

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління праці та  
соціального захисту  
населення виконавчого  
комітету Смілянської  
міської ради  
08.04.2021 № 9-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО**  
**АВТОМАТИЗОВАНОГО РЕЄСТРУ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА**  
**ПІЛЬГИ»**  
(назва послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення виконавчого  
комітету Смілянської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	<p>Прийом заяви і документів, зазначених в розділі 7 Інформаційної картки адміністративної послуги «Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги».</p> <p>Перевірка відповідності поданих копій документів, що підтверджують право на пільги, їх оригіналам.</p>	<p>Уповноважена особа виконавчого комітету Смілянської міської ради – провідний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (фронт-офіс)</p>	<p>В день звернення</p>
2.	<p>Передача прийнятих документів до відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (бек-офіс)</p>	<p>Уповноважена особа виконавчого комітету Смілянської міської ради – провідний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (фронт-офіс).</p>	<p>На наступний робочий день після звернення</p>

3	Опрацювання поданих документів, формування паперової справи на пільговика та включення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.	Спеціалісти відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (бек-офіс)	Протягом 3 днів з дня подачі всіх необхідних документів
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – обмежується строком дії пільгового посвідчення

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги - звернення з відповідною заявою до вищестоящого органу або ж до суду