



**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Незалежності, 37, м. Сміла Черкаської обл. 20701, тел.(04733) 2-44-73, факс. 2-48-48  
E-mail:smilafin@ukr.net Код ЄДРПОУ 02317221

**Н А К А З**

Від \_\_ 28 січня 2026 р. № **11**

Про затвердження уточненого  
паспорту бюджетної програми  
на 2026 рік

Відповідно до підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI (із змінами), Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» від 03.12.2025 № 4695-IX, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення сесії Смілянської міської ради від 24.12.2025 № 108-48/VIII «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2026 рік », зі змінами, внесеними рішеннями сесії від 28.01.2026 № 109-38/VIII.

НАКАЗУЮ:

Затвердити уточнений паспорт бюджетної програми станом на 28.01.2026 року:

по КПКВК 3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах;

Начальник  
Фінансового управління



*Юлія Любченко*

Юлія ЛЮБЧЕНКО

*Михайло Митрофанчук*

*Фінансового управління*

*Юлія Любченко*

*Юлія ЛЮБЧЕНКО*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради  
(найменування головного розпорядника)

28.01.2026 р. № 11

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

1.	3700000	Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	02317221 <small>(код м. СДРГОУ)</small>
2.	3710000	Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	02317221 <small>(код м. СДРГОУ)</small>
3.	3710160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	2357300000 <small>(код бюджету)</small>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 10921741 гривень, у тому числі загального фонду – 10921741 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Конституція України від 28.06.1996 (із змінами),  
Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (із змінами),  
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року № 280/97-ВР (із змінами),  
Закон України "Про Державний бюджет України на 2026 рік" від 03.12.2025 № 4695-IX,  
Тюстановна Кабінегу Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплат праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами),  
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 609 "Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету" (із змінами),  
Наказ Міністерства фінансів України 26.08.2014 № 836 "Про прийняття складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання" (із змінами),  
Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2007 № 522 "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління",  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та підприємств України від 23.03.2021 № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів",  
Наказ Міністерства цифрової трансформації України № 34 від 29.03.2023 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери управління",  
Згідно з рішенням виконавчого комітету Смілянської міської ради



Навальних фінансового управління  
Юлія Лобач ЕНГО

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, наданих законодавством повноважень Ціль державної політики

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності фінансового управління ВК СМР

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Заходи з інформатизації

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення ефективної діяльності фінансового управління виконавчого комітету Смілянської міської ради	3	4	5
2	Заходи інформатизації	10 904 941	0	10 904 941
	Усього	16 800	0	16 800
	Усього	10 921 741	0	10 921 741

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцеві / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Найменування місцеві / регіональної програми	3	4	5
	Усього			

1. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	4	5	6	7
1	затрат				



Згідно з рішенням  
 Нагольш фінансового управління

2	3	4	5	6	7
кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	15,50	0,00	15,50
витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	розрахунково	234 037,00	0,00	234 037,00
витрати на оновлення матеріально-технічної бази	грн.	розрахунково	444 200,00	0,00	444 200,00
витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	розрахунково	10 036 043,00	0,00	10 036 043,00
інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	розрахунково	156 041,00	0,00	156 041,00
Витрати на придбання обладнання та устаткування довгострокового користування	грн.	розрахунково	1 420,00	0,00	1 420,00
кількість комп'ютерної техніки	од.	інвентаризаційна відомість	48,00	0,00	48,00
<b>2</b>					
<b>продукту</b>					
кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	720,00	0,00	720,00
кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, виконавчого комітету	34,00	0,00	34,00
кількість наданих інформацій	од.	журнал реєстрації	1 010,00	0,00	1 010,00
кількість розпоряджень про виділення коштів головним розпорядникам	од.	Додаток №14 Порядку казначейського обслуговування	1 570,00	0,00	1 570,00
кількість довідок про зміни розпису призначень бюджетів	од.	Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування	935,00	0,00	935,00
Кількість придбання обладнання та устаткування довгострокового користування	од.	розрахунково	2,00	0,00	2,00
кількість отриманих послуг	од.	Акти виконаних робіт	46,00	0,00	46,00
<b>3</b>					
<b>ефективності</b>					
кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	48,00	0,00	48,00
кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	рішення сесії, виконавчого комітету	3,00	0,00	3,00
витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	звіти	704 628,00	0,00	704 628,00
кількість наданих інформацій на одного працівника	од.	журнал реєстрації	100,00	0,00	100,00
кількість розпоряджень про виділення коштів на одного працівника	од.	Додаток №14 Порядку казначейського обслуговування	105,00	0,00	105,00
кількість довідок про зміну розпису призначень на одного працівника	од.	Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування	62,00	0,00	62,00
середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	647 486,00	0,00	647 486,00
середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносії однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	10 067,00	0,00	10 067,00



2	3	4	5	6	7
середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	18 325,00	0,00	18 325,00
середні витрати на оновлення матеріально-технічної бази однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	29 613,00	0,00	29 613,00
середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	95,00	0,00	95,00
витрати на обслуговування	грн.	Акти виконаних робіт	365,00	0,00	365,00
<b>4</b> якості					
відсоток прийнятих нормативно-правових актів	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних доручень, листів, скарг	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних розпоряджень	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних інформацій	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
середні витрати на придбання обладнання та устаткування довгострокового користування	грн.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно отриманих послуг	грн.	розрахунково	25 000,00	0,00	25 000,00
Заступник начальника фінансового управління		розрахунково	100,00	0,00	100,00

Галина СВАТКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юлія ЛЮБЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради

Начальник фінансового управління



28.01.2026 р.

М.П.

Нагайчук Гомонсодоро  
Урабаїшня

Згідно з рішенням

Юлія ЛЮБЧЕНКО