СМІЛЯНСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ

Схвалено
на загальних зборах членів
трудового колективу
Смілянського дитячого
будинку-інтернату
протокол № 3 від 14.07.2021

Зміни і доповнення до колективного договору

між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Смілянського дитячого будинку-інтернату на 2021 – 2024 рр.

0683770997

1

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
загальних зборів членів трудового колективу
Смілянського дитячого будинку-інтернату

14.07.2021 року м.Сміла № 3

Всього членів колективу 138 осіб.

Всього членів первинної профспілкової організації 105 осіб.

Присутні на зборах 68 осіб.

Відсутні з поважних причин 37 членів профспілки (працюють на робочих місцях, знаходяться на лікарняних, у відпустках).

Робоча президія зборів:

В.о.директора дитячого будинку-інтернату – А.БОГДАН,

Голова зборів - Р.РУДАКЕВИЧ,

Секретар зборів – О.АНТОНОВА.

Запрошені: СУЩЕНКО Роман Володимирович, перший заступник голови Черкаської обласної ради, журналіст, кореспондент національного інформаційного агентства «Укрінформ».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зміни та доповнення до діючого колективного договору між адміністрацією та ППО Смілянського дитячого будинку-інтернату.
   Доповідач: О.АНТОНОВА.

І. СЛУХАЛИ:

2. Виступ замісника голови профкому О.АНТОНОВОЇ щодо змін в законодавстві «Про відпустки» та доповнення в додатку №2, а саме:

- у переліку посад працівників та службовців з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка Смілянського дитячого будинку-інтернату, згідно постанови КМУ № 1290 від 17.11.1997 року, ЗУ «Про відпустки» додати до переліку посад посаду «соціальний працівник» що передбачено постановою КМУ від 11.02.2003 року № 679 та доповнити цю посаду в додатку № 2 колективного договору;
- тривалість відпусток без збереження заробітної плати, які надаються в обов'язковому порядку – ст.84 КЗпПУкраїни;
- додаткові оплачувані відпустки на дітей час - ч.1ст.19 Закону про відпустки;
- одноразова оплачувану відпустку при народженні дитини - ст.19 Закону про відпустки;
- відпустка зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 робочих (16 календарних) днів на рік, надання якої передбачене особам, які належать до першої та другої категорій постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи за наявністю підтверджуючих відповідний статус документів - п.22 ст.20 і п.1 ст.21 Закону № 796;
- відпустка зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 робочих (16 календарних) днів на рік, надання якої передбачене особам, які належать до першої та другої категорій постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи

за наявністю підтверджуючих відповідний статус документів - п.22 ст.20 і п.1 ст.21 Закону № 796;

ПОСТАНОВА ЗБОРІВ:

1. Внести зміни та доповнення до діючого колективного договору:
- у переліку посад працівників та службовців з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка Смілянського дитячого будинку-інтернату додати до переліку посад посаду «соціальний працівник» (додаток № 2) колективного договору;
- до розділу ІІІ «Трудові відносини, режим праці та відпочинку» внести доповнення щодо відпусток.
2. Підготувати зміни і доповнення та подати на реєстрацію.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - одноголосно
«проти» - немає
«утримались» - немає

Голова зборів Р.РУДАКЕВИЧ

Секретар зборів О.АНТОНОВА

2.3. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, добросовісного виконання своїх обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку.
2.4. Забезпечити участь працівника профспілкової сторони у засіданнях керівних органів установи, завчасно інформувати його про дату та порядок денний засідань.
2.5. Брати участь в заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.
2.5.1. Спільно з профкомом забезпечує захист баз персональних даних працівників, що обробляються в процесі фінансово-господарської, громадської діяльності установи та профспілкової організації, виконуючи всі норми передбачені Законом України «Про захист персональних даних»№ 2297-VI від 01 червня 2010 року.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.6. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку, підвищенню ефективності роботи працівників колективу.
2.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про працю і нормативних актів про охорону праці та охорону здоров'я.
2.8. Контролювати виконання положень Договору.
2.9. Запрошувати представників адміністрації на засідання профспілкової сторони де розглядаються питання захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. Профком погоджує оплату роботи у вихідні, святкові і неробочі дні та дає на цю роботу погодження.

Розділ ІІІ. Трудові відносини, режим праці та відпочинку

Адміністрація зобов'язується:

3.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадку забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих відповідної професії, кваліфікації і якщо не прогнозується їх вивільнення за п.1 ст.40 КЗпП України.
3.2. Забезпечити протягом року переважне право на працевлаштування працівникам, вивільненим з закладу на підставі п.1 ст.40 КЗпП України у разі виникнення потреби прийняття на роботу працівників аналогічної професії.
3.3. Запроваджувати новий чи змінювати встановлений режим роботи закладу, чи окремих працівників лише після погодження цих питань з профкомом.
3.4. У разі запровадження чергування, завчасно узгоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсації.
3.5. У зв'язку із виробничою необхідністю залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за погодженням з профкомом з наданням вихідного дня.
3.6. Установити гарантовану тривалість щорічної відпустки для всіх категорій працівників 24 календарних дня (ст.6 Закону України "Про відпустки").

3.7. В установі надавати щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці та за наслідками атестації робочих місць за умовами праці і часу зайнятості в цих умовах, категоріям працівників згідно з додатком № 1-2 до колективного договору, як це передбачає постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2003р. № 679.

- працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, ненормований робочий день, встановити додаткову відпустку (згідно додатку № 1,2).

