|  |
| --- |
| СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  ХСІХ СЕСІЯ  Р І Ш Е Н Н Я  18.06.2025 № 99-52/VIII |

Про внесення змін  
до рішення міської ради  
від 26.06.2024 № 82-23/VIII

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 21  
ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, з метою розширення можливостей для взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 26.06.2024 № 82-23/VIII «Про затвердження Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки» (далі – Рішення) наступні зміни:
   1. Продовжити до 31.12.2030 строк дії Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2027 роки» (далі – Програма).
   2. У назві та пункті 1 Рішення слова та цифри «на 2025-2027 роки» замінити словами та цифрами «на 2025-2030 роки».
   3. У тексті Програми цифри «2025-2027» замінити цифрами «2025-2030» (Програма у новій редакції додається).
   4. Пункт 2 Рішення визнати таким, що втратив чинність.
2. Організацію виконання рішення покласти на відділ муніципального співробітництва та проєктної діяльності.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія міської ради  
з питань місцевого бюджету,  
фінансів, податкової політики,  
розвитку підприємництва,

захисту прав споживачів,  
комунальної власності Юлія ЛЮБЧЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу  
муніципального співробітництва  
та проєктної діяльності Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від 18.06.2025 № 99-52/VIII

**Програма «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2030 роки»**

**1. Загальна характеристика Програми**

1. Ініціатор розроблення Програми «Громадський бюджет м. Сміли на 2025-2030 роки» (далі – Програма): виконавчий комітет міської ради
2. Розробник Програми: виконавчий комітет Смілянської міської ради
3. Співрозробники програми: відсутні
4. Відповідальний виконавець Програми: розпорядники бюджетних коштів
5. Учасники Програми: виконавчий комітет міської ради, автори проєктів.
6. Термін реалізації Програми: 2025-2030 роки.
7. Загальний обсяг фінансування: обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), коштів обласного, державного бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України, враховуючи конкретні завдання у межах наявного фінансового ресурсу.

**2. Визначення актуальної проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів м. Сміла виникають ідеї як покращити своє місто, мікрорайон чи вулицю. На сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу напрацювання та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні, запровадження якого було запропоновано Громадською радою при виконавчому комітеті Смілянської міської ради у 2018 році. У місті протягом декількох років відбувалася реалізація подібних програм.

Саме методологія партисипативного бюджетування, як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти щодо продовження залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців м. Сміла.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Смілянської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, що сприятиме розв’язанню нагальних проблем міста.

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проєкту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проєкту-переможцю відповідні головні розпорядники коштів надають на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямів використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі таких даних проєкти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються за пропозицією розпорядника в плані соціально-економічного розвитку на наступний рік (або на наступний квартал поточного року) та враховуються на підставі бюджетного запиту фінансовим управлінням в проєкті рішення про бюджет Смілянської міської територіальної громади на відповідний рік.

**5. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми, результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проєктів.
2. Аналіз пропозицій у поданих проєктах.
3. Визначення проєктів-переможців.
4. Реалізація проєктів-переможців.

Перелік завдань і заходів Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2030 роки» наведено у додатку до Програми.

**6. Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми в процесі їхньої реалізації здійснюється за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), коштів обласного, державного бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить реалізація проєктів-переможців Програми за кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади, визначаються в рішенні про бюджет громади на відповідний бюджетний період. У частині забезпечення інформаційної кампанії в 2025-2030 роках головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Смілянської міської ради.

**7. Очікувані результати виконання Програми**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Смілянської міської ради та жителів міста в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
* вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів міста.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|  | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Відсоток виконання проєктів переможців | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Кількість поданих проєктів для участі в Програмі | одиниць | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Кількість проєктів-переможців | одиниць | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**8. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проєкту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включно із зупиненням реалізації відповідних бюджетних програм.

