

Додаток № 4  
до Статуту Смілянської  
міської територіальної громади,  
затвердженого рішенням міської ради  
від 10.06.2026 № 115-1/VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ У СМІЛЯНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. Це Положення про електронні петиції у Смілянській міській територіальній громаді (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Смілянської міської ради (далі – Петиція), яка подається через офіційний вебсайт Смілянської міської ради (та/або на платформі електронної демократії), розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

3. Громадяни (мешканці Смілянської міської територіальної громади) можуть звертатися з Петиціями до Смілянської міської ради з урахуванням її повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України.

4. Для створення Петиції її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному вебсайті міської ради (та/або на платформі електронної демократії), викладає суть звернення, зазначає прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти.

5. Розміщена Петиція до її оприлюднення для збору підписів перевіряється відділом організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Порядком.

6. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради та виконавчого комітету, або спонукає до їх перевищення. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

7. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради (та/або на платформі електронної демократії) протягом двох робочих днів із дня її розміщення. У разі невідповідності Петиції встановленим вимогам її не оприлюднюють, про що, з вмотивованим обґрунтуванням та визначенням переліку вимог яким не відповідає петиція,

повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

8. Дата оприлюднення Петиції на офіційному вебсайті міської ради (та/або на платформі електронної демократії) є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за якими вже триває, не оприлюднюються.

10. Петиція розглядається за умови, що на її підтримку протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення зібрано не менш ніж 200 підписів громадян.

11. Петиція, яка не набрала необхідної кількості підписів у встановлений строк, після завершення збору підписів розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

12. Інформація про початок розгляду Петиції, що в установленний строк зібрала необхідну кількість голосів, оприлюднюється відділом організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян на офіційному вебсайті міської ради не пізніш ніж через три робочі дні після завершення строку, встановленого для збору підписів. Якщо Петиція надійшла від громадського об'єднання – не пізніше ніж через два робочих дні після отримання такої петиції. З урахуванням вимог п.4 цього Порядку Петиція реєструється для подальшого розгляду у порядку, визначеному Інструкцією з діловодства у виконавчому комітеті Смілянської міської ради та регламенту міської ради.

13. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше ніж протягом десяти робочих днів із дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

14. Якщо вирішення питань порушених у Петиції потребує скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради, відповідний проєкт рішення готується виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем) відповідно до компетенції.

15. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради шляхом прийняття рішення у порядку, визначеному чинним законодавством, регламентом міської ради або виконавчого комітету міської ради. Проєкт рішення може бути підготовлений як виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем) відповідно до компетенції, так і запропонований депутатською комісією чи депутатами під час розгляду Петиції на відповідній комісії, засіданні міської ради.

16. На засідання постійних комісій, засідання міської ради чи виконавчого комітету, де буде розглядатися Петиція, запрошується автор (ініціатор) петиції, про що за 2 дні до дати засідання повідомляється на зазначену ним електронну адресу. За бажанням, автор (ініціатор) петиції може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті

17. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному вебсайті міської ради оприлюднюється оголошення про підтримку або не підтримку Петиції.

18. Відповідь на Петицію, підготовлену виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем), не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради (та/або на

платформі електронної демократії) та надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції.

19. У відповіді на Петицію надається інформація про результати розгляду порушених у ній питань з відповідним обґрунтуванням.

20. Інформація про кількість підписів, зібраних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня її оприлюднення.

21. Виконавчі органи міської ради, відповідальні за реалізацію підтриманих петицій, зобов'язані щоквартально, до 1 числа місяця, що настає після завершення звітного кварталу, інформувати міську раду або виконавчий комітет про стан їх виконання.