3.8. Тривалість відпусток без збереження зарплати, які надаються в обов'язковому порядку. Крім вищезазначеної підстави, у випадках, передбачених статтею 25 Закону «Про відпустки», працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати (ст. 84 КЗпП), зокрема:

1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;

3) матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 цього Закону, в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку;

3-1) матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 18 цього Закону, для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;

4) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

6) пенсіонерам за віком та інвалідам III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;

7) інвалідам I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;

8) особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;

9) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду.

Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку у відповідності ст.25 ч.1 ст.26 Закону України "Про відпустки" на термін обумовлений угодою між працівниками та адміністрацією але не більше 15 календарних днів у рік.

3.9. Адміністрація повинна надавати:

- додаткову оплачувану відпустку на дітей надають: одному з батьків, які мають 2-х або більше дітей віком до 15 років; одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю; одному з батьків, які усиновили дитину; матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи; одинокій матері; батькові дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх дитину без матері (у т. ч. й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі); особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному з прийомних батьків тривалістю 10 календарних днів, а за наявності декількох підстав – 17 календарних днів, без урахування святкових і неробочих днів надаються у зручний для них час (ч.1ст.19 Закону про відпустки);
- одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів надається татові, бабі, діду або іншому родичу, який фактично доглядає дитину (ст.19 Закону про відпустки);
- відпустку зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 робочих (16 календарних) днів на рік, надання якої передбачене особам, які належать до першої та другої категорій постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи за наявністю підтверджуючих відповідний статус документів (п.22 ст.20 і п.1 ст.21 Закону № 796);
- додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік (і має бути використана) учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 162 Закону про відпустки). Якщо працівник не реалізував своє право на таку відпустку в поточному році, перенесення її на наступний не допускається;
- основну щорічну відпустку інвалідам III групи тривалістю 24 календарних днів та додаткову відпустку – 2 календарних днів, у зручний для них час, (ч.7 ст.6 Закону про відпустки).

3.10. Не допускати примушення працівників:

- до виходу у відпустку без збереження заробітної плати;
- не допускати, без згоди працівника, поділу відпустки на частини.

3.11 Надавати подружжям, які працюють в установі право на щорічну відпустку в один і той самий період.

3.12 Викликати працівників з щорічної відпустки за їх згодою та у випадках, визначених законодавством.

3.13 Спільно з профспілковою стороною розробити правила внутрішнього трудового розпорядку установи згідно Кодексу законів про працю України (додаток № 3).

3.14 Вносити до них зміни і доповнення, затверджувати їх на загальних зборах трудового колективу, розробити і затвердити посадові та робочі інструкції, ознайомити з ними працівників.

3.15 Встановити в установі п"ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень та з двома вихідними днями – субота, неділя, за виключенням педагогічних працівників, середнього і молодшого медичного персоналу.
3.16 Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні святкових і неробочих днів працівникам із тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень.

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.17. Графік щорічних відпусток (оплачуваних) погоджується з профкомом та затверджується керівництвом не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома працівників (додаток № 4).
3.18. Здійснювати контроль за наданням відпусток згідно графіка та своєчасною виплатою відпускних ст.247 КЗпП України.
3.19. Разом з керівництвом вирішувати питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності, дає дозвіл на проведення надурочних робіт.
3.20. Клопотати перед адміністрацією будинку-інтернату про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення при виході у чергову відпустку (ст.247 КЗпП України).

Розділ IV. Забезпечення продуктивної зайнятості

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Не допускати масових звільнень протягом року понад, 10% від загальної чисельності працюючих в установі.
4.2. Попереджати працівника про його вивільнення у письмовій формі під розписку не пізніше, ніж за два місяці. Одночасно з попередженням про вивільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці пропонувати працівникові іншу роботу в установі (за наявності вакансій) .
4.3. Надавати працівникам з дня попередження про майбутнє звільнення, вільний від роботи час (2 години на тиждень), у межах робочого часу, для вирішення питань власного працевлаштування. Забезпечити захист вивільнюваних працівників згідно з чинним законодавством.
4.4. Про зміну істотних умов праці, системи і розміру оплати праці, пільг, режиму роботи, суміщення професій тощо, а також при звільненні через ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання чи скорочення чисельності або штату працюючих адміністрація повідомляє працюючих та здійснює необхідні виплати згідно з чинним законодавством України.

Частиною 2 ст.34 КЗпП України передбачено, що у разі простою працівники можуть бути переведені за їх згодою з урахуванням спеціальності і кваліфікації на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації на весь час простою або на інше підприємство, в установу, організацію, але в тій самій місцевості на строк до одного місяця.

Відповідно до ч.2 ст.113 КЗпП України про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен

ДОДАТОК № 2
до п.3.7 колективного договору

ПЕРЕЛІК
посад працівників та службовців з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка Смілянського дитячого будинку-інтернату

№ з/п	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (календарні дні)	Підстава
1	Директор	7	
2	Головний бухгалтер	7	Закон України «Про відпустки» Постанова КМУ № 1290 від 17.11.1997року
3	Бухгалтер	7	
4	Завідувач господарства	7	
5	Інспектор з кадрів	7	
6	Інженер з охорони праці	7	
7	Соціальний працівник	7	
8	Водій	7	

ПЕРЕЛІК
посад працівників та службовців, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер роботи Смілянського дитячого будинку-інтернату

№ з/п	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (календарні дні)	Підстава
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	7	Закон України «Про відпустки» Постанова КМУ № 1290 від 17.11.1997року
2	Комірник	7	
3	Завідуючий складом	7	
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7	
5	Шеф-кухар	7	
6	Завідувач підсобним господарством сільським	7	
7	Кухар	4	

В.о.директора Анатолій БОГДАН

Голова ПК Тетяна ДМИТРЕНКО

8