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Додаток до Програми

**Перелік** **завдань і заходів Програми «Громадський бюджет м. Сміла на 2025-2030 роки»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходу | Виконавець | Джерело фінансування | Очікуваний результат |
|  | Подання проєктів | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій | Протягом строку дії Програми | Координаційна рада | Кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади, обласного, державного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством | Мешканці громади ознайомлені з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів |
|  | Подання проєктів відповідно до критеріїв форми заявки з урахуванням обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою | Протягом 30-ти календарних днів з дати визначеної протоколом Координаційної ради | Автори | Не потребує додаткового фінансування | Подано проєкти на розгляд та подальше оцінювання можливості їхньої реалізації |
|  | Створення реєстру поданих проєктів та їхнє сканування | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення терміну подання проєктів | Координаційна рада, виконавчий комітет міської ради | Не потребує додаткового фінансування | Створено реєстр поданих проєктів для подальшого рейтингового визначення пріоритетних проєктів |
|  | Аналіз пропозицій у поданих проєктах | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проєктів | Виконачий комітет міської ради, Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Визначено проєкти, документи за якими відповідають вимогам Положення |
|  | Розміщення проєктів (за винятком інформації про персональні дані про автора проєкту) на сайті міської ради | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проєктів | Координаційна рада,  виконавчий комітет міської ради | Не потребує додаткового фінансування | Інформацію про подані проєкти доведено до відома громадськості |
|  | Передача перевірених проєктів до виконавчих органів Смілянської міської ради | Протягом 3-х робочих днів після перевірки заповнення бланку пропозицій | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Інформацію про подані проєкти доведено до відома виконавчих органів міської ради, до галузевих повноважень яких відноситься реалізація поданих проєктів |
|  | Здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю їхньої реалізації | Протягом 20-ти робочих днів з дати отримання проєктів (у виняткових випадках за рішенням Координаційної ради продовжується термін аналізу проєкту) | Виконавчі органи міської ради,  Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Вивчено можливість реалізації поданих проєктів |
|  | Узагальнення карт аналізу пропозицій, створення реєстрів проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проєктів, які допускаються до голосування | Протягом 5-ти робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Узагальнено інформацію про аналіз поданих проєктів на предмет можливості їхньої реалізації та підготовка їх до подальшого голосування |
|  | Розміщення на Платформі реалізації ідей (сайті міської ради):   * реєстру проєктів та проєктів, які допускаються до голосування. * картки аналізу пропозицій; * реєстру проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови) | Протягом 3-х робочих днів після остаточного визначення проєктів | Координаційна рада, виконавчий комітет міської ради | Не потребує додаткового фінансування | Інформацію про результати аналізу поданих проєктів доведено до відома громадськості |
|  | Визначення проєктів-переможців | Визначення громадської думки шляхом голосування | Протягом 14-ти календарних днів з початку дати голосування, визначеної протоколом Координаційної ради | Координаційна рада, виконавчий комітет міської ради | Не потребує додаткового фінансування | Залучено мешканців громади до визначення пріоритетності реалізації поданих проєктів |
|  | Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування чи/та підсумків електронного голосування. | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення голосування | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Визначено результати голосування мешканців громади та пріоритетність реалізації поданих проєктів |
|  | Встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми | Протягом 5-ти робочих днів після закінчення  голосування | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування |
|  | Розміщення на сайті міської ради результатів голосування | Протягом 3  робочих днів після закінчення голосування | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування | Інформацію про результати голосування доведено до відома громадськості |
|  | Реалізація проєктів-переможців | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України | Головні розпорядники коштів | Не потребує додаткового фінансування | Забезпечено фінансування реалізації проєктів-переможців |
|  | Включення бюджетного запиту з проєктом-переможцем до проекту бюджету Смілянської міської територіальної громади перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Смілянської міської ради | Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України | Фінансове управління | Не потребує додаткового фінансування |
|  | Реалізація головними розпорядниками проєктів-переможців | Протягом бюджетного року | Головні розпорядники коштів | Кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади, обласного, державного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством | Реалізовано проєктів-переможців |
|  | Подання головними розпорядниками коштів звітів до Координаційної ради, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця | Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом | Головні розпорядники коштів | Не потребує додаткового фінансування | Забезпечено публічну звітність про процес та результати реалізації проєктів-переможців |
|  | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на Платформі реалізації ідей (офіційному сайті Смілянської міської ради) | Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів | Координаційна рада | Не потребує додаткового фінансування |

Міський голова Сергій АНАНКО

Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