СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

LXXXII СЕСІЯ

РІШЕННЯ

26.06.2024 № 82-39/VIII

Про затвердження Програми поховання

померлих одиноких громадян, осіб

без певного місця проживання, громадян,

від поховання яких відмовилися рідні,

знайдених невпізнаних трупів на 2025-2027 роки

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч.1 ст.59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 21 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, ст. 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, враховуючи рішення виконавчого комітету від 25.06.2024 № 344, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на 2025-2027 роки, згідно з додатком.

2. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретар міської ради |  | Юрій СТУДАНС |
| Постійна комісія міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності |  | Юлія ЛЮБЧЕНКО |
| Постійна комісія міської ради  з питань житлово-комунального  господарства |  | Максим ГЛУЩЕНКО |
| Заступник міського голови |  | Богдан ДУБОВСЬКИЙ |
| Фінансове управління |  | Юлія ЛЮБЧЕНКО |
| Юридичний відділ |  | Оксана СІЛКО |
| Начальник управління житлово-комунального господарства |  | Євгеній АВРАМЕНКО |
|  |  |  |

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 26.06.2024 № 82-39/VIII

Програма поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на 2025-2027 роки

1. **Загальна характеристика Програми**

1. Ініціатор розроблення Програми поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на 2025-2027 роки (далі – Програма): управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради.

2. Розробник Програми: управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради.

3. Співрозробники Програми – відсутні.

4. Відповідальний виконавець Програми: Смілянське комунальне підприємство «Комунальник».

5. Учасники Програми: Смілянське комунальне підприємство «Комунальник», управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради.

6. Термін реалізації Програми: 2025-2027 роки.

7. Загальний обсяг фінансування Програми – фінансування заходів Програми в процесі їхньої реалізації здійснюється за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), коштів обласного, державного бюджетів та інших джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

\*Обсяг фінансування визначається конкретними завданнями у межах наявного фінансового ресурсу.

1. **Актуальність проблеми**

**на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на врегулювання процедури поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів та забезпечення їх права на захоронення їхнього тіла та запобігання випадкам непоховання тіл померлих осіб.

1. **Мета Програми**

Метою Програми є організація поховання померлих одиноких громадян; осіб без певного місця проживання; осіб, від поховання яких відмовилися рідні; знайдених невпізнаних трупів; у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання на території Смілянської міської територіальної громади.

Основними завданнями в реалізації заходів Програми є забезпечення поховання одиноких громадян; осіб без певного місця проживання; осіб, від поховання яких відмовилися рідні; знайдених невпізнаних трупів.

Нормативно-правове забезпечення реалізації завдань Програми передбачає виконання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів відповідно до Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПІН 2.2.2.028-99.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем**

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом фінансування заходів згідно необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193.

1. **Фінансове забезпечення**

Фінансування заходів Програми в процесі їхньої реалізації здійснюється за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), коштів обласного, державного бюджетів та інших джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

Головним розпорядником коштів Програми є управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, яке забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень.

1. **Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми,**

**результативні показники, використання коштів**

Реалізація Програми відбуватиметься шляхом виконання організаційних, технічних, екологічних та економічних заходів, що забезпечать гарантування належного поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, достойне ставлення до тіла померлого, запобігання випадкам не- поховання померлих.

Заходи з реалізації Програми:

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Назва послуги |
|  | Поховальні та супутні послуги (поховання безрідних) |
| 1 | Труна стандартна дерев’яна необбита |
| 2 | Послуга автотранспорту |
| 3 | Перенесення та поховання тіла безрідного |
| 4 | Копання та формування могили |
| 5 | Табличка ритуальна |
| 6 | Мішок санітарний |

Виконання Програми дасть змогу забезпечити реалізацію законодавства у сфері похоронної справи:

* дотримання санітарних норм, завдяки виключенню можливості непоховання поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів;
* створення рівних умов для поховання померлих незалежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних або інших ознак;
* гідне ставлення до тіла померлого;
* унеможливлення випадків непоховання поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів;
* забезпечення безперебійної організації поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

1. **Очікувані результати**

У ході виконання Програми очікується:

* гарантування належного поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів;
* достойне ставлення до тіла померлого;
* запобігання випадкам не поховання померлих.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний виконавець Програми один раз на місяць, до 26 числа місяця наступного за звітним періодом, надає до управління житлово-комунального господарства звіт про хід виконання Програми, відповідно до фактичних обсягів фінансування.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Євгеній АВРАМЕНКО