|  |
| --- |
| СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  LXXXIX СЕСІЯ  Р І Ш Е Н Н Я    27.11.2024 № 89-50/VIII |

Про затвердження Статуту

Смілянського комунального

підприємства «Комунальник»

Відповідно до ст. 17, ст. 25, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. ч. 4, 5 ст. 57 Господарського Кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV, ч. 4 ст.17 Закону України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи лист СКП «Комунальник» від 21.11.2024 № 495/01-06, з метою забезпечення стабільної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази Смілянського комунального підприємства «Комунальник», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Смілянського комунального підприємства «Комунальник» збільшивши його статутний капітал на 3 500 000,00 (три мільйони п’ятсот тисяч) гривень 00 копійок.

- пункт 5.1. Статуту Смілянського комунального підприємства «Комунальник» викласти в наступній редакції: «Статутний капітал Підприємства складає 36 431 000,00 (тридцять шість мільйонів чотириста тридцять одна тисяча) гривень 00 копійок».

2. Затвердити Статут Смілянського комунального підприємства «Комунальник» у новій редакції згідно з додатком.

3. Смілянському комунальному підприємству «Комунальник» подати документи для державної реєстрації Статуту в порядку встановленому чинним законодавством.

4. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови відповідно до функціональних повноважень та управління житлово-комунального господарства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, на постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності, постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради з питань

місцевого бюджету, фінансів,

податкової політики, розвитку

підприємництва, захисту прав

споживачів, комунальної власності Юлія ЛЮБЧЕНКО

Постійна комісія міської ради

з питань житлово-комунального

господарства Максим ГЛУЩЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління

житлово-комунального господарства Євгеній АВРАМЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 27.11.2024 № 89-50/VIII

СТАТУТ

Смілянського комунального підприємства

«КОМУНАЛЬНИК»

(нова редакція)

м. Сміла, 2024 рік

Смілянське комунальне підприємство «Комунальник», за організаційно-правовою формою – комунальне підприємство, (далі по тексту - Підприємство), утворене відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Вид Підприємства – унітарне.

Засновником Підприємства є Смілянська міська рада, код ЄДРПОУ 25874705 (далі – «Власник»).

Уповноваженим органом Підприємства є Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради.

**Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

* 1. Офіційна назва Підприємства:
* українською мовою – Смілянське комунальне підприємство «Комунальник»;
* скорочена назва: СКП «Комунальник».
  1. Юридична адреса Підприємства: 20701, Черкаська область, Черкаський район, м. Сміла, вул. Севастопольська, 58.

**Стаття 2. Юридичний статус**

2.1. Підприємство є юридичною особою згідно з законодавством України. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має право вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання на добровільних засадах, за погодженням з Власником, Антимонопольним комітетом України (у разі законодавчої необхідності) та у відповідності з нормативними актами України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки та інші реквізити.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах майна, яким наділяє його Власник (статутним капіталом), згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

2.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді. Власник має право обмежувати укладання угод, набуття майнових та особистих немайнових прав Підприємства у разі, коли такі дії не відповідають інтересам місцевого самоврядування, або можуть завдати шкоди Підприємству.

**Стаття 3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Підприємство створюється з метою надання послуг з водопостачання та водовідведення, надання комунальних та побутових послуг, виконання робіт

і виготовлення виробів та задоволення соціальних та економічних потреб трудового колективу на основі одержаного прибутку.

3.2. Підприємство забезпечує розвиток структурних підрозділів, які входять до його складу: ремонтно-будівельної дільниці, дільниці санітарного очищення, ритуальної служби, дорожньо-експлуатаційної дільниці, лазні та інших.

3.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- прибирання сміття, надання послуг щодо санітарного очищення території міста, утримання об’єктів благоустрою, що перебувають на балансі комунального підприємства та подібні види діяльності (збирання безпечних відходів; оброблення та видалення безпечних відходів; поточний ремонт і утримання автодоріг, ремонт доріг з асфальтобетонним покриттям, облаштування та профілювання ґрунтових доріг; прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткування та транспортних засобів);

- водопровідні, каналізаційні роботи, збирання і оброблення стічних вод (каналізація, відведення й очищення стічних вод);

- будівництво (будівництво житлових і нежитлових будівель; будівництво доріг і автострад; будівництво мостів і тунелів; будівництво інших споруд; монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування);

- організація поховань та надання суміжних послуг; утримання кладовищ;

- діяльність автомобільного вантажного транспорту (технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів);

- допоміжне обслуговування наземного транспорту (організація автостоянок);

- оптова торгівля і посередництво в торгівлі (діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами; неспеціалізована оптова торгівля);

- роздрібна торгівля;

- рекламна діяльність (посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації);

- оренда автотранспортних засобів (надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів);

- оренда машин та устаткування (надання в оренду будівельних машин і устаткування, інших машин і устаткування);

- прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;

- діяльність у сфері поводження із нерухомим майном (управління нерухомим майном; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна);

- лісопильне та стругальне виробництво;

- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

- виробництво інших виробів з деревини;

- столярні та теслярські роботи;

- ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування (промислового призначення, а також електронного й оптичного устаткування)

- електромонтажні роботи (вуличне освітлення);

- надання допоміжних комерційних послуг;

- надання інших індивідуальних послуг;

- діяльність їдалень та послуги з постачання готової їжі (діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування);

- надання ландшафтних послуг.

3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює після його (її) отримання.

