



м. СМІЛЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.03.2024

№ *641*

Про набори даних, що підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42, ч.8 ст.59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 5, 10-1, 15 Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

1. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Сдиному державному веб-порталі відкритих даних (<http://data.gov.ua>) у формі відкритих даних (далі - Перелік), розпорядником яких є Смілянська міська рада та її виконавчі органи, згідно з додатком 1.

2. Керівникам відділів та управлінь виконавчого комітету Смілянської міської ради забезпечити:

2.1 визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних із внесенням змін до їх посадових інструкцій;

2.2 підготовку, оновлення та надання інформації (в електронному вигляді не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати оприлюднення) до спеціаліста відповідального за оприлюднення відкритих даних на Сдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з додатком 2;

2.3 актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

2.4 отримання та передачу публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані повноваження розпорядника інформації та її надання до головного спеціаліста, відповідального за оприлюднення відкритих даних;

2.5 надання пропозицій з питань удосконалення, оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання;

2.6 звітування та надання особам відповідальним за оприлюднення

відкритих даних інформації, під час проведення інформаційного аудиту.

3. Відділу організаційної роботи, діловодства та контролю забезпечити:

3.1 збір, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно пункту 1 цього розпорядження;

3.2 консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

3.3 внесення змін до Реєстру наборів даних на основі пропозицій з питань удосконалення наборів даних від структурних підрозділів;

4. Головному спеціалісту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації забезпечити:

4.1 адміністрування та модерування облікового запису розпорядника інформації на Порталі;

4.2 приведення наборів даних до машиночитаного формату;

4.3 інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника.

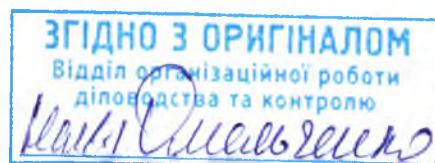
5. Розпорядження міського голови від 21.09.2023 № 127р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, керуючого справами, начальників відділів та управлінь, відділ організаційної роботи, діловодства та контроль, головного спеціаліста з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

Міський голова



Сергій АНАНКО



Handwritten signature and date: 28.03.2024

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської рад

Перший заступник
міського голови

Заступник міського голови

Заступник міського голови

Керуючий справами

Юридичного відділу

Начальник відділу організаційної роботи,
діловодства та контролю

Юрій СТУДАНС

Олександр ЛИСЕНКО

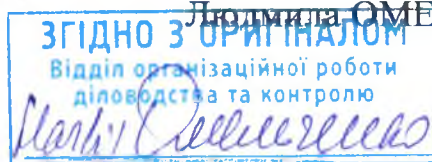
Тетяна КАРЛО

Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Оксана ЯЦЕНКО

Оксана СІЛКО

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО



Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 11.03.2024 № 610

Про набори даних, що підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних

| № з/п | Назва набору даних відповідно до постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 | Відповідальний орган Смілянської міської ради | Періодичність оновлення | Формат ресурсів |
|-------|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 2 | Інформація про структуру виконавчих органів міської ради | Відділ кадрової роботи | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 3 | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Розпорядники інформації | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 4 | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів | ЦОБВ | Відповідно до Закону | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 5 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 6 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 7 | Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Розпорядники інформації | До 5 робочих днів 3 дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |



| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------|
| 8 | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Розпорядники інформації | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 9 | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Управління економічного розвитку, управління архітектури, регулювання будови та земельних відносин міста, управління ЖКГ | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 10 | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Управління економічного розвитку, управління архітектури, регулювання будови та земельних відносин міста, управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 11 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Юридичний відділ | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 12 | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Управління житлово - комунального господарства, управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 13 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | управління житлово - комунального господарства, КП | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 14 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Управління економічного розвитку | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 15 | Інформація із системи обліку публічної інформації | Структурні підрозділи виконання комітету міської ради, комунальні підприємства міської ради | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Відділ організаційної роботи
діловодства та контролю

28.09.2024 *[Signature]*

| | | | | |
|----|--|--|--|------------------------|
| 16 | Результати інформаційного аудиту | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 17 | Перелік об'єктів комунальної власності | Управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 18 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Управління житлово - комунального господарства, КП, управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 19 | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Управління житлово - комунального господарства | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 20 | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Управління архітектури, регулювання забудови та зсмсльних відносин міста | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 21 | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 22 | Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 23 | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Управління економічного розвитку | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 24 | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Управління житлово - комунального господарства | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 25 | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні | Управління житлово - комунального господарства | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |

