

СХВАЛЕНО

Протокол загальних зборів
трудового колективу Смілянського
міського територіального центру
надання соціальних послуг
від 12 серпня 2022 р. № 6

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Смілянського міського територіального центру
надання соціальних послуг
на 2020 – 2025 роки**

**м. Сміла
2022 рік**

**Зміни та доповнення
до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
Смілянського міського територіального центру надання соціальних послуг
на 2020 -2025 роки**

У Розділ II ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ «Адміністрація зобов'язується»:

- ввести п.25 та п. 26 у такій редакції:

25. Проводити не частіше ніж один раз на три роки атестацію працівників, які займають посади:

- фахівець із соціальної допомоги вдома I категорії;
- фахівець із соціальної роботи I категорії;
- соціальний працівник II категорії;
- інструктор з трудової адаптації.

26. Щорічно переглядати кадровий резерв територіального центру та складати його на посади:

- заступник директора;
- головний бухгалтер;
- завідувач відділення соціальної допомоги вдома;
- завідувач відділення денного перебування;
- юрисконсульт провідний.

У розділі III ОПЛАТА ПРАЦІ «Адміністрація зобов'язується»:

- Виключити п. 12. :

«Сторожам територіального центру: - відповідно до ст.108 КЗпП України за роботу у нічний час у розмірі 35 % ; - відповідно до ст.107 КЗпП України за роботу у святкові та неробочі дні у розмірі одинарної годинної або денної ставки понад окладу, якщо робота у святковий і неробочий день проводилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки понад окладу, якщо робота проводилася понад місячну норму. Оплата у зазначеному розмірі проводиться за години, фактично відпрацьовані у святкові і неробочі дні.»

- Ввести пункт 21 у такій редакції:

21. Проводити виплату надбавки за вислугу років згідно «Порядку виплати за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 та «Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 за наявності необхідного стажу роботи на відповідних посадах державних та комунальних установ соціального захисту населення, а саме :

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу
понад 3 роки	10 відсотків
понад 10 років	20 відсотків
понад 20 років	30 відсотків

Зазначену надбавку виплачувати працівникам територіального центру: директору, заступнику директора, завідувачам відділень, інструктору трудової адаптації, організатору культурно-дозвілєвої діяльності, фахівцю із соціальної допомоги вдома I категорії, фахівцю із соціальної роботи I категорії, соціальним працівникам II категорії, соціальним робітникам, лікарю-терапевту, сестрі медичній, сестрі медичній з масажу,

Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця за фактично викрабований час за основним місцем роботи та за сумісництвом.

Встановлення надбавки за вислугу років або зміна її розміру проводити з початку місяця, що настає за місяцем роботи, в якому виникло таке право.

У Додатку 1 до Колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Смілянського міського територіального центру надання соціальних послуг» у п.7.2 розділу 7 «Робочий час і час відпочинку» виключити абзац 4:

«Сторожі працюють позмінно згідно затверджених щомісячних графіків роботи».

У Додаток 2 до Колективного договору «Перелік професій, посад працівників територіального центру, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці (роботу з ненормованим робочим днем)» включити:

№ п.п.	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (днів)
9.	Фахівець із соціальної роботи I категорії	5

В.о. директора
Здобованенко
представник
територіального центру

Смілянський міський територіальний центр надання соціальних послуг
20701, Україна,
Черкаська обл., м. Сміла
- 43024525 -

Чесно Ю.В.
Любченко Т.М.

Пронумеровано та процикуровано
на п'яти аркушах

В.о. директора

Юрій УСЕНКО

Уповноважений
представник трудового
колективу

Ірина ЛЮБЕЦЬКА