3.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

**Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Частину майна складають основні фонди, що передані в право користування Підприємству Власником.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до цілей цього Статуту. Будь-яке відчуження майна здійснюється лише з дозволу Власника та в порядку, який встановлено Власником. Передача майна в будь-яке строкове володіння здійснюється за погодженням з Власником.

4.3. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески засновника;

- доходи від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів за погодженням з Власником;

- капітальні вклади та дотації з бюджетів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємства та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України;

- грошові кошти розміщені на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, а також громадянам обладнання, устаткування, інвентар, а також інші основні засоби лише після погодження з Власником.

**Стаття 5. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Статутний капітал Підприємства складає 36 431 000,00 (тридцять шість мільйонів чотириста тридцять одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.2. Статутний капітал змінюється лише в випадках його збільшення (зменшення) в установленому чинним законодавством порядку після внесення змін до Статуту Підприємства та за рішенням Власника.

**Стаття 6. Права та обов’язки Підприємства**

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку за погодженням з Власником.

6.1.2. Підприємство має право за погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних і суброзрахункових рахунків і затверджує Положення про них, а також дочірні підприємства з правом юридичної особи.

6.1.3. На договірних умовах надавати базу для проведення науково-дослідних робіт, виробничої практики учнів, студентів учбових закладів.

6.1.4. На договірних умовах та умовах контракту проводити навчання членів трудового колективу у вищих та середніх учбових закладах.

6.1.5. Встановлювати форми, системи та розміри оплати праці у відповідності з чинним законодавством.

6.1.6 Підприємство має право відкривати вкладні (депозитні) рахунки в банківських установах та розміщувати вільні кошти на них за погодженням з Уповноваженим органом.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

- здійснює капітальний ремонт основних фондів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробничих процесів;

- виконує нормативні вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону природного навколишнього середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово припинена згідно з чинним законодавством.

6.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

6.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами, громадянами здійснюється на основі договорів.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання вимог ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

6.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Замовляти та сплачувати аудиторські, юридичні та бухгалтерські послуги Підприємство має право тільки за погодженням з Власником.

6.7. Підприємство має право придбавати основні засоби, не пов’язані з основною господарською діяльністю, тільки за погодженням з Власником.

**Стаття 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

7.1. Загальні принципи управління Підприємством:

7.1.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.1.2. Штатний розпис, структура підприємства, кандидатури на посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера погоджуються з Власником.

7.2. Компетенція Власника або уповноваженого органу:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

- затвердження та контроль за виконанням фінансових планів Підприємства;

- внесення змін до статуту;

- вирішення питань про створення Підприємством спільних підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями;

- здійснення контролю за розподілом прибутку (збитків) Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану;

- надання дозволу на відчуження, списання основних засобів та передачу в оренду нерухомого майна.

7.3. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається міським головою шляхом укладення з ним контракту. В контракті визначаються права, строки найняття, обов’язки, відповідальність керівника перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених Контрактом та законодавством України.

Директор підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, несе в повному обсязі відповідальність за фінансовий стан Підприємства, користується всіма правами та несе обов’язки, які передбачені цим Статутом та укладеним контрактом.

7.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його госпрозрахунковій діяльності на основі трудового договору.

7.5. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і погоджує перспективні плани своєї діяльності;

- визначає перелік і порядок надання працівникам Підприємства пільг згідно з існуючим законодавством;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

- розглядає разом із Власником зміни та доповнення до статуту Підприємства;

- бере участь у вирішенні питань при виділення із складу Підприємства одного або кількох структурних підрозділів, а також створення Підприємством спільних підприємств, у т.ч. з іноземними інвестиціями;

- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

Трудовий колектив таємним голосуванням може обирати органи колективного самоврядування (Рада трудового колективу) строком на 2-3 роки, якщо за це проголосували 2/3 присутніх членів трудового колективу. Члени виборного органу не можуть звільнятись з посади або переводитись на інші посади без згоди Ради трудового колективу, за винятком випадків прямого порушення трудового законодавства України.

7.7. Рішення по соціально-економічних питаннях, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі, який реєструється у Власника. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

7.8. Проект колективного договору погоджується з Власником до підписання договору уповноваженими сторонами. Власник може надати право підписання колективного договору з боку Власника шляхом видачі доручення уповноваженій особі, з боку підприємства – колективний договір підписує директор, від імені трудового колективу – уповноважений ним орган.

**Стаття 8. Охорона праці**

8.1. Підприємство зобов’язане створити на кожному робочому місці умови праці, відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

8.2. З цією метою Підприємство забезпечує функціонування системи управління охорони праці, а саме:

- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов’язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

- розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи по охороні праці, впроваджує прогресивні технології, досягнення науки та техніки;

- забезпечує усунення причин, що приводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів;

- організовує атестацію робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і в строки, встановлені законодавством;

- розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства;

- здійснює постійний контроль за додержання працівниками вимог щодо охорони праці.

8.3. Додаткові питання охорони праці на Підприємстві регулюються «Колективним договором».

**Стаття 9. Прибуток (доход) Підприємства, утворення фондів Підприємства**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на охорону праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляється згідно з положенням про фонди.

9.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю.

9.3.1. Формування резервного фонду Підприємства здійснюється шляхом щорічних відрахувань не менше 5% чистого прибутку Підприємства до досягнення ним 25% статутного капіталу.

9.3.2. Підприємство розробляє «Положення про фонди», яке затверджується Власником.

9.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

**Стаття 10. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Засновник юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов’язані негайно повідомити про це орган державної реєстрації, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником (господарським судом). До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв претензій кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

Міський голова Сергій АНАНКО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Євгеній АВРАМЕНКО