень, визначених міською радою. Визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення регулюються положенням про управління, затвердженого рішенням міської ради від 21.06.2023 № 64-39/VIII «Про затвердження Положення про управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради» та іншими нормативними актами міської ради та виконавчого комітету, якими передбачені:

- приватизація нерухомого майна (будівель, споруд) та формування відповідних переліків;

- передача в оренду нерухомого майна (будівель, споруд), що перебуває на балансі управління економічного розвитку та комунальних підприємств (установ, організацій);

- прийняття об’єктів у комунальну власність;

- передача об’єктів у державну власність;

- відчуження комунального майна;

- прийняття до комунальної власності безхазяйного нерухомого майна (відумерлої спадщини), його відчуження згідно з чинним законодавством;

- утримання об’єктів комунальної власності, що перебувають на балансі управління економічного розвитку.

Для ефективного здійснення вказаних повноважень, що забезпечить стабільне надходження до бюджету Смілянської міської територіальної громади коштів за рахунок продажу майна (відчуження, приватизації) та передачі його в оренду, необхідно своєчасне виділення бюджетних асигнувань на виконання та організацію відповідних заходів.

**3. Мета Програми**

3.1. Головною метою Програми є забезпечення видатків управління економічного розвитку, пов’язаних із здійсненням повноважень, визначених його положенням, та збільшення дохідної частини бюджету Смілянської міської територіальної громади за рахунок коштів від приватизації (відчуження), оренди майна та плати за землекористування під об’єктами нерухомості, які орендуються.

3.2. Реалізація запланованих заходів відповідно до Програми забезпечить ефективне використання та утримання об’єктів комунальної власності, проведення капітальних видатків, залучення потенційних покупців, орендарів та інвесторів до соціального та економічного розвитку міста.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

4.1. Фінансування Програми здійснюється через головного розпорядника коштів – управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням міської ради за рахунок коштів Смілянської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством і використовуються на реалізацію заходів Програми:

- забезпечення функціонування єдиної комп’ютерної мережі, придбання обчислювальної техніки, засобів зв’язку, оргтехніки, програмної продукції, оплати телекомунікаційних послуг (інтернет);

- оплату послуг інших сторонніх осіб і організацій, залучених до роботи, пов’язаних з передприватизаційною підготовкою та приватизацією об’єктів;

- висвітлення приватизаційних, орендних процесів у засобах масової інформації;

- оплата господарських витрат та господарсько-договірних робіт (придбання інформаційно-довідкової та передплатної літератури, науково-технічне опрацювання документації, канцелярські видатки, витрати на придбання обладнання та інвентарю);

- оплату податку на додану вартість з орендної плати об’єктів нерухомості та плати та землю – орендна плата та земельний податок за земельні ділянки до відповідних бюджетів;

- виконання заходів, передбачених п. 5 Програми.

4.2. Кошти одержані:

- від приватизації об'єктів комунальної власності міста, інші надходження, пов’язані з процесом приватизації (від покупців за подання заяви на приватизацію, суми штрафних санкцій за несвоєчасні розрахунки за придбані об’єкти приватизації, відсотки, нараховані на суму відстрочення платежів тощо), а також суми відшкодування витрат, пов’язані з відчуженням майна, в т.ч. об’єктів житлового фонду, - зараховуються на рахунок управління економічного розвитку з наступним перерахуванням до бюджету Смілянської міської територіальної громади в повному обсязі.

- від оренди комунального майна та відшкодування орендарями плати за землю - на рахунок до місцевого бюджету по ККДБ 22080402 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майном комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності (району або міста республіканського (в АРК) та обласного значення)».

**5. Напрямки діяльності, перелік завдань і заходів Програми, результативні показники**

5.1. Заходи з приватизації (відчуження) майна комунальної власності:

- виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) на об’єкти приватизації (відчуження);

- здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно, отримання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підлягає приватизації;

- забезпечення систематичного інформування населення про хід приватизації (оголошення, реклама у ЗМІ, інформаційні повідомлення про оголошення аукціонів, інформаційні повідомлення про підсумки проведення аукціонів та інформація про продані об’єкти тощо);

- проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, та відчуженню, в т.ч. об’єктів житлового фонду;

- проведення робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під об’єктами приватизації та об’єктами, що підлягають відчуженню, в т.ч. об’єктів житлового фонду;

- укладання угод з організатором аукціонів для приватизації об’єктів у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- проведення аукціонів (в тому числі в електронній формі) з продажу об’єктів приватизації та відчуження, в т.ч. об’єктів житлового фонду;

- укладання договорів купівлі-продажу об’єктів комунальної власності;

- забезпечення перевірки виконання договорів купівлі-продажу об’єктів комунальної власності та ведення ділової переписки з покупцями;

- внесення пропозицій щодо формування переліку об’єктів приватизації;

- участь в судових справах щодо майна, яке підпадає під дію закону про приватизацію;

- розробка та висвітлення нормативних та інших регуляторних актів з питань приватизації (відчуження) комунального майна;

5.2. Заходи з оренди майна комунальної власності:

- забезпечення систематичного інформування населення про передачу об’єктів комунальної власності в оренду (оголошення, реклама у ЗМІ, інформація щодо об’єктів, які пропонуються для передачі в оренду, інформація про результати проведення аукціонів на право укладання договору оренди майна);

- забезпечення участі у судових засіданнях (сплата судового збору), ведення претензійної роботи та ділової переписки з боржниками, орендарями;

- організація та проведення аукціонів з оренди комунального майна;

- забезпечення обліку договорів оренди;

- розробка та висвітлення нормативних та інших регуляторних актів з питань оренди комунального майна;

- проведення робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під об’єктами, які передані в оренду.

