



Україна  
Виконавчий комітет Смілянської міської ради Черкаської області  
**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

**Н А К А З**

03 травня 2023 року

№ 18

Про затвердження уточненого  
паспорту бюджетної програми  
на 2023 рік

Відповідно до підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI (із змінами), Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» від 02.11.2022 № 2710-IX, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення сесії Смілянської міської ради від 21.12.2022 № 54-30/VIII «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2023 рік », зі змінами, внесеними рішеннями сесії від 26.04.2023 № 61-32/VIII.

НАКАЗУЮ:

Затвердити уточнений паспорт бюджетної програми станом на 03.05.2023 року:

по КПКВК 3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах;

Начальник  
фінансового управління



Юлія ЛЮБЧЕНКО





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету )

03.05.2023 р. № 18

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

|    |         |  |                             |
|----|---------|--|-----------------------------|
| 1. | 3700000 | Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | 02317221<br>(код за ЄДРПОУ) |
| 2. | 3710000 | Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради<br>(найменування відповідального виконавця)   | 02317221<br>(код за ЄДРПОУ) |
| 3. | 3710160 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах<br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) 0111<br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 2357300000<br>(код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 5687274 гривень, у тому числі загального фонду – 5687274 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України від 02.12.2022 № 1928-IX "Про Державний бюджет України на 2023 рік", Постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів (зі змінами), Наказ Міністерства фінансів України від 27.09.2012 року № 1035 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства цифрової трансформації України №67 від 07.05.2020 "Про затвердження методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатики", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання". Рішення міської ради № 54-30/VIII від 21.12.2022 "Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2023 рік". Бюджетний запит на 2023 рік

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики                                       |
| 1     | Забезпечення реалізації державної політики на території міста |



ета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |
| 2     | Заходи з інформатизації   |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1     | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері | 5 679 274      | 0                | 5 679 274 |
| 2     | Заходи інформатизації   | 8 000          | 0                | 8 000     |
|       | Усього  | 5 687 274      | 0                | 5 687 274 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     |   | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього  |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації                  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього   |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|----------------|------------------|----------|
| 1     | 2  | 3              | 4                                   | 5              | 6                | 7        |
| 1     | заграт   | од.            | штатний розпис                      | 15,50          | 0,00             | 15,50    |
|       | кількість штатних одиниць                            | од.            | інвентаризаційні відомості          | 39,00          | 0,00             | 39,00    |
| 2     | продукту   | од.            | журнал реєстрації                   | 1 100,00       | 0,00             | 1 100,00 |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг    | од.            | рішення сесії, виконавчого комітету | 34,00          | 0,00             | 34,00    |
|       | кількість прийнятих нормативно-правових актів        | од.            | журнал реєстрації                   | 2 005,00       | 0,00             | 2 005,00 |
|       | кількість наданих інформацій                         | од.            | Доказок №14 Порядку                 | 998,00         | 0,00             | 998,00   |
|       | кількість розпоряджень про виділення коштів головним | од.            |                                     |                |                  |          |



| 2  | 3     | 4   | 5          | 6    | 7          |
|--|-------|---|------------|------|------------|
| розпорядникам  |       | казначейського обслуговування                     |            |      |            |
| кількість довідок про зміни розпису призначень бюджетів                | од.   | Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування  | 984,00     | 0,00 | 984,00     |
| кількість отриманих послуг   | од.   | Акти виконаних робіт                              | 42,00      | 0,00 | 42,00      |
| <b>ефективності</b>  |       |   |            |      |            |
| кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.   | журнал реєстрації                                 | 73,00      | 0,00 | 73,00      |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника     | од.   | рішення сесії, виконавчого комітету               | 3,00       | 0,00 | 3,00       |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | грн.  | звіти   | 366 405,00 | 0,00 | 366 405,00 |
| кількість наданих інформацій на одного працівника                      | од.   | журнал реєстрації                                 | 134,00     | 0,00 | 134,00     |
| кількість розпоряджень про виділення коштів на одного працівника       | од.   | Додаток №14 Порядку казначейського обслуговування | 67,00      | 0,00 | 67,00      |
| кількість довідок про зміну розпису призначень на одного працівника    | од.   | Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування  | 66,00      | 0,00 | 66,00      |
| витрати на обслуговування  | грн.  | Акти виконаних робіт                              | 190,00     | 0,00 | 190,00     |
| <b>якості</b>  |       |   |            |      |            |
| відсоток прийнятих нормативно-правових актів                           | відс. | розрахунково                                      | -100,00    | 0,00 | 100,00     |
| відсоток вчасно виконаних доручень, листів, скарг                      | відс. | розрахунково                                      | 100,00     | 0,00 | 100,00     |
| відсоток вчасно виконаних розпоряджень                                 | відс. | розрахунково                                      | 100,00     | 0,00 | 100,00     |
| відсоток вчасно виконаних інформацій                                   | відс. | розрахунково                                      | 100,00     | 0,00 | 100,00     |
| відсоток вчасно довідок про зміну розпису призначень                   | відс. | розрахунково                                      | 100,00     | 0,00 | 100,00     |
| відсоток вчасно отриманих послуг                                       | відс. | Розрахунково                                      | 100,00     | 0,00 | 100,00     |

Заступник начальника фінансового управління

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради

Начальник фінансового управління

03.05.2023 р.

М.П.

Галина СВАТКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юлія ЛЮБЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

