|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Зображення, що містить символ, логотип, текст, Шрифт  Автоматично згенерований опис**  **СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  **LXXVIII СЕСІЯ** Р І Ш Е Н Н Я  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 27.03.2024 |  | № 78-37/VIII | | |

Про надання одноразової матеріальної допомоги для придбання або будівництва житла Волошиній Н.І.

Відповідно до ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, пп. «б» п. 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного Кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VІ, рішення міської ради від 20.12.2023 № 73-74/VIIІ «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2023 рік» зі змінами, рішення міської ради від 29.11.2023 № 71-3/VIII «Про затвердження комплексної програми «Турбота» на 2024-2028 роки» зі змінами, розглянувши протокол комісії з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах від 15.02.2024 № 4 та звернення гр. Волошиної Н.І. про виділення одноразової матеріальної допомоги для придбання або будівництва житла, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виділити кошти з бюджету Смілянської міської територіальної громади головному розпоряднику коштів управлінню праці та соціального захисту населення по КПКВК 0813242 в сумі 2 000 000 (два мільйони) грн для надання одноразової матеріальної допомоги для придбання або будівництва житла гр. Волошиній Н.І.

2. Управлінню праці та соціального захисту населення:

2.1. укласти договір про одноразову матеріальну допомогу для придбання або будівництва житла з гр. Волошиною Н.І. з обов’язковими умовами придбати або почати будівництво житла протягом року з дня отримання допомоги та відступленням права вимоги згідно з додатком.

2.2. після укладення даного договору провести виплату одноразової матеріальної допомоги в розмірі 2 000 000 (два мільйони) грн гр. Волошиній Наталії Іллівні.

3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління праці та соціального захисту населення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, засобів масової інформації.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради

з питань освіти, молоді та спорту,

культури, охорони здоров’я,

соціального захисту, засобів

масової інформації Рамазан ТАІБОВ

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління праці

та соціального захисту населення Микола ПРОКОФ’ЄВ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення міської ради  від 27.03.2024 № 78-37/VIII |

Договір

про одноразову матеріальну допомогу для придбання

або будівництва житла

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 м. Сміла

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради в особі начальника Прокоф’єва Миколи Олександровича, що діє на підставі Положення про управління (далі - Управління), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника податків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживаючого за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Отримувач) з другої сторони уклали цей Договір про наступне:

1. Після підписання сторонами Договору Управління перераховує Отримувачу на його рахунок одноразову матеріальну допомогу в розмірі 2 000 000 (два мільйони) грн (далі – матеріальна допомога) для придбання або будівництва ним житла.

2. З дати підписання Договору Отримувач відступає Смілянській міській територіальній громаді право вимоги до Російської Федерації щодо відшкодування збитків за знищений об’єкт нерухомого майна, завданих збройною агресією Російської Федерації проти України, в обсязі отриманої матеріальної допомоги. Право вимоги за цією умовою Договору переходить від Отримувача до Смілянської міської територіальної громади в день зарахування матеріальної допомоги на рахунок Отримувача.

3. Отримувач зобов’язується за кошти матеріальної допомоги придбати житло або розпочати його будівництво протягом року з дня отримання матеріальної допомоги. У разі, якщо вартість придбаного або побудованого житла є меншою ніж розмір матеріальної допомоги, то така різниця не повертається Управлінню та залишається у Отримувача.

4. Про виконання пункту 2 Договору Отримувач зобов’язується письмово повідомити Управління не пізніше п’ятого дня з дня закінчення річного строку, визначеного пунктом 3 Договору. У разі придбання житла Отримувач зобов’язується надати до Управління копію правоустановлюючого документа на своє ім’я, а у разі будівництва житла Отримувач зобов’язується надати до Управління копію документа, що дає право на виконання будівельних робіт.

4.1. У разі повідомлення Отримувачем про придбання житла Управління перевіряє таку інформацію в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Продовження додатка

4.2. У разі повідомлення Отримувачем про будівництво житла Управління перевіряє таку інформацію у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.

5. У випадку невиконання Отримувачем пункту 2 Договору він зобов’язується протягом 10 днів з дня закінчення річного строку, визначеного пунктом 3 Договору, повернути Управлінню матеріальну допомогу у повному обсязі. У разі неповернення Отримувачем матеріальної допомоги у повному обсязі Управління вживає заходів щодо її стягнення у судовому порядку.

6. Для виконання умов Договору Управління може залучати спеціалістів та працівників інших виконавчих органів Смілянської міської ради.

7. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної сторони.

8. Реквізити сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради  м. Сміла, вул. М. Дорошенка, 4  О/р UA188201720344220070000036876  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 03195791  Начальник Микола ПРОКОФ’ЄВ | Отримувач |

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Микола ПРОКОФ’ЄВ