5.3. Заходи з приймання майна у комунальну власність:

- виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) об’єктів безхазяйного нерухомого майна, що приймається у комунальну власність;

- приймання об’єктів, у тому числі об’єктів соціально-побутового призначення, об’єктів інженерної інфраструктури (*мережі електро-, тепло, газо-, водопостачання, водовідведення, телефонізації тощо),* а також будівель (споруди, приміщення), призначених для їх обслуговування, з державної та інших форм власності;

- отримання інформаційних довідок щодо власників будівель, споруд, будинків, квартир для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного» та прийняття об’єктів житлового та нежитлового фонду у комунальну власність територіальної громади м. Сміла;

- замовлення оцінки на об’єкти безхазяйного нерухомого майна, що приймається у комунальну власність згідно з чинним законодавством;

- проведення робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під об’єктами, які передаються у державну власність;

- участь у судових засіданнях із захисту майнових прав територіальної громади в межах повноважень управління економічного розвитку.

5.4. Інші заходи з управління майном:

- забезпечення належного утримання, в т.ч. сплати комунальних послуг, ремонту і охорони об’єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду та перебувають на балансі управління економічного розвитку;

- придбання обладнання і предметів довгострокового користування;

- проведення капітального ремонту, поліпшень об’єктів комунальної власності, що перебувають на балансі управління;

- ліквідація основних засобів та скасування права власності на них (за потреби);

- публікація оголошень та інформацій у ЗМІ щодо діяльності управління економічного розвитку, в т.ч. в сфері регуляторної політики;

- розроблення документації із землеустрою у інших випадках, передбачених законодавством;

- здійснення заходів з погашення заборгованості комунальних підприємств (які не здійснюють діяльність, а також підлягають ліквідації за рішенням власника), що відносяться до сфери управління головного розпорядника коштів - управління економічного розвитку, перед бюджетами усіх рівнів та сплати податків, єдиного внеску і застосованих фінансових санкцій згідно з чинним законодавством у разі недостатності у такого підприємства (платника єдиного внеску) коштів та іншого майна для сплати такої заборгованості;

- оформлення облікової документації під об’єктами культурної спадщини місцевого значення, що перебувають на балансі управління, та іншої документації для укладання охоронного договору.

**6. Результативні показники Програми**

6.1. Забезпечення надходжень до бюджету Смілянської міської територіальної громади від оренди, приватизації (відчуження) об’єктів комунальної власності.

6.2. Збільшення матеріальної основи територіальної громади міста за рахунок виявленого безхазяйного майна, передачі об’єктів з державної власності та інших джерел, а також забезпечення його схоронності.

6.3. Залучення більшої кількості потенційних орендарів, покупців, створення нових робочих місць.

6.4. Прогнозні надходження складуть:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид надходження | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |
| Приватизація об’єктів, тис. грн | 1000 | 1025 | 1050 |
| Оренда об’єктів, тис. грн | 1250 | 1275 | 1300 |

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

7.1. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює управління економічного розвитку виконавчого комітету Смілянської міської ради.

 Додаток до Програми

Напрями діяльності та заходи міської Програми:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строки виконання | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування (вартість) грн, у тому числі: | Очікувані результати |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Підготовка об’єктів комунальної власності до приватизації | п. 5.1-.5.3 Програми | 2022-2024 | Управління економічного розвитку | Бюджет Смілянської міської територіальної громади | 173300,00 | 182490,00 | 191615,00 | Надходження до бюджету Смілянської міської територіальної громади |
| 2. | Перерахування обов’язкових платежів до бюджетів всіх рівнів | п 4.2 Програми | 2022-2024 | -//- | -//- | 173020,00 | 182190,00 | 191300,00 | Надходження до бюджетуСмілянської міської територіальної громади |
| 3. | Забезпечення охорони, сплати комунальних послуг та збереження майна комунальної власності територіальної громади м. Сміла | п .5.4 Програми | 2022-2024 | -//- | -//- | 198369,00 | 208878,00 | 219321,00 | Забезпечення схоронності комунального майна, зміцнення матеріальної бази Смілянської міської територіальної громади |
| 4 | Забезпечення реалізації заходів, пов’язаних з ліквідацією комунальних підприємств, підпорядкованих управлінню  | п .5.4 Програми | 2023-2024 | -//- | -//- | 0 | 194484,00 |  | Завершення припинення комунальних підприємств та недопущення зростання штрафних санкцій |
| 5 | - оформлення облікової документації під об’єктами культурної спадщини місцевого значення, що перебувають на балансі управління, та іншої документації для укладання охоронного договору. | п.5.4.Програми | 2023-2024 | -//- | -//- | 0 | 86500,00 | 0 | укладення охоронного договору на пам'ятку та забезпечення дотримання вимог законодавства |
| **Усього** | **544689,00** | **854542,00** | **602236** |  |

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Лариса МАТВЄЄНКО