СМІЛЯНСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ

Схвалено
на загальних зборах
первинної профспілкової
організації
протокол № 7 від 08.02.2022

Доповнення до колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Смілянського дитячого будинку-інтернату на 2021 – 2024 рр.

Розділ VII. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників

Адміністрація зобов'язується:

7.1. Забезпечити виплати з Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності допомоги у випадках, установлених законодавством:
- допомога на поховання в разі смерті працівника, та інші виплати згідно законодавства;
- допомога по тимчасовій непрацездатності – згідно листка непрацездатності.

7.2. Установити додаткові відпустки без збереження заробітної плати:
- при одруженні – 3 дні;
- при похованні – 3 дні;

7.3. Преміювати працівників в сумі 100 гривень, які виходять на пенсію за віком.

7.4. Адміністрація створює всім працівникам необхідні умови для проходження медичних оглядів, згідно ст.123 Кодексу Законів про працю України.

7.5. Реалізовувати працівникам надлишки продукції власного виробництва по реалізаційній ціні.

7.6. За власним бажанням працівників Смілянського дитячого будинку-інтернату забезпечувати гарячим обідом з відрахуванням коштів з їх заробітної плати.

7.7. Адміністрація спільно з профкомом забезпечує захист баз персональних даних працівників, що обробляються в процесі фінансово-господарської, громадської діяльності установи та профспілкової організації, виконуючи всі норми передбачені Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року.

Профспілковий комітет зобов'язується:

7.7. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.

7.8. Щорічно:
- забезпечувати дітей працівників новорічними подарунками за кошти первинної профспілкової організації (при обов'язковому членстві в профспілці);
- організовувати для дітей працівників новорічні вистави, ранки та інші заходи за кошти первинної профспілкової організації або з частковим здешевленням.

Забезпечення новорічними подарунками дітей працівників, батьки яких знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до трьох років або до шести років, вирішується на загальних зборах або на засіданні профкому, враховуючи можливості профспілкового бюджету.

7.9. Контролювати дотримання законодавства з питань соціально-побутового забезпечення працівників.

7.10. Надавати членам профспілки профспілкову виплату за рахунок коштів первинної профспілкової організації:
- до ювілею – 200 грн.;

- до народження дитини – 300 грн.;
- з нагоди одруження – 300 грн.;
- оздоровлення: при умові придбання санаторно-курортної путівки за кошти працівника, або часткового здешевлення із коштів бюджету соціального страхування виплачується – 200 грн.;
- оздоровлення працівників: сімейний відпочинок працівників та їх дітей віком до 16 років в санаторіях, базах відпочинку, турбазах, профілакторіях та інше виплачується з коштів первинної профспілкової організації від 100 до 200 грн., враховуючи термін відпочинку та можливості профспілкового бюджету;
- оздоровлення дітей в ДОТ – 100 грн., враховуючи термін відпочинку;
- здешевлення ритуальних послуг – 300 грн.

7.11. Стаціонарне лікування: члени первинної профспілкової організації мають право на цільову матеріальну допомогу, зокрема:
- здешевлення витрат на медикаменти при стаціонарному лікуванні – 100 до 200 грн., або відвідування в лікарні (продукти харчування на суму 100 грн.), враховуючи термін лікування, важкість захворювання та кількість лікарняних на рік, які здешевлюються за коштами первинної профспілкової організації;
- при довготривалому лікуванні в стаціонарі (тяжкі захворювання, інфаркти, інсульти, оперативні втручання та стани потребуючі довготривалої медичної реабілітації – травми) - 300 грн.

7.12. Щорічно, враховуючи можливості бюджету первинної профспілкової організації, передбачати в розрахунках кошторисів видатки для проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи працівників та їх дітей відповідно до ст.44 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності». Сприяти створенню відповідних умов для реалізації прав працівників на заняття фізкультурою, спортом та духовний розвиток. Організовувати культурно-масові заходи, концерти, екскурсії, культпоходи та інше.

7.13. З метою справедливості розподілу між членами профспілки коштів ППО та залучення до відвідування культмасових заходів якнайбільше працівників (культпоходи, концерти, вистави та інше) - рішення про здешевлення цих заходів приймаються на засіданні профкому. Щорічна встановлювати на засідання профкому частку здешевлення квитків на ці заходи пропорційно повній вартості квитка, масовості відвідувань заходу та коштів закладених в кошторисі ППО для цих потреб.

Працівники зобов'язуються:

7.14. Працівники, які прийняті на роботу після 01 січня 2011 року, згідно Закону України «Про захист персональних даних» № № 2297-УІ від 01 червня 2010 року зобов'язані подати адміністрації заяву на обробку їх персональних даних.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7
загальних зборів членів трудового колективу
Смілянського дитячого будинку-інтернату

м.Сміла 08 лютого 2022 р.

Кількість працюючих (членів трудового колективу) – 126 осіб.

У відрядженні, відпустці, на лікарняному – 19 осіб.

Присутні на Зборах - 107 осіб.

Присутні на Зборах запропонували обрати Головою цих Зборів Р.О.РУДАКЕВИЧА, фахівця з публічних закупівель, секретарем Зборів – Л.М.СТРИГУН, інженера з охорони праці.

УХВАЛИЛИ: обрати Головою Зборів Р.О.РУДАКЕВИЧА, фахівця з публічних закупівель, секретарем Зборів – Л.М.СТРИГУН, інженера з охорони праці.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» – 98 осіб; «ПРОТИ» - 0 осіб, «УТРИМАЛИСЯ» - 0 осіб.

Рішення прийнято.

ВИСТУПИВ: Голова Зборів Р.О.РУДАКЕВИЧ – запропонував затвердити Порядок денний зборів, який складається з питань, а саме:

3. Про організацію гарячого харчування для працівників Смілянського дитячого будинку-інтернату.

УХВАЛИЛИ: Порядок денний затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» – 107 осіб; «ПРОТИ» - 0 осіб, «УТРИМАЛИСЯ» - 0 осіб.

Рішення прийнято.

Порядок денний:

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера І.В.БОРИСЕНКО, яка розповіла про організацію гарячого харчування (обідів) для працівників Смілянського дитячого будинку-інтернату.

Вартість харчування за місяць буде залежити від вартості харчування за кожен день, згідно меню (від поточних цін на продукти харчування). За кожен день вартість харчування буде різною. На сьогоднішній день приблизна вартість обіду від 10,00 грн.(десяти гривень 00 копійок) до 15,00 грн. (п'ятнадцяти гривень 00 копійок), якщо ціни будуть зростати то і вартість харчування – також. Меню (приблизне):

- суп/борщ без м'яса (400 гр.);
- каша/картопля (без м'яса та риби) (100/150 гр.);

- салат/помідори (100/50);
- компот (200 мл.);
- хліб (50 гр.)

Вартість харчування утримуватись буде з працівника за кожний робочий день відповідно до графіка роботи в кінці місяця.

Планується наладити даний процес у 2022 році (потрібно внести зміни до зарплатної програми).

УХВАЛИЛИ: внести доповнення до діючого колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Смілянського дитячого будинку-інтернату на 2021-2024рр. щодо організації харчування працівників Смілянського дитячого будинку-інтернату.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» – 107 осіб; «ПРОТИ» - 0 осіб, «УТРИМАЛИСЯ» - 0 осіб.

Голова Зборів Р.РУДАКЕВИЧ

Секретар Зборів Л.СТРИГУН

Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою 5 (п'ять) аркушів

В.о.директора
Смілянського дитячого
будинку-інтернату А.БОГДАН