28.03.2024



| | | | | |
|----|---|---|--|------------------------|
| | маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | | | |
| 26 | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 27 | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них | Комунальні заклади міста з охорони здоров'я | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 28 | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Відділ забезпечення роботи міської ради | Позапланово | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 29 | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Відділ забезпечення роботи міської ради | Позапланово | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 30 | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Управління житлово - комунального господарства | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 31 | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Управління архітектури, регулювання будови та земельних відносин міста, управління праці та соціального захисту населення | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 32 | Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи, КІІ | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 33 | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 34 | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Головний спеціаліст виконавчого комітету Смілянської міської ради, фінансове управління | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 35 | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово | XLS(X), CSV, XML, JSON |

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Відділ організаційної роботи
діловодства та контролю

Наказ Сергія Сергієвича
18.08.2021

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------|
| 36 | Адресний реєстр | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Щопівроку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 37 | Дані про надані адміністративні послуги | Центр надання адміністративних послуг | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 38 | Дані про видані будівельні паспорти | Управління архітектури | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 39 | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 40 | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Управління житлово - комунального господарства | Щоквартально протягом 10 днів після закінчення звітного кварталу | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 41 | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Управління освіти, молоді та спорту | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 42 | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Управління освіти, молоді та спорту | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 43 | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Управління архітектури | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 44 | Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою | Управління житлово - комунального господарства | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 45 | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Сектор обліку, приватизації житла | Щорічно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 46 | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Управління житлово - комунального господарства | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 47 | Надходження і використання благодійної допомоги | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю, управління праці та | Щоквартально протягом 35 днів після закінчення звітного кварталу | XLS(X), CSV, XML, JSON |



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю
Handwritten signature and date: 21.03.2019

| | | | | |
|----|--|--|--|------------------------|
| | | соціального захисту населення | | |
| 48 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Управління житлово - комунального господарства, фінансове управління, управління економічного розвитку | Щомісячно до 5го числа наступного місяця | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 49 | Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого <u>пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення"</u> Закону України "Про оренду державного та комунального майна" | Управління економічного розвитку | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 50 | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної <u>підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення"</u> Закону України "Про оренду державного та комунального майна") | Управління економічного розвитку | Щопівроку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 51 | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 52 | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 53 | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |

згідно з оригіналом
Відділ організаційної роботи
діловодства та контролю

Handwritten signature and date

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------|
| 54 | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 55 | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 56 | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 57 | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Щороку | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 58 | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Управління житлово - комунального господарства | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 59 | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Управління архітектури | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 60 | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 61 | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | фінансове управління, розпорядники інформації | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 62 | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 63 | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста | Щоквартально | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 64 | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |



ЗГІДНО з рішенням Комісії з питань приватизації державного майна від 18.01.2024 року

[Handwritten signature]

18.01.2024

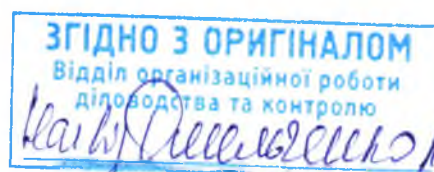
| | | | | |
|----|---|---|--|------------------------|
| | вторинної сировини | | | |
| 65 | Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 66 | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Управління житлово - комунального господарства | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 67 | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Управління житлово - комунального господарства, управління освіти, молоді та спорту | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 68 | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Управління житлово - комунального господарства | Щомісячно | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 69 | Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 70 | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Управління житлово - комунального господарства | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 71 | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи | Позапланово (до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних) | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 72 | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Управління житлово - комунального господарства | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 73 | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | Управління житлово - комунального господарства | До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |

Керуючий справами



Оксана ЯЦЕНКО

Олена ШЕВЧЕНКО 24355



28.03.2024

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 17.03.2017 № 617

Структура наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

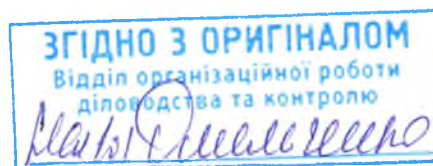
| № з/п | Назва набору даних | Опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання |
|-------|--|--|
| 1 | Ідентифікаційний номер набору даних | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |
| 2 | Назва набору даних (до 254 символів) | вказується назва |
| 3 | Стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) | виключається зміст |
| 4 | Підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних | Закон України «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» |
| 5 | Відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних | українська |
| 6 | Формат (формати), в якому доступний набір даних | XLS(X), CSV, XML, JSON |
| 7 | Формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення) | ZIP, 7z, Gzip, Bzip2, Tar |
| 8 | Дата і час першого оприлюднення набору даних | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |
| 9 | Дата і час внесення останніх змін до набору даних | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |
| 10 | Дата актуальності даних у наборі даних | вказується дата |
| 11 | Ключові слова, які (заповнюється відповідно до змісту відображають основний зміст набору даних | заповнюється відповідно до змісту набору даних |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування) | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |
| 13 | Гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування) | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |
| 14 | Відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних | генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних |

Керуючий справами



Оксана ЯЦЕНКО



Оксана Яценко
2803 долл