



Україна
Виконавчий комітет Смілянської міської ради Черкаської області
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

Н А К А З

03 червня 2021 року

№ 27

Про затвердження уточненого
паспорту бюджетної програми
на 2021 рік

Відповідно до підпункту 6 пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI(із змінами), Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020 №1082-IX, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення сесії Смілянської міської ради від 23.12.2020 №6-36/VIII «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2021 рік» зі змінами, внесеними рішеннями сесії від 27.01.2021 №7-50/VIII, від 24.02.2021 №9-32/VIII, від 28.04.2021 №13-43/VIII, від 28.05.2021 № 15-54/VIII.

НАКАЗУЮ:

Затвердити уточнений паспорт бюджетної програми станом на 03.06.2021 рік:

по КПКВК 3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах;

Начальник фінансового управління

Юлія ЛЮБЧЕНКО

Порівняльна таблиця

3700000 **Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради**
(КПКВК (МБ)) (найменування головного розпорядника)

3710000 **Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради**
(КПКВК (МБ)) (найменування відповідального виконавця)

3710160 **0111** 3710160 Керівництво і управління у відповідній
у містах (місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних громадах
(КПКВК (МБ)) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

	Затверджений паспорт	Уточнений паспорт
Обсяг бюджетних призначень	5546133	5262943
Всього	5546133	5262943

Висновок: відхилення становить 283 190 грн. Причина відхилення: рішення сесії
Смілянської міської ради №15-54/VIII від 28.05.2021.

Начальник фінансового управління

Юлія ЛЮБЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

03.06.2021 р. № 27

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3700000	Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради			02317221
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	3710000	Фінансове управління виконавчого комітету Смілянської міської ради			02317221
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	23573000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 5262943 гривень , у тому числі загального фонду – 5262943 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс, проект Закону України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", наказ Міністерства фінансів України від 26.02.2014 №836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ Міністерства цифрової трансформації України №67 від 07.05.2020" Про затвердження методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатики", рішення сесії Смілянської міської ради від 23.12.2020 № 6-36/VIII "Про бюджет Смілянської міської територіальної громади на 2021 рік" зі змінами, внесеними рішеннями сесії від 28.04.2021 №13-43/VIII, від 28.05.2021 № 15-54/VIII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території міста

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
2	заходи з інформатизації

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	5 241 645	0	5 241 645
2	Заходи інформатизації	21 298	0	21 298
	Усього	5 262 943	0	5 262 943

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	13,50	0,00	13,50
	кількість комп'ютерної техніки	од.	інвентаризаційні відомості	36,00	0,00	36,00
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	1 574,00	0,00	1 574,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, виконавчого комітету	42,00	0,00	42,00
	кількість наданих інформацій	од.	журнал реєстрації	1 906,00	0,00	1 906,00

2	3	4	5	6	7
кількість розпоряджень про виділення коштів головним розпорядникам	од.	Додаток №14 Порядку казначейського обслуговування	917,00	0,00	917,00
кількість довідок про зміни розпису призначень бюджетів	од.	Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування	873,00	0,00	873,00
кількість отриманих послуг	од.	Акти виконаних робіт	39,00	0,00	39,00
3 ефективності					
кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	121,00	0,00	121,00
кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	рішення сесії, виконавчого комітету	3,00	0,00	3,00
витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	звіти	388 270,00	0,00	388 270,00
кількість наданих інформацій на одного працівника	од.	журнал реєстрації	147,00	0,00	147,00
кількість розпоряджень про виділення коштів на одного працівника	од.	Додаток №14 Порядку казначейського обслуговування	71,00	0,00	71,00
кількість довідок про зміну розпису призначень на одного працівника	од.	Додаток №2 Порядку казначейського обслуговування	67,00	0,00	67,00
витрати на обслуговування	грн.	Акти виконаних робіт	592,00	0,00	592,00
4 якості					
відсоток прийнятих нормативно-правових актів	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних доручень, листів, скарг	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних розпоряджень	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно виконаних інформацій	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно довідок про зміну розпису призначень	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
відсоток вчасно отриманих послуг	відс.	Розрахунково	100,00	0,00	100,00

Заступник начальника фінансового управління

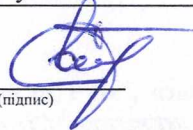
ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

03.06.2021 р.

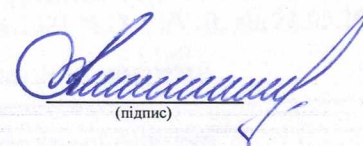
М.П.




(підпис)

Галина СВАТКО

(ініціали/ініціал, прізвище)


(підпис)

Юлія ЛЮБЧЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)